FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman 2014- 2020
Apel nr. POCU /827/5/2 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori - Regiuni mai putin dezvoltate
Titlul proiectului : Măsuri integrate pe teritoriul GAL Călugăra
Contract de finanţare: POCU/827/5/2/140471 (9563/02.07.2021)
POCU Cod SMIS: 140471

METODOLOGIE

privind derularea concursurilor de planuri de afaceri depuse în cadrul concursurilor de planuri de afaceri din cadrul apelului POCU/827/5/2/
-Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Călugăra
- Cod proiect 140471

CUPRINS

1. Informații despre concursul de planuri de afaceri 3
1.1 LEGISLAȚIE APLICABILĂ 3
1.2 DEFINIȚII 4
1.3 COORDONATELE APELULUI DE PROIECTE 5
1.4 DEPUNEREA PROIECTELOR 6
1.5 FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI ALOCAREA BUGETARĂ 6
2. CRITERII DE ELIGIBILATE ȘI SELECȚIE 8
2.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI 9
2.2 ELIGIBILITATEA PLANULUI DE AFACERI 11
2.3 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 13
2.4 CRITERIILE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI 16
3. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI 17
4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR 17
ANEXE 21
Anexa nr. 1 21
DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE 21
Anexa nr. 2 22
DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT 22
Anexa nr. 3 - PLAN DE AFACERI (model) 24
Anexa nr. 4 – CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE 32
Anexa nr. 5 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI 36
Anexa nr. 6 – GRILA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI 38
Anexa nr. 7 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE 42
Anexa nr. 8A – CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI 44
Anexa nr. 8B – CONTESTAȚIE PRIVIND VERIFICAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI 45

1. Informații despre concursul de planuri de afaceri

Prezentul apel de proiecte este organizat in cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471 „Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Călugăra" finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/827/5/2/ "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate".

1.1 LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Contractul de finanţare cu ID: POCU/827/5/2/140471 „Masuri Integrate pe teritoriul GAL Calugara" finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/827/5/2/ "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate";
- Ghidul solicitantului;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 7136/14.12.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", Obiectivul specific 5.2. „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC", cu modificările și completările ulterioare.

1.2 DEFINIŢII

a) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

b) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

c) întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990^1, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

d) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate ”întreprinderi unice”.

e) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

f) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

g) șomer - persoana care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minim 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- starea de sănătate şi capacităţile fizice şi psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activităţi autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată, în vigoare;
- este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

h) persoană inactivă – persoana cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadreaza nici în populatia ocupată și nici în cea aflată în somaj (de ex. studenți, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel.

i) persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă - include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale);

j) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;

k) angajator – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;

l) IMM – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014^3;

m) beneficiar de ajutor de minimis – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității“, obiectivul specific 5.2 al POCU, de ajutor de minimis, fie pentru angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii, fie pentru înființarea de start-up-uri în cadrul unor măsuri de antreprenoriat;

n) contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

1.3 COORDONATELE APELULUI DE PROIECTE

Acest apel de proiecte este unul competitiv, cu depunere la termen.

Bugetul total alocat pentru finanțarea a 8 planuri de afaceri este de 968,700.00 lei. Cuantumul subvenției acordate va fi stabilită prin planul de afaceri declarat câștigător și nu poate depăși contravaloarea în lei a 25.000 euro. (121,087.50 ron)

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de maximum 121,087.50 lei/proiect. Intensitatea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel de proiecte este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile, în limita valorii maxime specificate anterior.

Acordarea subvenției se va realiza în doua tranșe, dupa cum urmeaza:

1. O transa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut în contractul de subvenþie încheiat.

2. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada de depunere a planurilor de afaceri specificată în cadrul anunțurilor de lansare ale sesiunilor de depunere (31 octombrie, ora 12.00 – 11 noiembrie, ora 14.00 2022).

Proiectele depuse de către solicitanți vor începe sa fie evaluate încă din perioada de derulare a sesiunilor de depunere. Proiectele care în urma verificării tehnico-economice a planurilor de afaceri obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

Proiectele respinse în cadrul evaluării eligibilității solicitantului si a planului de afaceri sau cele respinse în etapa de verificare tehnico-economică a planurilor de afaceri nu vor putea fi redepuse în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte.

1.4 DEPUNEREA PROIECTELOR

Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu www.gal-calugara.ro varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- Proiectele se vor depune la sediul GAL ”CALUGARA” din localitatea Ciclova Română, nr.203.

Perioada de depunere a proiectelor este conform ultimului apelului de selecție publicat pe site-ul www.gal-calugara.ro. Proiectele pot fi depuse zilnic (de luni – vineri) între orele 12:00-14:00, până la data limită.

1.5 FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI ALOCAREA BUGETARĂ

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de maximum 121,087.50 lei/proiect.

Intensitatea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel de proiecte este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile, în limita valorii maxime specificate anterior.

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită la subcap. 1.2, lit. d. Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăşi echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul este finanţat din surse naționale sau comunitare.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Bugetul total alocat pentru finanțarea a 8 planuri de afaceri este de 968,700.00 lei. Cuantumul subvenției acordate va fi stabilită prin planul de afaceri în urma evaluării (eligibile și care îndeplinesc pragul minim de calitate de 50 de puncte) ținând cont de următoarele condiții:

- Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate la criteriul de selecție 4 „Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020 (dezvoltarea durabilă, sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2, inovarea socială, utilizarea și calitatea TIC și consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării)".
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 50% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri depuse de persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială din cadrul proiectului nu va putea depăși 15% din totalul de persoane ale căror planuri de afaceri vor fi finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor va fi de minim 25% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială va fi de minim 15% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări va fi de minim 25% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, este posibil ca un proiect cu un punctaj inferior să fie selectat pentru finanțare înaintea unui proiect cu un punctaj mai mare, în funcție de condițiile de alocare a bugetului aferent concursurilor de planuri de afaceri descrise mai sus.

2. CRITERII DE ELIGIBILATE ȘI SELECȚIE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și perioada de sustenabilitate, în condițiile stipulate în cadrul contractului de subvenție.

2.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul concursurilor de planuri de afaceri trebuie să fie înregistrată în grupul țintă al proiectului POCU/827/5/2/140471, ceea ce înseamnă că îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul are vârsta de minim 18 ani.
2. Solicitantul are studii generale obligatorii.
3. Solicitantul face parte dintr-una dintre categoriile: șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă sau înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.
4. Solicitantul intenționează să înființeze o afacere în mediul rural , pe teritoriul GAL CĂLUGĂRA.
5. Solicitantul își are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel rural , pe teritoriul GAL CĂLUGĂRA.
6. Solicitantul nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în structura altor întreprinderi.
7. Solicitantul nu este înscris în grupul țintă și nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii nr. 31/1990^7, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

c) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

g) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

h) nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene, a Consiliului Concurenței sau a unui alt furnizor de ajutor de stat; în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral, inclusiv dobânzile aferente;

i) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

j) în cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant prevăzut la lit. i), nicio parte a respectivului ajutor de minimis nu poate fi acordat.

(2) Dacă o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, poate beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

După aprobarea planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi (societăți reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare) în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate. Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.

Anterior semnării contractelor de subvenție se va efectua o nouă verificare a eligibilității solicitanților, precum și a societăților pe care aceștia le-au înființat în vederea implementării planurilor de afaceri, conform Anexei nr. 7 „Grila de evaluare a eligibilității la semnarea contractului de subvenție”.

Pot beneficia de finanțare întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

1. Întreprinderea este legal constituită și își desfășoară activitatea în mediul rural pe teritoriul GAL CĂLUGĂRA.
2. Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.

3. Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene.
4. Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false.
5. Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat.
6. Întreprinderea nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

Aria de aplicabilitate a măsurii: Teritoriul GAL CĂLUGĂRA

Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Călugăra” cuprinde localitatile :

Judet	Comuna
Caras-Severin	Ciclova Romana
Caras-Severin	Racasdia
Caras-Severin	Ciuchici
Caras-Severin	Naidas
Caras-Severin	Goruia
Caras-Severin	Ciudanovita
Caras-Severin	Gradinari
Caras-Severin	Varadia
Caras-Severin	Vrani
Caras-Severin	Sasca Montana
Caras-Severin	Eftimie Murgu
Caras-Severin	Bania
Caras-Severin	Dalboset
Caras-Severin	Pojejena
Caras-Severin	Carbunari
Caras-Severin	Socol
Caras-Severin	Ticvaniu Mare
Caras-Severin	Berliste
Caras-Severin	Bozovici
Caras-Severin	Lapusnicu Mare

2.2 ELIGIBILITATEA PLANULUI DE AFACERI

Planurile de afaceri depuse în cadrul concursurilor de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și să respecte structura solicitată conform Anexei nr. 3 „Plan de afaceri (model)” la prezenta Metodologie (descrierea afacerii și

a strategiei de implementare a planului de afaceri – obiective, activități, rezultate, indicatori; analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea).

2. Activitatea economică care urmează a fi desfășurată trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate eligibil.

   Schema de ajutor de minimis nu se aplică:

   a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

   b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul CE;

   c) ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

   d) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale față de cele importate;

   e) ajutoarelor acordate pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

   Întreprinderile care își desfașoară activitatea în sectorul prelucrarii și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

   (i)valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile respective;

   (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

3. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 121,087.50 ron /proiect.
4. Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în mediul rural pe teritoriul GAL CĂLUGĂRA.
5. Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată).
6. Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.

7. Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă.
8. Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maxim 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.

2.3 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul concursurilor de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) Să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării în condițiile legii după data semnării contractului de subvenție;
b) Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
c) Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
d) Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
e) Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor
f) Categorii de cheltuieli eligibile: (Anexa 4)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat (maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului):

1.1. Cheltuieli salariale

Cheltuielile salariale eligibile în cadrul planurilor de afaceri vor ține cont de plafoanele maximale prezentate mai jos, ținând cont de faptul că eligibilitatea se va determina pe baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe luna.

Limita zilnică maximă care poate fi considerată eligibilă per angajat trebuie să se încadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât in cadrul activității din planul de afaceri finanțat din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de munca în afara planului de afaceri depus, stabilite prin contractele de munca încheiate. Tot ce depășește această limită nu va fi considerată cheltuială eligibilă în cadrul planului de afaceri depus.

Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Categorie de personal	Valori ale plafoanelor maximale orare în funcție de experienţa profesională specifică (lei/oră)		
	< 5 ani	5-10 ani	> 10 ani
Personal implicat direct în desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri	42	49	56
Personal suport pentru desfăsurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri (ex: expert contabil, consilier juridic, specialist IT, etc)	35	42	49
Categorie de personal	**< 3 ani**	**Peste 3 ani**	
Personal administrativ si auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)	18	25	

Plafoanele de mai sus reprezintă valori maxime eligibile, reprezentând salariul net (fără contribuțiile angajatului și ale angajatorului).

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate (contribuţii angajaţi şi angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înfiinţate (maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului):

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)

2.4 Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului)
Serviciile specializate achiziționate trebuie să fie necesare pentru desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri, câteva exemple fiind prezentate în continuare: servicii de contabilitate și expertiză contabilă, servicii de consiliere juridică, servicii de consultanță în marketing etc.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor (minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

Valoarea cheltuielilor cu materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, este de maxim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului.

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri (maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului). Pentru închirierea de spaţii plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA. Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) (maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

Pentru leasingul operational de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

7. Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

9. Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

10. Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

11. Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

12. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

13. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

14. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

15. Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor (maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului)

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice

15.3. Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit/ electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare.

Taxa pe valoare adaugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

Cheltuieli neeligibile:

1. Taxa pe valoare adaugată, deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziţionarea de infrastructuri, terenuri şi bunuri imobiliare.
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior

2.4 CRITERIILE DE SELECŢIE A PLANURILOR DE AFACERI

Criteriile de evaluare ce vor fi utilizate pentru selecția planurilor de afaceri sunt detaliate în cadrul Anexei nr.6 „Grila de verificare tehnico-economică a planului de afaceri”:

1. Coerența planului de afaceri (obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii propuși sunt corect definite, cuantificabile și corelate)
2. Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri
3. Calitatea planului de afaceri
4. Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020 (sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2, inovarea socială, utilizarea și calitatea TIC și consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării)

Pe baza criteriilor de selecție prezentate se va realiza punctarea fiecărui proiect eligibil, punctajul minim pe care trebuie sa îl primească un proiect fiind de 50 de puncte (pragul minim de calitate).

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate la criteriul de selecție 4 „Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020 (sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2, inovarea socială, utilizarea și calitatea TIC și consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării)”.

3. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Proiectele se vor depune la sediul GAL ”CALUGARA” din localitatea Ciclova Română, nr.203, în perioada de depunere a planurilor de afaceri specificată în cadrul anunțurilor de lansare ale sesiunilor de depunere (31 octombrie, ora 12.00 – 11 noiembrie, ora 14.00 2022).

Planul de afaceri trebuie să fie întocmit în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexei nr. 3 „Plan de afaceri (model)”. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română.

Documentele ca anexe la planul de afaceri, trebuie să fie lizibile și complete.

Depunerea proiectelor se va face in format tipărit si electronic și va conține Planul de Afacere și toate documentele anexă.

Solicitantul depune Planul de afaceri cu anexele ataşate la sediul GAL, în 2 (doua) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:

- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD),
- Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electonic (CD).

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Călugăra.

Planul de afaceri completat va trebuie să fie însoțit de următoarele anexe care se vor încărca și depune prin platforma informatică:

1. Declarația pe propria răspundere semnată de către solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 1 „Declarație pe propria răspundere”) în format .pdf.
2. Declarația de angajament semnată de către solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 2 „Declarație de angajament”) în format .pdf.
3. Documente justificative pentru fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri (ex: oferte de preț etc) în format .pdf.

4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

După depunere, proiectele vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri

Planurile de afaceri depuse vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de eligibilitate prezentate în prezenta Metodologie, precum și ținând cont de cerințele de eligibilitate din cadrul legislației relevante.

Proiectele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi verificate din punct de vedere tehnico-economic și punctate. În cazul în care un plan de afaceri nu îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, acesta va fi respins, neputând fi redepus în cadrul acestui apel de proiecte.

Contestații privind evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri se pot depune pentru proiectele care au fost respinse în această etapă a evaluării, în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării eligibilității (conform modelului din Anexa nr. 8A).

Contestațiile se pot depune numai la sediul GAL ”CALUGARA” din localitatea Ciclova Română, nr.203.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către experții administratorului schemei de ajutor de minimis, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

2. Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri eligibile vor intra în etapa de verificare tehnico-economică, verificare care se va realiza pe baza criteriilor de selecție prezentate la subcap. 2.4 și detaliate în Anexa nr. 6 „Grila de verificare tehnico- economică”.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către experții desemnați ai administratorului schemei de minimis, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Vor fi declarate ca fiind aprobate în urma verificării tehnico-economice acele planuri de afaceri care primesc punctajul minim de 50 de puncte care reprezintă pragul minim de calitate.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-economice, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico- economice a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 8B).

Contestațiile se pot depune numai la sediul GAL ”CALUGARA” din localitatea Ciclova Română, nr.203.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către experții administratorului schemei de ajutor de minimis, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

3. Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea

urmând a se face pe baza punctajelor acordate la criteriul de selecție 4 „Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020, după cum urmeaza:

- Subcriteriul 4.1 - Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Subcriteriul 4.2- Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială.
- Subcriteriul 4.3 - Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
- Subcriteriul 5.1 - Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă

Se va întocmi o Lista a planurilor de afaceri selectate în vederea finanțării care va conține proiectele care au obținut cele mai mari punctaje, ținând cont însă și de următoarele condiționări referitoare la acoperirea bugetului destinat concursurilor de planuri de afaceri:

- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 50% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri depuse de persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială din cadrul proiectului nu va putea depăși 15% din totalul de persoane ale căror planuri de afaceri vor fi finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.

- Numărul de planuri de afaceri care vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor va fi de minim 25% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială va fi de minim 15% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări va fi de minim 25% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, este posibil ca un proiect cu un punctaj inferior să fie selectat pentru finanțare înaintea unui proiect cu un punctaj mai mare, în funcție de condițiile de alocare a bugetului aferent concursurilor de planuri de afaceri descrise mai sus.

Se va întocmi de asemenea o Lista de rezervă care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor planurilor de afaceri nefinanțate din fiecare categorie rezultată în urma aplicării condițiilor de alocare a bugetului descrise anterior. În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente, se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe Lista de rezervă.

ANEXE

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

[Nume și prenume complet], CNP *[Codul numeric personal]*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *[Seria actului de identitate]*, numărul *[Numărul actului de identitate]*, eliberate de *[Denumirea autorității emitente]*, în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul *„[Titlul proiectului]*" din care această declarație face parte integrantă, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu sunt înscris în grupul țintă și nu beneficiez de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471
2. Voi fi direct responsabil de pregătirea planului de afaceri ca rezultat al propriei contribuții (nu va fi copiat/reprodus).
3. Voi fi direct responsabil de implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
4. Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și reprezentant legal în cadrul întreprinderii al cărui plan de afaceri îl prezint și care urmează a fi înființată în cazul în care va fi finanțată prin intermediul schemei de minimis aferentă proiectului.
5. Nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnari pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
6. Nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
7. Nu furnizez informații false.
8. Nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobanda de recuperare aferentă.
9. Nu am calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale.

Semnătura, Data: .....

[Nume și prenume complet]

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

[Nume și prenume complet], CNP *[Codul numeric personal]*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *[Seria actului de identitate]*, numărul *[Numărul actului de identitate]*, eliberate de *[Denumirea autorității emitente]*, în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul *„[Titlul proiectului]*" din care această declarație face parte integrantă, mă angajez să respect următoarele:

1. Să înființez o întreprindere care să respecte următoarele condiții:
   a. Să fie legal constituită și să își desfășoară activitatea în mediul rural pe teritoriul GAL-Călugăra.
   b. Reprezentantul legal al întreprinderii să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
   c. Reprezentantul legal al întreprinderii să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene.
   d. Reprezentantul legal al întreprinderii să nu furnizeze informaţii false.
   e. Să fie direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi să nu acţioneze ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat.
   f. Să nu fi fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
2. Întreprinderea care va implementa planul de afaceri să asigure finanțarea tuturor costurilor neeligibile aferente proiectului.
3. Să angajez creez minim 1 loc nou de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul afacerii finanțate în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție și să mențin locurile de muncă pe o perioadă de cel puțin 6 luni de la finalizarea implementării primelor 12 luni.
4. Să asigur funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
5. Să asigur perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă.
6. Prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării şi egalităţii de gen, pe durata pregătirii şi implementării proiectului,
7. În cazul în care întreprinderea va desfășura activități în mai multe domenii de activitate, ajutorul de minimis obținut nu va fi utilizat într-un alt domeniu de activitate (i.e. clasă CAEN) decât cel menționat în planul de afaceri.

8. Să înregistrez locul de implementare a proiectului ca punct de lucru și să obțin, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, autorizarea domeniului de activitate (i.e. clasa CAEN) vizat de proiect, la locul de implementare (i.e. sediul principal sau secundar) a proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare.

Semnătură, Data: ……..

[Nume și prenume complet]

Anexa nr. 3 - PLAN DE AFACERI (model)

PLAN DE AFACERI

A. DATE DE IDENTIFICARE

A.1 Titlul proiectului: .....
[Se va completa o denumire sugestivă pentru afacerea pe care doriți să o demarați]

A.2 Denumirea propusă a întreprinderii: .....
[Se va completa cu o propunere de denumire pentru întreprinderea ce urmează a fi înființată în vederea implementării planului de afaceri]

A.3 Forma juridică de constituire a entității economice: .....
[Alegeți una dintre formele de constituire eligibile în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat]

A.4 Activitatea propusă spre realizare – codul CAEN: .....
[Precizați codul CAEN rev. 2 aferent activității pe care doriți să o realizați în cadrul proiectului]

A.5 Locația de implementare a planului de afaceri: .....
[Precizați localitatea și județul în care se va realiza implementarea planului de afaceri propus]

A.6 Structura acționariatului:

Nr. crt	Nume și prenume	Procent deținut în capitalul social (%)
1.		
2.		
....		
	TOTAL	

B. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE

B.1 Obiective

[Precizați principalele obiective pe care vi le propuneți prin implementarea prezentului plan de afaceri – ex: obținerea unui profit anual de minim 100.000 de lei; producerea/vânzarea unui număr de minim X produse anual; crearea unui număr de min. X locuri de muncă în urma implementării proiectului.
Obiectivele propuse trebuie sa fie clar exprimate, cuantificabile și realizabile în contextul proiectului propus.
Atenție! Obiectivele propuse se vor corela cu rezultatele așteptate și cu indicatorii stabiliți pentru proiect.

B.2 Activități propuse pentru implementarea proiectului

[Prezentați, în ordinea cronologică a demarării lor, activitățile pe care vi le propuneți pentru a asigura implementarea cu succes a proiectului propus. Implementarea proiectului începe de la data semnării contractului de subvenție și se incheie la data realizării ultimei plăți din partea finanțatorului.

Precizați durata estimată de implementare a planului de afaceri propus.

Pentru fiecare activitate în parte se vor preciza cel puțin următoarele elemente:

- perioada de derulare a activității (ex: luna 1 – luna 6)
- cheltuielile realizate pe perioada de derulare a activității (ex: achiziționare echipament X, angajare salariat)
- scurta descriere a activității]

B.3 Rezultate așteptate în urma implementării proiectului

[Prezentați rezultatele așteptate în urma implementării planului de afaceri, corelate cu obiectivele propuse și activitățile descrise anterior. Fiecare activitate ar trebui să aibă un rezultat așteptat, cuantificabil și verificabil, ca urmare a derulării activității respective.]

B.4 Indicatorii propuși

[Prezentați valorile estimate pentru indicatorii propuși în vederea monitorizării implementării planului de afaceri și a impactului pe care îl are implementarea planului de afaceri asupra dezvoltării afacerii în primele 6 lunidupă finalizarea activităților propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri.

Pe lângă cei doi indicatori precompletați în tabelul de mai jos, puteti propune până la 3 indicatori suplimentari pe care îi considerați relevanți pentru a surprinde impactul implementării planului de afaceri propus și pentru a suprinde îndeplinirea obiectivelor propuse.]

Nr.	Indicator	UM	Valoare la finalul perioadei de implementare	Valoare la finalul perioadei de sustenabilitate
1	Cifra de afaceri	lei/an		
2	Numar de salariati	nr. pers.		
3				
4				
5				

B.5 Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020

[Precizați dacă planul de afaceri propus de dumneavoastră contribuie la promovarea temelor orizontale și a temelor secundare din POCU 2014-2020, prin selectarea uneia dintre opțiunile Da/Nu din cadrul fiecărei teme prezentate mai jos, cu precizarea măsurilor propuse care vor promova concret tema respectivă, dacă este cazul.]

B.5.1 Dezvoltarea durabilă

Proiectul propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderea ce va implementa planul de afaceri:

Da / Nu

Prezentarea măsurilor ce vor promova concret dezvoltarea durabilă incluse în cadrul planului de afaceri (dacă este cazul)

.....

B.5.2 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor:

Da / Nu

Prezentarea măsurilor ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor incluse în cadrul planului de afaceri (dacă este cazul):

.....

B.5.3 Inovarea socială

Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

Da / Nu

Prezentarea măsurilor ce vor promova concret inovarea socială incluse în cadrul planului de afaceri (dacă este cazul):

.....

B.5.4 Utilizarea și calitatea TIC

Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări:

Da / Nu

Prezentarea măsurilor ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări incluse în cadrul planului de afaceri (dacă este cazul):

.....

C. ANALIZA SWOT A AFACERII

[Analiza SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats) este o metodă folosită în mod curent în mediul de afaceri pentru a realiza o analiză sintetică a unei afaceri, prin evaluarea punctelor forte și a punctelor slabe ale afacerii, precum și a factorilor de influență externi ce pot avea un impact semnificativ asupra derulării și succesului afacerii.
Identificati câteva aspecte pentru fiecare dintre dimensiunile supuse analizei aferente propunerii de afacere pe care o aveți în vedere.]

	Aspecte benefice	Aspecte negative
Interne	Puncte forte	Puncte slabe
Externe	Oportunitati	Amenintari

D. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

[Prezentați principiile și regulile pe care le veți utiliza în gestionarea relațiilor cu salariații ce vor fi angajați de către entitatea economică ce va fi înființată în vederea implementării planului de afaceri, punând accentul pe următoarele aspecte:

- modalitatea prin care se va efectua recrutarea personalului necesar pentru derularea activității propuse;
- modalitatea prin care se va realiza instruirea și formarea continuă a personalului pentru a asigura necesarul de cunoștinte necesar derulării în condiții optime a activității propuse;
- politica de salarizare a angajaților – nivel estimativ de salarizare, beneficii și prime, etc]

E. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII

[Prezentați caracteristicile principalelor produse (ex: mărime, formă, culoare, capacitate etc) și/sau servicii (ex: ce nevoi satisface, ce probleme rezolvă etc) care vor fi furnizate în urma implementării prezentului plan de afaceri, precum și principalele etape și resurse necesare pentru realizarea acestora. Prezentați principalele avantaje competitive pe care considerați că produsele/serviciile realizate de dumneavoastră le vor avea în raport cu celelalte produse/servicii similare de pe piață.]

F. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

F.1 Segmentul de piață vizat și localizarea pieței de desfacere

[Precizați care este segmentul de piață vizat (ex: alimentație, confecții textile, telecomunicații etc) și justificați alegerea raportat la produsele/serviciile ce vor fi realizate în urma implementării planului de afaceri.
Precizați și justificați amplasarea pieței de desfacere vizate (ex: locală, regională, națională, internațională etc) și modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor realizate.]

F.2 Concurența

[Identificați minim 3 concurenți potențiali, ținând cont de caracteristicile pieței de desfacere definite anterior, și realizați o scurtă descriere a aspectelor relevante ale afacerii acestora.]

G. STRATEGIA DE MARKETING

G.1 Strategia de preț

[Prezentați și justificați politica de preț pe care o veți practica pentru vânzarea produselor/serviciilor realizate în cadrul afacerii (ex: orientare după costuri, orientare după concurență, orientare după cerere etc).]

G.2 Strategia de vânzări și distribuție

[Prezentați și justificați metodele de vânzare și canalele de distribuție ce vor fi utilizate pentr valorificarea produselor/serviciilor realizate.]

G.3 Strategia de promovare

[Prezentați și justificați metodele și canalele prin care veți promova produsele/serviciile realizate (ex: reclame mass-media/internet, vânzări promoționale etc).]

H. PRINCIPII ORIZONTALE

H.1 Egalitate de șanse

[Prezentați și justificați modul în care în cadrul afacerii propuse spre înființare se va urmări promovarea egalității de șanse și tratament între angajați, femei și bărbați, precum și respectarea principiului nediscriminării.]

H.2 Dezvoltarea durabilă

[Prezentați și justificați modul în care în cadrul afacerii propuse spre înființare se va urmări respectarea principiului „poluatorul plătește", utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și reziliența la dezastre, după caz.]

I. PROIECŢII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

I.1 Bugetul necesar in vederea implementarii planului de afaceri

Nr. Crt.	Denumire element de cost	Categorie cheltuieli conform Anexei 4*	Cantitate	Valoare unitara fara TVA	Valoarea totală fara TVA - lei	Valoarea TVA	Valoare eligibila
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	TOTAL						

* Se va completa cu codul categoriei corespunzătoare de cheltuieli din Anexa 4 la prezenta Metodologie (ex: codul C4 pentru Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale).

I.2 Proiecția veniturilor

[Prezentați și justificați principalele ipoteze utilizate pentru previzionarea veniturilor estimate a fi obținute în urma implementării planului de afaceri, cu precizarea cantităților de produse/servicii ce vor fi valorificate precum și a prețurilor unitare estimate a fi utilizate. Se va realiza proiecția veniturilor pe baza ipotezelor prezentate în fișierul Proiectii_financiare_PA.xls suport.
Precizați durata estimată în luni până la va fi îndeplinită condiția de acordare a celei de-a doua tranșe a finanțării nerambursabile.]

Ipoteze previzionare venituri

.....

			CANTITATI PREVIZIONATE				
Nr. Crt.	Denumire produs/serviciu	UM	An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4	Pret unitar (lei)
1							
2							
3							
4							
5							
TOTAL		-					-

		VENITURI PREVIZIONATE			
Nr. Crt.	Denumire produs/serviciu	An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

I.3 Proiecția cheltuielilor

[Prezentați și justificați principalele ipoteze utilizate pentru previzionarea cheltuielilor estimate a fi necesare în vederea implementării planului de afaceri, cu precizarea cantităților de produse/servicii ce vor fi valorificate precum și a costurilor unitare estimate a fi utilizate. Se va realiza proiecția cheltuielilor pe baza ipotezelor prezentate în fișierul Proiectii_financiare_PA.xls suport.]

Ipoteze previzionare cheltuieli

.....

Consumuri specifice activitati productive / prestare servicii	UM	Consumuri unitare					Cost unitar (lei)
Materii prime si materiale consumabile	-						
Alte cheltuieli	-						
Costuri materiale unitare	-						-

		Numar de Angajati			
Personal angajat	Salariu brut lunar	An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4
TOTAL	-				

	Cheltuieli anuale cu personalul			
Personal angajat	An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4
TOTAL				

Alte cheltuieli	Cantitate anuala	Cost unitar (lei/UM)	Valoare anuala (lei/an)
TOTAL	-	-	0,00

Anexa nr. 4 – CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

<table>
<tr><th>Cod</th><th>Categorie cheltuieli</th><th>Observații</th></tr>
<tr><td>C1</td><td>Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
1.1. Cheltuieli salariale
1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
1.3. Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate (contribuţii angajaţi şi angajatori)</td><td>Maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
Cheltuielile salariale eligibile în cadrul planurilor de afaceri vor ține cont de plafoanele maximale prezentate mai jos, ținând cont de faptul că eligibilitatea se va determina pe baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe luna.
Limita zilnică maximă care poate fi considerată eligibilă per angajat trebuie să se încadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât in cadrul activității din planul de afaceri finanțat din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de munca în afara planului de afaceri depus, stabilite prin contractele de munca încheiate. Tot ce depășește această limită nu va fi considerată cheltuială eligibilă în cadrul planului de afaceri depus.
Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.
<table>
<tr><th rowspan="2">Categorie de personal</th><th colspan="3">Valori ale plafoanelor maximale orare în funcție de experiența profesională specifică (lei/oră)</th></tr>
<tr><th>< 5 ani</th><th>5-10 ani</th><th>> 10 ani</th></tr>
<tr><td>Personal implicat direct în desfășurarea activității propuse</td><td>42</td><td>49</td><td>56</td></tr>
<tr><td>Personal suport pentru desfăsurarea activității propuse (ex: expert contabil, consilier juridic, specialist IT, etc)</td><td>35</td><td>42</td><td>49</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		<table><tr><th>Categorie de personal</th><th>< 3 ani</th><th>Peste 3 ani</th></tr><tr><td>Personal administrativ si auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)</td><td>18</td><td>25</td></tr></table>
		Plafoanele de mai sus reprezintă valori maxime eligibile, reprezentând salariul net (fără contribuțiile angajatului și ale angajatorului).
C2	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou- înființate *2.1 Cheltuieli pentru cazare* *2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu* *2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)* *2.4 Taxe şi asigurări de călătorie şi asigurări medicale aferente deplasării*	Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C3	Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Serviciile specializate achiziționate trebuie să fie necesare pentru desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri, câteva exemple fiind prezentate în continuare: servicii de contabilitate și expertiză contabilă, servicii de consiliere juridică, servicii de consultanță în marketing etc.
C4	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor	Minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Valoarea cheltuielilor cu materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, este de maxim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului.
C5	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	Maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Pentru închirierea de spaţii plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA. Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

C6	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	Maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Pentru leasingul operational* de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.
C7	Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor	Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C8	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor	Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C9	Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor	Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C10	Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor	Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C11	Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor	Maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C12	Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor	Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C13	Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor	Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C14	Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor	Maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C15	Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor *15.1.* Prelucrare de date *15.2.* Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice *15.3.* Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit/ electronic *15.4.* Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare	Maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C16	Taxa pe valoare adaugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.	

* Leasingul financiar pentru active corporale sau necorporale nu este considerat cheltuială eligibilă în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri.

Sunt considerate cheltuieli neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

1. Taxa pe valoare adaugată, deductibilă potrivit legislației în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziţionarea de infrastructuri, terenuri şi bunuri imobiliare
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior

Anexa nr. 5 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂŢII SOLICITANTULUI ŞI A PLANULUI DE AFACERI

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a elgibilității
1.	Solicitantul nu a mai depus un plan de afaceri în cadrul acestui concurs de planuri de afaceri.
2.	Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri trebuie să fie înregistrată în grupul țintă al proiectului POCU - îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani.
	Solicitantul are studii generale obligatorii.
	Solicitantul face parte dintr-una dintre categoriile: șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă sau înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.
	Solicitantul intenționează să înființeze o afacere în mediul rural , pe teritoriul GAL-Călugăra.
	Solicitantul își are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel rural , pe teritoriul GAL-Călugăra.
	Solicitantul nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în structura altor întreprinderi.
	Solicitantul nu este înscris în grupul țintă și nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471.
3.	Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și să respecte structura solicitată conform Anexei nr. 3 „Plan de afaceri (model)” la Metodologia privind derularea concursurilor de planuri de afaceri.
4.	Planul de afaceri vizează un singur domeniu de activitate eligibil conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis.
5.	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 121,087.50 lei/proiect.
6.	Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în mediul rural , pe teritoriul GAL-Călugăra.
7.	Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 1 loci de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată).
8.	Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
9.	Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă.
10.	Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maxim 12 luni de la data demarării implementării proiectului.

Anexa nr. 6 – GRILA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj maxim
1.	**Coerența planului de afaceri**	**35**
1.1	Planul de afaceri propune obiective corect definite și cuantificabile. - Dacă planul de afaceri contine obiective corect definite si cuantificabile – **10 pct** - Dacă planul de afaceri contine obiective definite incorect sau necuantificabile – **5 pct** - Dacă planul de afaceri contine obiective definite incorect si necuantificabile – **1 pct**	10
1.2	În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate. - Dacă în cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – **5 pct** - Dacă în cadrul planului de afaceri sunt prevăzute parțial activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – **3 pct** - Dacă în cadrul planului de afaceri nu sunt prevăzute activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – **1 pct**	5
1.3	Pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse (obținerea rezultatelor așteptate permite atingerea obiectivelor propuse și asumate în cadrul planului de afaceri) - Dacă pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse – **5 pct** - Dacă numai pentru o parte din activitățile din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse sau pentru activitățile din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate incorect definite raportat la conținutul activității sau necorelate cu obiectivele propuse – **3 pct** - Dacă pentru nicio activitate din cadrul planului de afaceri nu sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse – **1 pct**	5
1.4	Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, atingerea obiectivelor permițând îndeplinirea indicatorilor. - Dacă indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate – **5 pct** - Dacă indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelați cu obiectivele propuse și asumate – **3 pct** - Dacă indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri nu sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate – **1 pct**	5

1.5	Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operational descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere. - Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – 10 pct - Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – 5 pct - Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri nu sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – 1 pct	10
2.	**Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri**	**20**
2.1	Perioada de implementare prevăzută a proiectului este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri. DA/NU	5
2.2	Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa - ex: la calculele aferente costurilor salariale sunt luate în calcul cele mai actuale prevederi legislative și sunt prezentate toate elementele relevante privind cantitățile (persoane și luni), precum și prețurile utilizate în calcule (cheltuială salariala, contribuții sociale aferente cheltuielii salariale); în cazul achizițiilor de servicii/bunuri sunt prezentate oferte de preț (minim 2). - Dacă fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – 10 pct - Dacă doar o parte din elementele de cost din bugetul proiectului sunt detaliate și fundamentate corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – 5 pct - Dacă elementele de cost din bugetul proiectului nu sunt detaliate și fundamentate corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – 1 pct	10
2.3	Planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis. DA/NU	5
3.	**Calitatea planului de afaceri**	**20**
3.1	Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului (se ține cont de de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis). - Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – 10 pct - Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste sau necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – 5 pct - Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste și	10

	necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – **1 pct**	
3.2	Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri. - Dacă analiza pieței de desfacere și a concurenței demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – **5 pct** - Dacă analiza pieței de desfacere și a concurenței demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum sau existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – **3 pct** - Dacă analiza pieței de desfacere și a concurenței nu demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și nici existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – **1 pct**	5
3.3	Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri. - Dacă strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – **5 pct** - Dacă strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente parțial adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – **3 pct** - Dacă strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri nu propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – **1 pct**	5
4.	**Contribuţia la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014- 2020**	15
4.1	Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. **DA/NU**	5
4.2	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială. **DA/NU**	5
4.3	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări. **DA/NU**	5
5	**Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă**	10
5.1	În măsura în care solicitantul prezintă crearea a cel puțin un loc de muncă se acordă 5 punct. Pentru mai mult de 2 locuri noi de muncă create, se acordă 10 puncte.	10
	TOTAL	100

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 50 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

În cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate la criteriul de selecție 4 „Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020, după cum urmeaza:

- Subcriteriul 4.1 - Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Subcriteriul 4.2 - Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială.
- Subcriteriul 4.3 - Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
- Subcriteriul 5.1 - Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă

Anexa nr. 7 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității
1.	Persoana fizică (solicitantul) care a depus planul de afaceri selectat în cadrul concursului de planuri de afaceri îndeplinește următoarele condiții:
	Solicitantul își are reședința sau domiciliul în mediul rural , pe teritoriul GAL-Călugăra.
	Solicitantul nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în structura altor întreprinderi.
	Solicitantul nu este înscris în grupul țintă și nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471
2.	Întreprinderea care va implementa planul de afaceri selectat în cadrul concursului de planuri de afaceri îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
	Întreprinderea este legal constituită întreprinderile constituite conform Legii nr. 31/1990^7, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, și își desfășoară activitatea în mediul rural , pe teritoriul GAL-Călugăra.
	Întreprinderea nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare
	Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în mediul rural , pe teritoriul GAL-Călugăra.
	Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic- profesionale.
	Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene.
	Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false.
	Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat.

	Întreprinderea nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Anexa nr. 8A – CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI

Nr. înregistrare: ..... / .....

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP *[Codul numeric personal]*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *[Seria actului de identitate]*, numărul *[Numărul actului de identitate]*, eliberate de *[Denumirea autorității emitente]*, în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul *„[Titlul proiectului]*”, contest rezultatele evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu/subcriteriu de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri	Justificare contestare decizie evaluatori *(motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în proiectul depus initial)*

Alte elemente care susțin contestația formulată:
.....
.....

Semnătură, Data: .....
[Nume și prenume complet]

Anexa nr. 8B – CONTESTAȚIE PRIVIND VERIFICAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI

Nr. înregistrare: ..... / .....

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP *[Codul numeric personal]*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *[Seria actului de identitate]*, numărul *[Numărul actului de identitate]*, eliberate de *[Denumirea autorității emitente]*, în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul *„[Titlul proiectului]*”, contest rezultatele evaluării tehnico- economice a planului de afaceri, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Justificare contestare punctaj primit *(motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în proiectul depus initial)*

Alte elemente care susțin contestația formulată:
.....
.....

Semnătură, Data: .....
[Nume și prenume complet]