GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”
Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

HD/9025/20.03.2024
AVIZAT CJRJ HUNEDOARA
20.03.2024

# PRELUNGIRE
# APEL DE SELECȚIE NR. 1/2024

AFERENT MĂSURII M1/6B "Dezvoltarea si modernizarea localităților rurale"

Asociația Grupul de Acțiune Locală Calugara

**Data lansării apelului de selecție:** 20 Februarie 2024

**Data limită de depunere a proiectelor:** 03 Aprilie 2024 ora 14:00

## 1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, Ciclova Romana, nr.203
- Intervalul orar: 10:00 – 14:00, de Luni până Vineri

## 2. Fondul disponibil alocat măsurii: 134.523,22 euro

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect 65.000 euro;
- Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:
  - ✓ Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%

**Modelul Cererii de finanțare – Anexa 1 a Ghidului Solicitantuilui** pe care trebuie să îl folosească solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul www.gal-calugara.ro.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Capitolul 3.2, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-calugara.ro

**! Termenul maxim de finalizare al proiectului 31.12.2025**

**Documentele necesare intocmirii cererii de finantare**

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției, *Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,* daca va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform

reglementărilor legale în vigoare.

**1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: **http: www.ecb.int/index.htm.,** din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

**3.3 Documente doveditoare de către Unitatile de cult privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani**, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**Important!** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de

includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziţie globală şi / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.

**4.Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul).**

**5.Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului,** cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraşului/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 11) este orientativ!

**6. Pentru solicitantii Unitati de cult si UAT**

**6.1.Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2.Actul de înfiinţare şi statutul Unitatii de cult.**

**7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**8.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică,** sau

**8.2. Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**9.Lista agenților economici deserviți de proiect,** care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**10.Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11.Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată,** corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**13. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz):**

- **Declarație de raportare a plăților către GAL Călugăra**(obligatoriu pentru toate proiectele);

**•Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare)** – daca este cazul.

**•Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).** – daca este cazul.

**•Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primării (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)** – daca este cazul.

**•Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al Rmâniei Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.**

**•Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.**

**•Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.**

**SAU**

**Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.**

**SAU**

**Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.**

**•În cazul proiectelor ce prevăd achiziții de utilaje sau echipamente pentru serviciile publice (salubrizare, administrare distribuție rețea de apă potabilă, întreținere străzi, de dezăpezire, întreținere spații verzi, situații de urgență):**

**Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public/Avizul ANRSC dacă serviciul este înființat sau HCL de înființare/Cerere de Avizare ANRSC si organigrama serviciului.**

**Dacă serviciul există (în subordinea Consiliului Local) dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor achiziții,solicitantul va prezenta situația actuală precum și justificarea necesității achiziției acestor utilaje.**

**•Extras din Strategia Călugăra care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Călugăra (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Călugăra și/sau contribuie la obiectivele măsurii)** – obligatoriu pentru toate proiectele;

**•Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat** (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție criteriul de selecție CS 1);

**•Declaratie de consimtamant privind folosirea datelor cu caracter personal**

**•Declaratie privind neincadrarea beneficiarului in categoria prevazuta la art.4 punct.3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR**

**•Document/e justificativ/e (ex.: afişe, pliante, anunţuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităţilor de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activităţile desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare.**

**• Actele de infiintare ale solicitantului (cu exceptia Unitatilor Adminnistratic Teritoriale-UAT-uri) Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă si irevocabila/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (daca este cazul) si actul de înfiinţare şi statutul ONG (daca este cazul)/Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC/Certificatul de Inregistrare la Oficiul National al Registrului Comertului (in cazul societatilor comerciale, Persoanelor Fizice Autorizate)/ Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)**

**•Declaraţia pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiţiei din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o reţea de promovare turistică .**

**•Alte documente după caz.**

**IMPORTANT!**
**ATENŢIE!**
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

## 3. Cerinţele de conformitate, eligibilitate , inclusiv metodologia de verificare

In conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor si cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala".

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL şi parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluţionare a contestaţiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanţare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor tehnice şi administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanţare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL şi să se încadreaze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ţinând seama de criteriile de selecţie specificate în fişa tehnică a măsurii din SDL, în baza informaţiilor furnizate de solicitant în cererea de finanţare, în documentele ataşate acesteia şi a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Criteriile de selecţie au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanţilor, o mai bună utilizare a resurselor financiare şi direcţionarea acestora în

conformitate cu obiectivele si prioritătile din SDL.
În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Calugara de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de solutionare a cotestatiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluarii finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membriai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție,în componența acesteia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

## 4. Verificarea conformitătii cererii de finantare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza **Fișei de Verificare a Conformității (Anexa 12)** aferenta fiecarei masuri in parte, elaborată de GAL Calugara și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro.
Pentru conformitate, evaluatorii GAL vor verifica daca:

- Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- Anexele tehnice si administrative solicitate sunt in prezentate in forma ceruta si în termen de valabilitate;
- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul", respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».
- Dacă dosarul Cererii de finantare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

In urma verificarilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității **în** doua zilei,de la data

inregistrarii Cererii de Finantare. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnarea Fişei de Verificare a Conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fişa de Verificare a Conformităţii prin menţiunea "Solicitatul refuză să semneze".

**In urma verificarii conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:**

- Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilitatii;
- Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplarul original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire (Proces Verbal de restituire a exemplarului original a cererii de plata – F_14), încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. În acest caz, proiectul poate fi redepus in cadrul aceluiasi Apel de Selectie, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform", Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

**După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:**

a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare; a eligibilității

b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Calugara o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire (Proces Verbal de restituire a exemplarului original a cererii de plata – F_14), încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Calugara, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

**ATENȚIE!**

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiasi apel de selectie– dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Calugara pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Calugara se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

## 5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității (Anexa 13) și a metodologiei aferente Măsurii 1, elaborată de GAL Calugara și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- INCADRAREA CORECTA A PROIECTULUI
- Incadrarea corecta a obiectivelor proiectului;
- Indeplinirea conditiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse in cadrul proiectului;
- Indeplinirea conditiilor de eligibilitateale ale solicitantului si proiectului;
- Indeplinirea conditiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect

Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

## 6. Solicitarea de informatii suplimentare:

Asociația GAL Calugara își rezervă dreptul de a solicita informații si/sau documente suplimentare, prin intocmirea **Fisei de Informatii Suplimentare (F_03)**, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Fisa de Informatii Suplmentare (F_03) se va emite in termen de 2 zile lucratoare de la data intocmirii fisei de eligibilitate.

Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile lucratoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentaţia tehnico-economică (Memoriul Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte Funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;

- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect;
- Alte situaţii temeinic justificate de către experţii GAL Calugara.

Pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informaţiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.
De asemenea, in situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experţii evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare" din cadrul prezentului Manual de procedură.

**ATENȚIE !**
Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

**În urma verificărilor pot exista următoarele situaţii:**

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. Concluziiile privind verificarea eligibilității se vor face, doar după vizita în teren, dacă este cazul.

**ATENTIE!**
Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Calugara pentru aceeași măsură.

## 7. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilitatii proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanta informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentatiei Cererii de Finațare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informatiile prezentate in documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar in urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de Verificare pe Teren (Anexa 14)**, intocmita la data efectuarii vizitei, in care va fi consemnat rezultatul vizitei precum si rubrica *Observații* dacă este cazul. În situatia în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai dupa realizarea vizitei pe teren.

## 8. Criterii de eligibilitate si metodologia de verificare

**Conform fișei tehnice a Măsurii 1/6B, proiectul/investiția va respecta următoarele condiții de eligibilitate:**

**EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscal, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante, Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare dupa caz), Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare și fișa Măsurii 1 din SDL.*

**EG2: Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL:**
Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.

În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracaminți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;

În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu

îmbracaminți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbracaminți provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*), acestea vor fi declarate neeligibile..

**În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:**

Se va verifica faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local (conform Avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii/ Certificatului emis de INP).

Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr. 1 la Ordinul MCC nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.
În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale, expertul verifică dacă investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/ sau dotarea așezămintelor monahale și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc).

**În cazul proiectele care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:**

Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

**Atenție!** La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

**EG3: Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată:**

*Se va verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru ONG. HCL se va elabora conform modelului anexat (ANEXA 11);*
*Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru proiectele de infrastructură socială);*

**EG4: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)*

**EG5: Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

**Pentru proiectele de investitii si infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:**

*Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.*
*În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se*

*amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public şi este în afara incintei şcolilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziţie globală, expertul va ţine cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.*
*În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei.*

**EG6: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)*

*Expertul verifică în baza informaţiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General*
*Expertul verifica dacă:*

- *INVESTIȚIA RESPECTĂ TOATE SPECIFICAȚIILE DIN CERTIFICATUL DE URBANISM ELIBERAT ÎN TEMEIUL REGLEMMENTAȚIEI DE URBANISM FAZA PUG:*

*sau*

*în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

**EG7: Proiectul de investiţii în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să deţină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*

*Expertul verifică daca Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare*

**EG8: Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*

Expertul verifică în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apa se realizeza împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă

Expertul verifică:

sau

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregutronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:

– dacă toți consumatorii deserviti de reteaua de alimentare cu apa sunt sau pot fi racordati la reteau de colectare ape uzate, caz in care criteriul de eligibilitate este indeplinit.

- dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructura de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

B. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Expertul verifică:

a) existenta:

-Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect;

și a

- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)

b)

În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de

monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Expertul verifică:

a) EXISTENTA:

- AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE A INFRASTRUCTURII EXISTENTE DE APA UZATA (PENTRU INFRASTRUCTURA DE APA UZATA DE CARE SE VA LEGA TRONSONUL PROPUS A SE REALIZA PRIN PROIECT);

și a

- Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apa (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, expertul verifică:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în

programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizaţiei de funcţionare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condiţiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată

Expertul verifică:

Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apa uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

**EG9: Introducerea investitiei din patrimoniul cultural in circuitul turistic, la finalizarea acesteia**
*Se verifica Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică*

**EG 10: Investiția se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL** Calugara:
*Se va verifica daca investitia se realizeaza în teritoriul GAL Calugara. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul sau punct de lucruîn terioriul GAL Calugara, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Calugara. Se verifica Cererea de Finantare si Actele de Infiintare ale solicitantului.*

**EG11: Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală si/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**
*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de*

*dezvoltare locală si/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție.*

## 9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală GAL Calugara

Selecția proiectelor se face aplicând regula de dublu "cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

## 10. Criteriile de Selectie

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CALUGARA, prin hotărârea Comitetului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 15 puncte. Criteriile de selecție au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarelor criterii de selecție, punctajul aferent fiecarui criteriu de selectie fiind aprobat prin Hotararea Consiliului Director:

| **CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 1**<br>**Denumirea măsurii: Dezvoltarea si modernizarea satelor din teritoriul Călugăra** | |
|---|---|
| **Criterii de selecție** | **Punctaj** |
| **CS1. Proiecte realizate în parteneriat**<br>Acest criteriu va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune.<br>**Documente de verificat:** Acordul de parteneriat,Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții | ***15 puncte** maxim dacă CS1 este îndeplinit<br>***0 puncte** dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit |
| **CS2. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă sau economisirea energiei**<br>Acest criteriu va fi punctat proporțional cu ponderea acestor investiții din valoarea totală eligibilă a proiectului:<br>Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabila sau economisirea energiei reprezintă mai mult de 5% din bugetul proiectului – 15 puncte; | ***15 puncte** maxim dacă CS2 este îndeplinit<br>***0 puncte** dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit |

| | |
|---|---|
| ▯ Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabila sau economisirea energiei reprezintă mai putin de 5% din bugetul proiectului – 0 puncte.<br>**Documente de verificat:** Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Cererea de finanțare, bugetul indicativ. | |
| **CS3. Neprimirea de sprijin comunitar pentru o investiție similară anterior. Proiecte implementate in localitati care nu au mai primit sprijin.**<br>Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investitie<br>Acest criteriu va fi punctat astfel:<br>▯ Daca solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 10 puncte;<br>▯ Daca solicitantul a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 0 puncte.<br>**Documente de verificat:** Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Cererea de finanțare, bugetul indicativ. | ***10 puncte** maxim dacă CS3 este îndeplinit<br>***0 puncte** dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit |
| **CS4. Proiecte cu impact micro-regional**<br>Acest criteriu va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o singură comună, iar prin obiective și rezultate demonstrează un impact pozitiv pentru populația mai multor comune din teritoriul GAL Călugăra.<br>**Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii | ***25 puncte** maxim dacă CS4 este îndeplinit<br>***0 puncte** dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit |
| **CS5.Gradul de dezvoltare socio-economic al comunei/**<br>Se are in vedere ierarhia comunelor in functie de potentialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale, conform Anexei 10 la prezentul Ghid.<br>Criteriul va fi punctat astfel:<br>a. IC comuna 0.25-0.39 – 35 puncte<br>b. IC comuna 0.40-0.49 – 30 puncte<br>c. IC comuna > 0.50 - 25 puncte<br>**Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii | ***35 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS5_a<br>***30 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS5_b<br>***25 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS5_c |
| **Total: 100 puncte** | |
| **Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte** | |
| **CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR**<br>1Sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor care nu au beneficiat de sprijin comunitar pentru acelasi tip de investitie in ultimii 5 ani de zile. | |

Selectarea cu prioritate a proiectelor cu valoarea eligibila, a sprijinului solicitat, mai mică.

**Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pe sesiune.**

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte**

## 11. Criterii pentru departajarea proiectelor

- Comunele care nu au beneficiat de sprijin comunitar pentru acelasi tip de investitie in ultimii 5 ani de zile vor avea prioritate.
- Valoarea eligibilă a proiectului, proiectele cu valoare eligibilă mai mică vor avea prioritate.

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.
Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 1/6B, elaborată de GAL Calugara, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.gal-calugara.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

**ATENȚIE!**
Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

## 12. Procedura de selecție a proiectelor

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza **Fișei de Verificare a Criteriilor de Selectie (Anexa 16)** aferenta masurii, elaborată de GAL Calugara și publicată pe site-ul www.gal-calugara.ro

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia (inclusiv a informatiilor si/sau documentelor suplimentare admise in urma solicitarilor de informatii si/sau documente suplimentare) și în baza punctajelor aferente criteriilor de

selecție stabilite în prezentul ghid. *Fișa de verificare a criteriilor de selecție.* va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experti evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Punctajul minim pentru ca un proiect sa fie admis la finantare este de 15 puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității** și **criteriilor de selecție,** a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor intocmi un **Raport de Evaluare F_06)**, care va conține urmatoarele informatii:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea si sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situatia conformitatii proiectului si motivele eventualei neconformitati;
- situatia eligibilitatii proiecului si motivele eventualei neeligibilitati;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situatia unui potential conflict de interese, prin consemnarea daca solicitantul are sau nu calitatea de membru in GAL Calugara;
- numărul total de proiecte depuse si valoarea totala eligibila a acestora;
- numarul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile si valoarea totală eligibilă a acestora.

**ATENTIE!**
Raportul de Evaluare se emite în maxim 40 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii/apelului masurii M1/6B Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale si se inainteaza Reprezentantului legal de proiect GAL, care va convoca intrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.Totodata, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL www.gal-calugara.ro, dupa aprobarea acestuia in Comitetul de Selectie.

**IMPORTANT!**
Proiectele eligibile al caror punctaj depaseste pragul minim, vor fi înaintate Comitetului de Selecție impreuna cu Raportul de Evaluare.Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

## 13. Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție a GAL Calugara, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.
In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Calugara, atributiile Comitetului de Selectie sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidenţialitatea lucrarilor si imparţialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare şi de a selecta proiectele care vor fi finanţate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Contestaţi.

Dupa efectuarea evaluarii proiectelor de către evaluatori şi/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare şi criteriile de selecție. Procedura de selecție şi procesul de verificare a a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală şi se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare şi selecție, ghidul aferent Măsurii 1, afișate pe site-ul www.gal-calugara.ro.

## 14. Componența Comitetului de Selecție

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finantare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de catre toti membri Comitetului de Selectie prezenţi si este aprobat de catre Reprezentantul legal în vederea publicarii pe site-ul GAL.
Astfel, dupa efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală in privinta proiectelor ce urmeaza a fi finantate, luând în considerare atat criteriile de selecție, cat si masura in care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurandu-se ca implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv ca se încadreaza în planul financiar al GAL Calugara.
Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Calugara, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din ghid.

## 15. Raportul de Selecție Intermediar

După încheierea etapelor de ***Evaluare*** respectiv de ***Selecție***, Comitetul de Selecţie elaborează şi aprobă un **Raport de Selecție Intermediar (RSI-F_07)**, care se publică pe pagina de web a GAL Calugara (www.gal-calugara.ro) in secțiunea *"Rapoarte"*. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie si mai departe in baza urmatoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecarei sesiuni de depunere.
In termen de maxim 2 zile lucratoarea de la intocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Calugara. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_08)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Intreaga corespondenta transmisa solicitantilor (transmiterea forumularelor F_03, F_08, F_10 si F_12), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.**

## 16. Verificarea Contestatiilor

Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.

Contestaţiile se depun în scris la sediul asociației **GAL Calugara din Comuna Ciclova Romana, nr.203, jud. Caraș-Severin, pe** contact@gal-calugara.ro **(e-mail)** Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comitetul de solutionare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Comitetul de solutionare a Contestatiilor este alcatuita din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanti ai mediului privat), după cum urmează: un preşedinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcţie în parte este prevazut cate un suplenat.
În condiţiile în care o persoana desemnată în Comitetul de solutionare a Contestatiilor nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestatiilor, înlocuirea acesteia se face de catre Reprezentantul legal al GAL prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. Dacă nici membrul supleanat nu poate participa la întîlnire, atunci deleagă alt membru suplenat. În cazul a trei absenţe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Consiliului Director al GAL. În mod obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selectia iniţială a proiectelor.
Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
În etapa de verificare a contestatiei si a documentelor justificative aferente acesteia, Comitetul de

solutionare a Contestatiilor poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.
Termenul de analizare a tuturor contestațiilor inregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

In urma analizării contestatiilor, Comitetul de solutionare a Contestatiilor va intocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit in continuare **Raportul comisiei de solutionare a contestatiilor (RC – F_09)** care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL. In cazul în care, Comitetul de solutionare a cotestatiilor constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va inainta Reprezentantului legal al GAL, si o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_10)**

## 17. Raportul de Selecție Final

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comitetul de solutionare a Contestatiilor si a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selectie Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit in continuare **Raport de Selectie Final (RSF – F_11)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selectie.
**Raportul de Selecție Final** al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro, precum si la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite **Notificarea Solicitantului cu privire la selecția finală (F_12)** in max 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului.
Raportul de Selecție Final va fi datat si semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru alConsiliului Director al GAL mandatat în acest sens.
Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile deselecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

## 18. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice în termen de maxim 41 de zile de la închiderea sesiunii de depunere, prin publicarea Raportului final pe site-ul www.gal-calugara.ro
**Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara,** unde solicitanții pot obține informații detaliate: comuna Ciclova Romana, nr.203, www.gal-calugara.ro.

## 19. Informații suplimentare

Informatii suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M 1 / 6B din cadrul Strategiei

de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara sunt cuprinse în "GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-calugara.ro.