FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman 2014- 2020
Apel nr. POCU /827/5/2 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori - Regiuni mai putin dezvoltate
Titlul proiectului : Măsuri integrate pe teritoriul GAL Călugăra
Contract de finanţare: POCU/827/5/2/140471 (9563/02.07.2021)
POCU Cod SMIS: 140471

PROCEDURA DE LUCRU

EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

depuse în cadrul concursurilor de planuri de afaceri

din cadrul apelului POCU/827/5/2/

-Masuri Integrate pe teritoriul GAL Calugara-

Cod proiect 140471

CUPRINS

1. Informații despre concursul de planuri de afaceri 3
1.1 Legislație aplicabilă 3
1.2 Coordonatele apelului de proiecte 3
1.3 Constituirea juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri și soluționarea contestațiilor 6
2. Evaluarea planurilor de afaceri 7
3. Selectarea planurilor de afaceri în vederea acordării finanțării nerambursabile 34
4. Definiții 35
ANEXE 38
Anexa nr. 1 – DECIZIE DE NUMIRE A ECHIPEI DE EVALUARE 38
Anexa nr. 2 – DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE 39
Anexa nr. 3 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI . 40
Anexa nr. 4 – COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI 42
Anexa nr. 5 – GRILA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI 43
Anexa nr. 6 – COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII TEHNICO-ECONOMICE A PLANULUI DE AFACERI 48
Anexa nr. 7 – RAPORT DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI 52
Anexa nr. 8A – CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI 58
Anexa nr. 8B – CONTESTAȚIE PRIVIND VERIFICAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI 59
Anexa nr. 9 – LISTA PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE ÎN VEDEREA FINANȚĂRII 60
Anexa nr. 10 – LISTA DE REZERVĂ A PLANURILOR DE AFACERI ÎN VEDEREA FINANȚĂRII 61

1. Informații despre concursul de planuri de afaceri

Prezentul apel de proiecte este organizat in cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471 „Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Călugăra" finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/827/5/2/ "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate".

1.1 Legislație aplicabilă

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Contractul de finanţare cu ID: POCU/827/5/2/140471 „Masuri Integrate pe teritoriul GAL Calugara" finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/827/5/2/ "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate";
- Ghidul solicitantului;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 7136/14.12.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", Obiectivul specific 5.2. „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC", cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Coordonatele apelului de proiecte

Acest apel de proiecte este unul competitiv, cu depunere la termen.

Bugetul total alocat pentru finanțarea a 8 planuri de afaceri este de 968,700.00 lei. Cuantumul subvenției acordate va fi stabilită prin planul de afaceri declarat câștigător și nu poate depăși contravaloarea în lei a 25.000 euro. (121,087.50 ron)

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de maximum 121,087.50 lei/proiect. Intensitatea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel de proiecte este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile, în limita valorii maxime specificate anterior.

Acordarea subvenției se va realiza în doua tranșe, dupa cum urmeaza:

1. O transa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut în contractul de subvenþie încheiat.

2. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada de depunere a planurilor de afaceri specificată în cadrul anunțurilor de lansare ale sesiunilor de depunere (31 octombrie, ora 12.00 – 11 noiembrie, ora 14.00 2022).

Proiectele depuse de către solicitanți vor începe sa fie evaluate încă din perioada de derulare a sesiunilor de depunere. Proiectele care în urma verificării tehnico-economice a planurilor de afaceri obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

Proiectele respinse în cadrul evaluării eligibilității solicitantului si a planului de afaceri sau cele respinse în etapa de verificare tehnico-economică a planurilor de afaceri nu vor putea fi redepuse în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte.

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită la subcap. 1.2, lit. d. Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăşi echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul este finanţat din surse naționale sau comunitare.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește

echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Bugetul total alocat pentru finanțarea a 8 planuri de afaceri este de 968,700.00 lei. Cuantumul subvenției acordate va fi stabilită prin planul de afaceri în urma evaluării (eligibile și care îndeplinesc pragul minim de calitate de 50 de puncte) ținând cont de următoarele condiții:

- Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate la criteriul de selecție 4 „Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020 (sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2, inovarea socială, utilizarea și calitatea TIC și consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării)”.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 50% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri depuse de persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială din cadrul proiectului nu va putea depăși 15% din totalul de persoane ale căror planuri de afaceri vor fi finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de

vedere al utilizării resurselor va fi de minim 25% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.

- Numărul de planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială va fi de minim 15% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări va fi de minim 25% din totalul planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, este posibil ca un proiect cu un punctaj inferior să fie selectat pentru finanțare înaintea unui proiect cu un punctaj mai mare, în funcție de condițiile de alocare a bugetului aferent concursurilor de planuri de afaceri descrise mai sus.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul CE;

c) ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

d) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale faţă de cele importate;

e) ajutoarelor acordate pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrarii și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

(i)valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile respective;

(ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

1.3 Constituirea juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri și soluționarea contestațiilor

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri depuse în cadrul concursurilor de planuri de afaceri se va realiza de către un juriu ce va fi format din 5 membri: 2 reprezentanți ai administratorului schemei

de minimis (Expertul de antreprenoriat, managerul proiectului) și 3 membrii proveniți din mediul de afaceri.

Juriul care va realiza evaluarea planurilor de afaceri, precum și juriul care va realiza evaluarea contestațiilor primite, vor fi numite de către administratorul schemei de minimis pe baza unei decizii de numire a echipei de evaluatori (conform modelului în Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie).

Fiecare dintre membrii juriului va semna câte o declarație privind evitarea conflictului de interese (conform modelului în Anexa nr. 2 la prezenta Metodologie), în momentul numirii sale în cadrul echipei de evaluatori. În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, oricare dintre membrii juriului constată faptul că se află într-o situație de conflict de interese cu unul dintre solicitanții ale căror planuri de afaceri le evaluează, acesta va anunța imediat administratorul schemei de antreprenoriat, astfel încât acesta să poată fi înlocuit cu o altă persoană pentru a realiza evaluarea planului de afaceri respectiv.

2. Evaluarea planurilor de afaceri

Scopul activității de evaluare este acela de a verifica dacă planurile de afaceri depuse de solicitanți în cadrul concursurilor de planuri de afaceri din cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471 „Masuri Integrate pe teritoriul GAL Calugara” finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/827/5/2/ "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate" îndeplinesc criteriile de selecție stabilite în cadrul „Metodologiei privind derularea concursurilor de planuri de afaceri”.

Evaluarea planurilor de afaceri va începe imediat după depunerea acestora la sediul GAL-Călugăra, acestea fiind transmise spre evaluare în ordinea cronologică a înregistrării și depunerii lor.

Pentru fiecare dintre planurile de afaceri evaluate, juriul pentru evaluarea planurilor de afaceri va întocmi un dosar de evaluare ce va fi compus din următoarele documente:

- Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri (conform modelului prezentat în Anexa nr. 3 la prezenta Metodologie) – câte o grilă realizată de către fiecare dintre cei 2 evaluatori care vor asigura evaluarea eligibilității;
- Comunicare privind rezultatul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri (conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la prezenta Metodologie) – va fi transmisă fiecărui solicitant pe adresa de email, cu confirmare de transmitere/primire a emailului;

- Grila de verificare tehnico-economică a planului de afaceri (conform modelului prezentat în Anexa nr. 5 la prezenta Metodologie) – câte o grilă realizată de către fiecare dintre cei 2 evaluatori, pentru proiectele care sunt declarate eligibile în urma evaluarii eligibilității solicitantului și a planului de afaceri;
- Comunicare privind rezultatul evaluării tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului prezentat în Anexa nr. 6 la prezenta Metodologie) – va fi transmisă fiecărui solicitant pe adresa de email, cu confirmare de transmitere/primire a emailului;
- Raportul de evaluare a planului de afaceri (conform modelului prezentat în Anexa nr. 7 la prezenta Metodologie) – conține rezultatul evaluării (plan de afaceri aprobat / respins și punctajul primit de planul de afaceri în urma evaluării tehnico-economice pentru planurile de afaceri eligibile)

ATENȚIE! Rezultatul evaluării nu indică și acordarea / neacordarea finanțării nerambursabile, această alocare urmând a fi stabilită în urma realizării procesului de selecție, proces derulat la finalul procesului de evaluare a planurilor de afaceri, pentru planurile de afaceri aprobate în urma procesului de evaluare.

După finalizarea procesului de evaluare, inclusiv soluționarea contestațiilor, pentru toate planurile de afaceri depuse în cadrul unui concurs de planuri de afaceri, se va trece la etapa de selecție a planurilor de afaceri în vederea acordării finanțării nerambursabile pentru planurile de afaceri selectate.

a. Eligibilitatea solicitantului și a planului de afaceri

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și perioada de sustenabilitate, în condițiile stipulate în cadrul contractului de subvenție.

Planurile de afaceri depuse la termen vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de eligibilitate prezentate în Metodologia privind derularea concursului de planuri de afaceri, precum și ținând cont de cerințele de eligibilitate din cadrul legislației relevante.

Evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri va fi realizată de către 2 dintre evaluatorii din cadrul juriului pentru evaluarea planurilor de afaceri, numiți de către președintele juriului, fiecare dintre aceștia întocmind câte o grilă individuală de evaluare a planului de afaceri (conform modelului prezentat în Anexa nr. 3 din prezenta Metodologie). La fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute în cadrul Grilei de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluatorii vor bifa una dintre opțiunile „Da” sau „Nu”, având și posibilitatea de a solicita clarificări, fără însă ca prin clarificările solicitate să determine modificarea deciziei în privința vreunui criteriu de

evaluare (ex: nu se vor putea solicita documente care nu au fost atașate în cadrul planului de afaceri depus).

În cazul în care, pentru cel puțin 1 criteriu din cadrul Grilei de evaluare a eligibilității, evaluatorul bifeaza „Nu”, proiectul va fi respins la evaluarea eligibilității solicitantului și planului de afaceri. În situația în care, la oricare dintre criteriile prevăzute în cadrul Grilei de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri vor exista decizii diferite privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriului respectiv, cei 2 evaluatori se vor consulta cu președintele juriului, astfel încât decizia finală privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriului respectiv va fi cea rezultată în urma acestei consultări, consemnată ca atare în ambele grile.

După finalizarea evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, rezultatul final al acestei evaluări va fi adus la cunoștința solicitantului prin intermediul Comunicării privind rezultatul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri (conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 din prezenta Metodologie) ce va fi întocmită de către cei 2 evaluatori și transmisă solicitantului pe email.

Proiectele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi verificate din punct de vedere tehnico-economic și punctate. În cazul în care un plan de afaceri nu îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, acesta va fi respins, neputând fi redepus în cadrul aceluiași concurs de planuri de afaceri.

În termen de maxim 5 zile de la data transmiterii Comunicării privind rezultatul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, solicitantul poate depune o contestație (conform modelului prezentat în Anexa nr. 8A din prezenta Metodologie) la sediul GAL-Călugăra. Pentru soluționarea contestației se vor parcurge pașii prezentați în cadrul subcapitolului 2.3 din prezenta Metodologie.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

În continuare, vor fi parcuse criteriile prezentate în cadrul Grilei de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, pentru fiecare criteriu în parte urmând a fi prezentată modalitatea de evaluare a criteriului respectiv de către cei 2 evaluatori.

Criteriul 1 - Solicitantul nu a mai depus un plan de afaceri în cadrul acestui concurs de planuri de afaceri.

Evaluatorul va realiza o verificare a faptului că solicitantul al cărui plan de afaceri îl analizează nu a mai depus un alt plan de afaceri în cadrul aceluiași concurs de planuri de afaceri.

Criteriul 2 - Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri trebuie să fie înregistrată în grupul țintă al proiectului POCU - îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

2.1 Solicitantul are vârsta de minim 18 ani.
2.2 Solicitantul are studii generale obligatorii.
2.3 Solicitantul face parte dintr-una dintre categoriile: șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă sau înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.
2.4 Solicitantul intenționează să înființeze o afacere în mediul rural, pe teritoriul GAL-Călugăra.
2.5 Solicitantul își are reședința sau domiciliul în mediul rural , în pe teritoriul GAL-Călugăra.
2.6 Solicitantul nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în structura altor întreprinderi.
2.7 Solicitantul nu este înscris în grupul țintă și nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471.

Pentru verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate, evaluatorul va considera îndeplinit acest criteriu dacă Declarația pe propria răspundere și Declarația de angajament respectă modelele publicate în cadrul Metodologiei privind derularea concursurilor de planuri de afaceri, solicitantul asumându-și astfel îndeplinirea condițiilor solicitate în cadrul acestui criteriu de evaluare. Încadrarea solicitantului în grupul țintă al proiectului POCU este verificată anterior depunerii planului de afaceri, astfel încât un solicitant nu poate depune un plan de afaceri fără a fi înscris în grupul țintă al proiectului.

Dacă evaluatorul apreciază criteriul ca fiind îndeplinit, va menționa acest aspect pe coloana (5) din cadrul Grilei de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri și va bifa în coloana (3). În caz contrar, va bifa în coloana (4), criteriul fiind considerat neîndeplinit.

Criteriul 3 - Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și să respecte structura solicitată conform Anexei nr. 3 „Plan de afaceri (model)” la Metodologia privind derularea concursului de planuri de afaceri

Evaluatorul va verifica faptul că planul de afaceri depus respectă structura și conține elementele minime obligatorii conform modelului prezentat în cadrul Anexei nr. 3 la Metodologia privind derularea concursului de planuri de afaceri.

În cazul în care se constată faptul că planul de afaceri depus nu conține elementele minime solicitate sau nu respectă structura solicitată (ex: au fost modificate/eliminate secțiuni din cadrul planului de afaceri etc.), evaluatorul va bifa în coloana (4), va detalia în coloana (5) neconformitățile

identificate și criteriul va fi considerat ca fiind neîndeplinit. În caz contrar, evaluatorul va bifa în coloana (3) și criteriul va fi considerat îndeplinit.

Criteriul 4 - Planul de afaceri vizează un singur domeniu de activitate eligibil conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis.

Evaluatorul va verifica domeniul de activitate menționat în cadrul secțiunii A.4 „Activitatea propusă spre realizare – codul CAEN", din cadrul planului de afaceri depus, în corelare cu informațiile privind din cadrul secțiunii E. „DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII", precum și cu orice alte informații relevante cuprinse în cadrul planului de afaceri depus, pentru a stabili dacă în cadrul planului de afaceri este vizat un singur domeniu de activitate.

Odată identificat domeniul de activitate vizat, se va realiza verificarea eligibilității acestuia prin validarea faptului că sunt respectate cerințele prevăzute la subcapitolul 2.2 Eligibilitatea planului de afaceri, din cadrul Metodologiei pentru derularea concursului de planuri de afaceri:

"Activitatea economică care urmează a fi desfășurată trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate eligibil conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul CE;

c) ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

d) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale față de cele importate;

e) ajutoarelor acordate pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri."

Întreprinderile care își desfașoară activitatea în sectorul prelucrarii și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

(i)valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile respective;

(ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Codul/codurile CAEN identificate ca fiind vizate în cadrul planului de afaceri analizat sunt specificate de către evaluator pe coloana (5).

În situația în care codul CAEN identificat de către solicitant în cadrul planului de afaceri nu este corect raportat la activitatea propusă, evaluatorul va specifica în cadrul grilei de evaluare acest aspect, precum și codul CAEN corect.

În cazul în care, în cadrul planului de afaceri, este vizat un singur domeniu de activitate eligibil, evaluatorul va bifa în coloana (3) și criteriul de evaluare va fi considerat îndeplinit. În cazul în care, în cadrul planului de afaceri, sunt vizate mai multe domenii de activitate sau este vizat un domeniu de activitate neeligibil, evaluatorul va bifa în coloana (4) și criteriul va fi considerat ca fiind neîndeplinit.

Criteriul 5 - Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 121,087.50 lei/proiect.

Evaluatorul va verifica faptul că valoarea eligibilă menționată la secțiunea I.1 „Bugetul necesar in vederea implementarii planului de afaceri”, din cadrul planului de afaceri depus, nu depășește valoarea maximă a finanțării nerambursabile precizate în cadrul Grilei de evaluarea a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, și va menționa în coloana (5) valoarea eligibilă identificată.

În cazul în care se constată faptul că planul de afaceri depus conține o valoare eligibilă mai mare decât valoarea maximă a finanțării nerambursabile posibilă pentru un plan de afaceri, evaluatorul va bifa în coloana (4) și criteriul va fi considerat ca fiind neîndeplinit. În caz contrar, evaluatorul va bifa în coloana (3) și criteriul va fi considerat îndeplinit.

Criteriul 6 - Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în mediul rural , pe teritoriul GAL-Călugăra.

Evaluatorul va verifica faptul că în cadrul secțiunii A.5 „Locația de implementare a planului de afaceri” din cadrul planului de afaceri depus este prevăzută implementarea proiectului în cadrul unei locații din mediul rural din teritoriul GAL-Călugăra. Se va verifica asumarea de către solicitant a îndeplinirii acestei cerințe în cadrul Declarației de angajament conform modelului prezentat în cadrul Anexei nr. 2 la Metodologia privind derularea concursurilor de planuri de afaceri. Evaluatorul va completa pe coloana (5) localitatea și județul în care se propune implementarea planului de afaceri.

În cazul în care se constată faptul că planul de afaceri prevede implementarea planului de afaceri în mediul rural din cadrul teritoriului GAL-Călugăra și Declarația de angajament conține toate

aspectele indicate în cadrul modelului din cadrul Metodologiei privind derularea concursurilor de planuri de afaceri, evaluatorul va bifa coloana (3) și criteriul va fi considerat îndeplinit. În caz contrar, evaluatorul va bifa coloana (4) și criteriul va fi considerat ca fiind neîndeplinit.

Criteriul 7 - Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată).

Evaluatorul va verifica faptul că în cadrul secțiunii B.4 „Indicatorii propuși" din cadrul planului de afaceri depus este prevăzută angajarea a minimum1 persoană în cadrul afacerii prin asumarea a minim 1 salariat atât la finalul perioadei de implementare, cât și la finalul perioadei de sustenabilitate. Se va verifica asumarea de către solicitant a îndeplinirii acestei cerințe în cadrul Declarației de angajament conform modelului prezentat în cadrul Anexei nr. 2 la Metodologia privind derularea concursurilor de planuri de afaceri. Evaluatorul va completa pe coloana (5) numărul de locuri de muncă cu normă întreagă propus spre creare în cadrul planului de afaceri analizat.

În cazul în care se constată faptul că planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii în condițiile indicate în cadrul declarației de angajament, evaluatorul va bifa coloana (3) și criteriul va fi considerat îndeplinit. În caz contrar, evaluatorul va bifa coloana (4) și criteriul va fi considerat ca fiind neîndeplinit.

Criteriul 8 - Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.

Evaluatorul va verifica faptul că în cadrul Declarației de angajament depuse împreună cu planul de afaceri sunt conținute toate obligațiile din cadrul modelului prezentat în cadrul Metodologiei privind derularea concursurilor de planuri de afaceri.

În cazul în care se constată faptul că Declarația de angajament conține toate aspectele indicate în cadrul modelului din cadrul Metodologiei privind derularea concursurilor de planuri de afaceri, evaluatorul va bifa coloana (3) și criteriul va fi considerat îndeplinit. În caz contrar, evaluatorul va bifa coloana (4) și criteriul va fi considerat ca fiind neîndeplinit.

Criteriul 9 - Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă

Evaluatorul va verifica faptul că în cadrul Declarației de angajament depuse împreună cu planul de afaceri sunt conținute toate obligațiile din cadrul modelului prezentat în cadrul Metodologiei privind derularea concursurilor de planuri de afaceri. În plus, se va verifica faptul că în cadrul secțiunii B.4 „Indicatorii propuși" din cadrul planului de afaceri depus este prevăzută asumarea menținerii locurilor de muncă create până la finalul perioadei de sustenabilitate.

În cazul în care se constată faptul că Declarația de angajament conține toate aspectele indicate în cadrul modelului din cadrul Metodologiei privind derularea concursurilor de planuri de afaceri și planul de afaceri prevede asumarea menținerii locurilor de muncă create până la finalul perioadei de sustenabilitate, evaluatorul va bifa coloana (3) și criteriul va fi considerat îndeplinit. În caz contrar, evaluatorul va bifa coloana (4) și criteriul va fi considerat ca fiind neîndeplinit.

Criteriul 10 - Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maxim 12 luni de la data demarării implementării proiectului.

Evaluatorul va verifica în cadrul secțiunii B.2 „Activități propuse pentru implementarea proiectului" din cadrul planului de afaceri faptul că solicitantul nu a prevăzut derularea de activități în afara perioadei maxime de 12 luni de la data demarării implementării proiectului.

În cazul în care se constată faptul că solicitantul a prevăzut încadrarea activităților propuse în intervalul maxim de 12 luni de la data demarării implementării planului de afaceri, evaluatorul va bifa coloana (3) și criteriul va fi considerat îndeplinit. În caz contrar, evaluatorul va bifa coloana (4) și criteriul va fi considerat ca fiind neîndeplinit.

b. Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri eligibile vor intra în etapa de verificare tehnico-economică, verificare care se va realiza pe baza criteriilor de selecție prezentate detaliate în continuare.
Verificarea planurilor de afaceri va fi realizată de către fiecare dintre cei 2 evaluatori din cadrul juriului pentru evaluarea planurilor de afaceri, fiecare dintre aceștia întocmind câte o grilă individuală de evaluare a planului de afaceri (conform modelului în Anexa nr. 5 din prezenta Metodologie).

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către experții desemnați ai administratorului schemei de minimis, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate.

La fiecare dintre criteriile/subcriteriile de verificare tehnico-economică prevăzute în cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, evaluatorii vor completa punctajul acordat, precum și justificarea acordării punctajului și alte observații necesare, având și posibilitatea de a solicita

clarificări, fără însă ca prin clarificările solicitate să determine modificarea punctajului acordat aferente vreunui criteriu de evaluare (ex: nu se vor putea solicita documente/informații care nu au fost atașate/prezentate în cadrul planului de afaceri depus și care ar putea determina acordarea unui punctaj superior celui stabilit pe baza documentelor/informațiilor inițiale). În cazul în care la unul dintre subcriterii nu se acorda punctajul maxim posibil, evaluatorul va trebuie să prezinte o justificare pentru care proiectul a fost depunctat la criteriul respectiv.

După finalizarea verificării tehnico-economice a planului de afaceri, rezultatul final al acestei evaluări va fi adus la cunoștința solicitantului prin intermediul Comunicării privind rezultatul verificării tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului prezentat în Anexa nr. 6 din prezenta Metodologie) ce va fi întocmită de către echipa de evaluatori și transmisă solicitantului pe email.

Vor fi declarate ca fiind aprobate în urma verificării tehnico-economice acele planuri de afaceri care primesc punctajul minim de 50 de puncte care reprezintă pragul minim de calitate, acestea urmând a intra în etapa de selecție a planurilor de afaceri.

În termen de maxim 5 zile de la data transmiterii Comunicării privind rezultatul verificării tehnico-economice a planului de afaceri, solicitantul poate depune o contestație (conform modelului prezentat în Anexa nr. 8B din prezenta Metodologie) la sediul GAL-Călugăra. Pentru soluționarea contestației se vor parcurge pașii prezentați în cadrul subcapitolului 2.3 din prezenta Metodologie.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

În continuare, vor fi parcuse criteriile/subcriteriile prezentate în cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, pentru fiecare criteriu în parte urmând a fi prezentată modalitatea de evaluare a criteriului respectiv de către evaluatori.

Subcriteriul 1.1 - Planul de afaceri propune obiective corect definite și cuantificabile.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.1 „Obiective” din planul de afaceri, urmărind să aprecieze în ce măsură obiectivele propuse de către solicitant sunt corect definite și cuantificabile.

Un obiectiv propus de către solicitant este considerat ca fiind corect definit și cuantificabil în măsura în care respectivul obiectiv îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

<u>Obiectiv corect definit</u>

- Conține informații suficiente privind caracteristicile specifice ale respectivului obiectiv (ex: „creșterea cifrei de afaceri” nu este un obiectiv corect definit în măsura în care nu definește un cadru complet care să permită evaluarea îndepliniri/atingerii obiectivului respectiv, cum ar fi

„creșterea cifrei de afaceri cu 5% în primul an după finalizarea implementării planului de afaceri");

- Obiectivul trebuie să fie relevant raportat la planul de afaceri propus și să nu fie inclus într-un alt obiectiv definit anterior de către solicitant (ex: în măsura în care este propus un obiectiv legat de nivelul cifrei de afaceri al întreprinderii, nu este oportună definirea unui alt indicator referitor la volumul vânzărilor, acesta din urmă fiind inclus în obiectivul privind cifra de afaceri a societății);

Obiectiv cuantificabil

- Îndeplinirea obiectivului respectiv trebuie să poată fi măsurată utilizând unități de măsură cunoscute și utilizate în mod curent și să fie precizat un nivel de referință accesibil al obiectivului (ex: „lansare de noi produse în fiecare an după finalizarea implementării planului de afaceri" nu este un obiectiv cuantificabil deoarece nu se specifică un nivel de referință raportat la care să se poată aprecia atingerea sau neîndeplinirea obiectivului respectiv).

În măsura în care **toate obiectivele prezentate în cadrul planului de afaceri îndeplinesc integral cerințele** prezentate anterior, evaluatorul va acorda **10 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Planul de afaceri conține obiective corect definite si cuantificabile".

Dacă în cadrul planului de afaceri sunt prezentate atât obiective definite corect și cuantificabile, cât **și obiective care fie nu sunt definite corect, fie nu sunt cuantificabile,** atunci evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3), iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Planul de afaceri conține obiective definite incorect sau necuantificabile", oferind și detalii privind neîndeplinirea cerințelor de către obiectivele prezentate în cadrul planului de afaceri.

Dacă în cadrul planului de afaceri sunt prezentate obiective care **nu sunt definite corect și nici cuantificabile**, atunci evaluatorul va acorda **1 punct** la acest subcriteriu pe coloana (3), iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Planul de afaceri conține obiective definite incorect si necuantificabile", oferind și detalii privind neîndeplinirea cerințelor de către obiectivele prezentate în cadrul planului de afaceri.

Subcriteriul 1.2 - În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.2 „Activități propuse pentru implementarea proiectului" din planul de afaceri, urmărind să aprecieze în ce măsură sunt propuse toate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și asumate în cadrul planului de afaceri.

În funcție de obiectivele definite în cadrul secțiunii B.1 „Obiective" din planul de afaceri, evaluatorul va realiza o evaluare a activităților necesare pentru atingerea acestor obiective, ținând cont de faptul că activitățile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt numai cele prevăzute pe parcursul perioadei de implementare a planului de afaceri.

Se va verifica faptul că a fost prevăzută crearea locurilor de muncă în primele 6 luni de implementare a planului de afaceri în cadrul uneia dintre activități. În cazul în care nu a fost prevăzută, condiția va fi considerată ca nefiind integral îndeplinită (planul de afaceri nu conține toate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor) și se va acorda punctajul aferent (3 puncte sau 1 punct, în funcție de restul activităților prezentate).

Pentru a aprecia faptul că sunt propuse toate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, evaluatorul va trebui să poată identifica pentru fiecare obiectiv propus una sau mai multe activități care să contribuie la atingerea obiectivului respectiv. În măsura în care evaluatorul apreciază faptul că planul de afaceri analizat **conține toate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor** prezentate anterior, evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate".

În cazul în care pentru o parte din obiectivele din planul de afaceri nu există activități prevăzute în vederea atingerii lor, atunci se va aprecia faptul că în cadrul planului de afaceri sunt prevăzute parțial activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor. Dacă în cadrul planului de afaceri **sunt prevăzute parțial activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor** propuse și asumate**,** atunci evaluatorul va acorda **3 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3), iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute parțial activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate", oferind și detalii privind neîndeplinirea cerințelor de către activitățile prezentate în cadrul planului de afaceri.

În cazul în care pentru o nici unul dintre obiectivele din planul de afaceri nu există activități prevăzute în vederea atingerii lor, atunci se va aprecia faptul că în cadrul planului de afaceri nu sunt prevăzute activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor. Dacă în cadrul planului de afaceri **nu sunt prevăzute activitățile necesare pentru a asigura pentru a asigura atingerea obiectivelor** propuse și asumate, atunci evaluatorul va acorda **1 punct** la acest subcriteriu pe coloana (3), iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „În cadrul planului de afaceri nu sunt prevăzute activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate", oferind și detalii privind neîndeplinirea cerințelor de către activitățile prezentate în cadrul planului de afaceri.

Subcriteriul 1.3 - Pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse (obținerea rezultatelor așteptate permite atingerea obiectivelor propuse și asumate în cadrul planului de afaceri).

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.3 „Rezultate așteptate în urma implementării proiectului" din planul de afaceri, urmărind să aprecieze în ce măsură rezultatele așteptate sunt corect definite raportat la conținutul fiecărei activități și corelate cu obiectivele propuse.

Un rezultat așteptat propus de către solicitant este considerat ca fiind corect definit raportat la conținutul activității și corelat cu obiectivele propuse în măsura în care respectivul obiectiv îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

- Este corelat cu activitățile propuse spre realizare, fiind rezultatul derulării unei activități propuse în cadrul secțiunii B.2 „Activități propuse pentru implementarea proiectului";
- Este cuantificabil (poate fi măsurat utilizând unități de măsura cunoscute și utilizate în mod curent și este precizat un nivel de referință al acestuia) și corelat cu obiectivele propuse și asumate în cadrul planului de afaceri, contribuind la atingerea unuia sau mai multor obiective.

În măsura în care **pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse**, evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse".

În măsura în care **doar pentru o parte din activitățile din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse** sau **pentru activitățile din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate incorect definite raportat la conținutul activității sau necorelate cu obiectivele propuse**, evaluatorul va acorda **3 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Numai pentru o parte din activitățile din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse sau pentru activitățile din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate incorect definite raportat la conținutul activității sau necorelate cu obiectivele propuse" și va prezenta activitățile pentru care nu sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și/sau activitățile pentru are sunt prezentate rezultate așteptate incorect definite raportat la conținutul activității sau necorelate cu obiectivele propuse.

În măsura în care **pentru nicio activitate din cadrul planului de afaceri nu sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse**, evaluatorul

va acorda 1 punct la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Pentru nicio activitate din cadrul planului de afaceri nu sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse".

Subcriteriul 1.4 - Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, atingerea obiectivelor permițând îndeplinirea indicatorilor.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.4 „Indicatorii propuși" din planul de afaceri, urmărind să aprecieze în ce măsură indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, atingerea obiectivelor permițând îndeplinirea indicatorilor.

Indicatorii prezentați de către un solicitant în cadrul planurilor de afaceri sunt de două tipuri:

- Indicatori obligatorii – indicatorii „Cifra de afaceri" și „Număr de salariați" pre-completați în cadrul modelului de plan de afaceri vor trebui completați cu valorile asumate de către solicitant. În cazul acestor indicatori există mai multe situații posibile:
    - Indicatorii obligatorii sunt corelați cu obiective propuse de solicitant, îndeplinind astfel cerința formulată în cadrul acestui subcriteriu (ex: solicitantul își propune ca obiectiv „o cifra de afaceri 100.000 de lei/an în anul de implementare a proiectului" iar la indicatori, în coloana „Valoare la finalul perioadei de implementare", este înscrisă valoarea „100.000");
    - Unul sau ambii indicatori obligatorii fie nu sunt completați de către solicitant în cadrul planului de afaceri, fie sunt completați, dar necorelați cu obiectivele propuse și asumate de către solicitant (valorile asumate diferă sau nu sunt prevăzute obiective care să conducă a atingerea indicatorilor obligatorii), în oricare dintre aceste cazuri cerința fiind considerată ca fiind neîndeplinită (total sau parțial, după caz);
- Indicatori suplimentari – indicatori propuși și asumați de către solicitant, în plus față de cei obligatorii. În cazul acestor indicatori există mai multe situații posibile:
    - Indicatorii suplimentari sunt corelați cu obiective propuse de solicitant, îndeplinind astfel cerința formulată în cadrul acestui subcriteriu;
    - Unul sau mai mulți indicatori suplimentari fie nu au valorile asumate completate de către solicitant în cadrul planului de afaceri, fie sunt completați, dar necorelați cu obiectivele propuse și asumate de către solicitant (valorile asumate diferă sau nu sunt prevăzute obiective care să conducă a atingerea indicatorilor suplimentari), în oricare dintre aceste cazuri cerința fiind considerată ca fiind neîndeplinită (total sau parțial, după caz);

În măsura în care toți indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, evaluatorul va acorda 5 puncte la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate".

În măsura în care indicatorii propuși și asumați sunt parțial corelați cu obiectivele propuse și asumate în cadrul planului de afaceri, evaluatorul va acorda 3 puncte la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelați cu obiectivele propuse și asumate" și va prezenta indicatorii nu sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate.

În măsura în care indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri nu sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate în cadrul planului de afaceri, evaluatorul va acorda 1 punct la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri nu sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate".

Subcriteriul 1.5 - Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunilor I.1 „Bugetul necesar in vederea implementării planului de afaceri" și E „DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII" din planul de afaceri, urmărind să aprecieze în ce măsură cheltuielile propuse spre realizare sunt corelate cu fluxul operațional pentru derularea activității propuse în cadrul planului de afaceri (în cadrul secțiunii E ar trebui să se regăsească o descriere a principalelor produse și/sau servicii care vor fi furnizate în urma implementării planului de afaceri, precum și principalele etape și resurse necesare pentru realizarea acestora).

Pentru stabilirea corelării cheltuielilor propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri cu fluxul operațional necesar pentru derularea activității propuse, evaluatorul va analiza îndeplinirea totală sau parțială a următoarelor condiții:

- Să existe în cadrul planului de afaceri o descriere a fluxului operațional pentru derularea activității propuse în cadrul planului de afaceri în cadrul secțiunii E. În cazul în care această descriere nu există, criteriul va fi considerat integral neîndeplinit.
- Pentru fiecare dintre cheltuielile cuprinse în cadrul bugetului aferent planului de afaceri evaluatorul va aprecia dacă aceasta este justificată (necesară și oportună) pentru derularea etapelor din cadrul fluxului operațional. În măsura în care toate elementele de cost sunt corelate

cu fluxul operațional, criteriul de verificare va fi considerat îndeplinit, iar în cazul în care doar o parte din elementele de cost sunt corelate cu fluxul operațional, criteriul de verificare va fi considerat parțial îndeplinit.

În măsura în care **toate cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operaţional descris**, evaluatorul va acorda **10 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere”.

În măsura în care **cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelate cu fluxul operațional descris**, evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere” și va prezenta care sunt cheltuielile care nu sunt corelate cu fluxul operațional descris.

În măsura în care **cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri nu sunt corelate cu fluxul operațional descris**, evaluatorul va acorda **1 punct** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri nu sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere”.

Subcriteriul 2.1 - Perioada de implementare prevăzută a proiectului este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.2 „Activități propuse pentru implementarea proiectului” din planul de afaceri, secțiune în cadrul căreia solicitantul va preciza durata estimată de implementare a proiectului.

Pe lângă durata estimată de implementare, fiecare activitate propusă de solicitant va avea prezentată perioada de derulare a activității (luna de început și luna de sfârșit). Dacă fie durata estimată de implementare a proiectului, fie perioadele de derulare ale activităților nu sunt prezentate de către solicitant, criteriul de verificare este considerat neîndeplinit.

Corelarea între durata estimată de implementare și perioadele estimate pentru derularea activităților va fi verificată din punctul de vedere al încadrării tuturor activităților propuse în durata estimată de implementare. Dacă această cerință este respectată, criteriul de verificare este considerat îndeplinit.

În măsura în care **perioada de implementare prevăzută a proiectului este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților**, evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Perioada de implementare prevăzută este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri".

În măsura în care **perioada de implementare prevăzută a proiectului nu este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților**, evaluatorul va acorda **0 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Perioada de implementare prevăzută este / nu este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri".

Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii I.1 „Bugetul necesar in vederea implementării planului de afaceri" din planul de afaceri. Pe lângă planul de afaceri, evaluatorul va urmări și documentele prezentate de către solicitant pentru fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri.

Evaluarea acestui criteriu de verificare presupune ca evaluatorul să parcurgă toate elementele de cost cuprinse în cadrul bugetului de proiect și pentru fiecare dintre acestea să regăsească în cadrul documentelor justificative pentru fundamentarea bugetului un document care sa justifice corect și complet valoarea înscrisă în cadrul bugetului. În plus, pentru fiecare element/categorie de cost se va urmări respectarea restricțiilor prevăzute în cadrul Anexei nr. 4 „Categorii de cheltuieli eligibile" din cadrul Metodologie pentru derularea concursurilor de planuri de afaceri.

Un element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet dacă documentația depusă permite verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa (ex: la calculele aferente costurilor salariale sunt luate în calcul cele mai actuale prevederi legislative și sunt prezentate toate elementele relevante privind cantitățile (persoane și luni), precum și prețurile utilizate în calcule (cheltuială salariala, contribuții sociale aferente cheltuielii salariale); în cazul achizițiilor de servicii/bunuri sunt prezentate oferte de preț (minim 2) corect întocmite, de entități adresate solicitantului și care conțin prețuri de piață etc) și elementele de cost respectă inclusiv restricțiile prevăzute în cadrul Anexei nr. 4 „Categorii de cheltuieli eligibile" din cadrul Metodologie pentru derularea concursurilor de planuri de afaceri.

În plus, se va verifica faptul că în bugetul proiectului nu au fost incluse cheltuieli integral neeligibile sau cheltuieli greșit încadrate în categoriile de cheltuieli prevăzute în cadrul Anexei nr. 4 „Categorii de cheltuieli eligibile" din cadrul Metodologie pentru derularea concursurilor de planuri de

afaceri. În cazul în care apare una dintre aceste situații, evaluatorul va considera că o parte din elementele de cost nu sunt detaliate corect și complet și va acorda punctajul corespunzător.

În măsura în care pentru un element de cost sau o categorie de costuri din bugetul planului de afaceri nu sunt respectate restricțiile prevăzute în cadrul Anexei nr. 4 „Categorii de cheltuieli eligibile" din cadrul Metodologie pentru derularea concursurilor de planuri de afaceri, pe coloana (4) evaluatorul va înscrie recomandările necesare pentru modificarea/corectarea bugetului ce vor fi transmise solicitantului în cadrul Comunicării privind rezultatul evaluării tehnico-economice a planului de afaceri, astfel încât acesta să țină cont de ele în vederea semnării contractului de subvenție dacă planul de afaceri este selectat pentru finanțare. Aceste recomandări vor fi prezentate și în cadrul Raportului de evaluare aferente planului de afaceri.

Dacă **toate elementele de cost din bugetul proiectului sunt detaliate și fundamentate corect și complet**, criteriul de verificare este considerat îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **10 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa".

În cazul în care **pentru o parte din elementele de cost din bugetul proiectului nu exista documente/informații justificative și acestea nu sunt detaliate și fundamentate corect și complet**, criteriul de verificare este considerat parțial îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Doar o parte din elementele de cost din bugetul proiectului sunt detaliate și fundamentate corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa" și va prezenta cheltuielile care nu sunt detaliate și fundamentate corect și complet.

În cazul în care **pentru nici unul dintre elementele de cost din bugetul proiectului nu exista documente/informații justificative și/sau acestea nu sunt detaliate și fundamentate corect și complet**, criteriul de verificare este considerat neîndeplinit, iar evaluatorul va acorda **1 punct** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Elementele de cost din bugetul proiectului nu sunt detaliate și fundamentate corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa".

Subcriteriul 2.3 - Planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunilor B.2 „Activități propuse pentru implementarea proiectului", I.1 „Bugetul necesar in vederea implementării planului de afaceri" și I.2 „Proiecția veniturilor" din planul de afaceri.

Evaluarea faptului că planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri presupune verificarea faptului că la eșalonarea cheltuielilor prevăzute sunt respectate prioritățile operaționale necesare pentru implementarea în condiții optime a proiectului.

În continuare sunt prezentate câteva dintre verificările care vor fi efectuate asupra planificării financiare a implementării planului de afaceri (enumerarea de mai jos nu este limitativă și trebuie completată cu orice alte situații care nu respectă o logică operațională simplă):

- Să nu fie prevăzute cheltuieli cu personalul sau cheltuieli cu deplasarea personalului decât pentru acele perioade în care salariații respectivi pot derula activitățile propuse în cadrul proiectului (ex: nu se justifică decontarea salariului pentru un operator de utilaj începând cu prima luna a perioadei de implementare în măsura în care echipamentele pe care îl va opera va fi achiziționat în luna 6);
- Să nu fie prevăzute cheltuieli cu închirierea de sedii sau utilități/administrare a clădirilor, cu excepția sediului social, decât pentru acele perioade în care sediile respective pot fi utilizate pentru derularea activităților propuse în cadrul planului de afaceri;
- Să nu fie prevăzute cheltuieli cu întreținerea și repararea de echipamente și mijloace de transport anterior existenței echipamentelor și mijloacelor de transport în patrimoniul societății și fără a se ține cont de faptul că pentru toate activele fixe achiziționate furnizorul este obligat să acorde o garanție de minim 12 luni;
- Să nu fie prevăzute în cadrul bugetului proiectului și a planificării financiare cheltuieli cu amortizarea activelor achiziționate în cadrul proiectului.

În plus se va urmări respectarea în cadrul planificării financiare a modalității de decontare a cheltuielilor prevăzute în cadrul schemei de ajutor de minimis:

Acordarea subvenției se va realiza în doua tranșe, dupa cum urmeaza:

a) O transa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut în contractul de subvenþie încheiat.

b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Această verificare presupune verificarea faptului că nu au fost prevăzute cheltuieli mai mari de 75% din valoarea finanțării nerambursabile înainte ca durata estimată în luni până la care va fi îndeplinită

condiția de acordare a celei de-a doua tranșe a finanțării nerambursabile să fie atinsă, cu excepția situației în care realizarea cheltuielilor presupune efectuarea de plăți în proporție mai mare de 75% din valoarea finanțării nerambursabile (ex: se propune achiziționarea unui singur echipament, a cărui valoare este mai mare decât 75% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate). Pentru aprecierea îndeplinirii acestei condiții evaluatorul va ține cont de elementele specifice fiecărui proiect în parte, condiția fiind considerată ca fiind îndeplinită în măsura în care din planificarea financiară a implementării proiectului rezultă faptul că solicitantul cunoaște condiționarea prevăzută la art. 9, alin. (13) și ține cont de ea în măsura posibilităților.

În măsura în care **planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în cadrul schemei de ajutor de minimis**, evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis”.

În măsura în care **planificarea financiară a implementării proiectului nu ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în cadrul schemei de ajutor de minimis**, evaluatorul va acorda **0 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Planificarea financiară a implementării proiectului nu ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis”.

Subcriteriul 3.1 - Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului (se ține cont de de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis).

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunilor I.2 „Proiecția veniturilor” și I.3 „Proiecția cheltuielilor” din planul de afaceri.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu de verificare presupune verificarea respectării următoarelor condiții:

- Veniturile și cheltuielile previzionate să fie realiste – ipotezele de calcul prezentate în cadrul planului de afaceri trebuie să aibă valori realiste, atât la nivelul prețurilor/costurilor unitare, cât și la nivelul cantităților vândute/consumurilor unitare. Aprecierea îndeplinirii acestei condiții se va realiza de către evaluator pe baza experienței proprii, precum și pe baza unor comparații cu

nivelurile medii de piață. Numai în măsura în care ipotezele prezentate de solicitant sunt semnificativ diferite față de nivelurile de referință avute în vedere se poate aprecia faptul că această condiție este neîndeplinită.

Un alt aspect care ar trebui avut în vedere aici îl reprezintă faptul că nivelul veniturilor anuale ar trebui să fie mai mare decât nivelul cheltuielilor totale previzionate, astfel încât acestea să poată fi suportate din veniturile generate de întreprindere.

- Veniturile și cheltuielile previzionate trebuie să fie corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – veniturile și cheltuielile vor fi analizate prin prisma corelării nivelurilor previzionate ale acestora cu următoarele aspecte:
    - Nivelul veniturilor și cheltuielilor previzionate pentru perioada de implementare a planului de afaceri trebuie să țină cont de faptul că demararea activității propriu-zise a întreprinderii se va putea realiza numai după finalizarea activităților prin care se asigură resursele necesare derulării acestei activități (ex: achiziționare echipamentelor, crearea locurilor de muncă etc). Astfel, ca regulă generală, nivelul veniturilor și cheltuielilor din anul de implementare ar trebui să fie mai mic decât nivelul acestora în perioada de funcționare.
    - Nivelul veniturilor previzionate pentru perioada de implementare a proiectului trebuie să fie mai mare decât 30% din valoarea tranșei de 75% din finanțarea nerambursabilă ce va fi acordată inițial după semnarea contractului de finanțare.

Dacă **veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului**, criteriul de verificare este considerat îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **10 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului”.

În cazul în care **veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste sau necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului**, criteriul de verificare este considerat parțial îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste sau necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului” și va prezenta veniturile și/sau cheltuielile care sunt nerealiste și/sau necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului.

În cazul în care **veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste și necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului**, criteriul de verificare este considerat neîndeplinit, iar evaluatorul va acorda **1 punct** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea

„Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste și necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului".

Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunilor F.1 „Segmentul de piață vizat și localizarea pieței de desfacere" și F.2 „Concurența" din planul de afaceri.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu de verificare presupune verificarea respectării următoarelor condiții:

- Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze – solicitantul identifică și prezintă în mod corect raportat la produsele/serviciile ce vor fi realizate în urma implementării planului de afaceri următoarele elemente: segmentul de piață vizat (ex: alimentație, confecții textile, telecomunicații etc), amplasarea pieței de desfacere vizate (ex: locală, regională, națională, internațională etc) și modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor.
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri – solicitantul identifică și prezintă în mod corect cel puțin 3 concurenți relevanți prin prisma caracteristicilor pieței de desfacere prezentate în cadrul secțiunii F.1 din planul de afaceri. Prezentarea de către solicitant a unor dovezi concrete privind existența cererii pentru produsele/serviciile va conduce la considerarea criteriului ca fiind indeplinit (ex: precontracte de vanzare pentru produsele societatii etc).

Dacă **ambele condiții prezentate anterior sunt respectate**, criteriul de verificare este considerat îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Analiza pieței de desfacere și a concurenței demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite".

În cazul în care **una singură dintre cele două condiții prezentate anterior este respectată**, criteriul de verificare este considerat parțial îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **3 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Analiza pieței de desfacere și a concurenței nu demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum sau nu demonstrează existența unei cereri potențiale

pentru produsele/serviciile oferite" și va prezenta detalii privind condiția neîndeplinită pe baza informațiilor prezentate în cadrul planului de afaceri.

În cazul în care **niciuna dintre condițiile prezentate anterior nu este respectată**, criteriul de verificare este considerat neîndeplinit, iar evaluatorul va acorda **1 punct** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Analiza pieței de desfacere și a concurenței nu demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și nici existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite".

Subcriteriul 3.3 - Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunilor G.1 „Strategia de preț", G.2 „Strategia de vânzări și distribuție" și G.3 „Strategia de promovare" din planul de afaceri.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu de verificare presupune verificarea respectării următoarelor condiții:

- Politica de preț ce va fi practicată pentru vânzarea produselor/serviciilor realizate în cadrul afacerii este adecvată raportat la produsele/serviciile ce vor fi realizate în urma implementării planului de afaceri.
- Metodele de vânzare prezentate în cadrul planului de afaceri sunt adecvate pentru valorificarea produselor/serviciilor ce vor fi realizate în urma implementării proiectului.
- Metodele și canalele prin care vor fi promovate produsele/serviciile realizate de către întreprindere sunt adecvate pentru a asigura promovarea produselor/serviciilor.

Evaluarea adecvării instrumentelor prezentate în cadrul planului de afaceri prin raportare la piața vizată și produsele/serviciile oferite în urma implementării proiectului se va realiza de către evaluator prin raportare la instrumentele utilizate în practica curentă relevantă.

Dacă **toate condițiile prezentate anterior sunt respectate**, criteriul de verificare este considerat îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite".

În cazul în care **cel puțin una dintre condițiile prezentate anterior este respectată**, criteriul de verificare este considerat parțial îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **3 puncte** la acest subcriteriu pe

coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente parțial adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite” și va prezenta detalii privind condiția sau condițiile neîndeplinite pe baza informațiilor prezentate în cadrul planului de afaceri.

În cazul în care **niciuna dintre condițiile prezentate anterior nu este respectată**, criteriul de verificare este considerat neîndeplinit, iar evaluatorul va acorda **1 punct** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri nu propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite”.

Subcriteriul 4.1 - Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.5.2 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor” din planul de afaceri.

În continuare este prezentată o descriere succintă a unor categorii de măsuri ce pot fi aplicate de către solicitanți pentru îndeplinirea acestui criteriu, lista nefiind însă limitativă sau exhaustivă:

- *Implementarea/introducerea de sisteme de recuperare a căldurii în cadrul afacerii;*
- *Implementarea/introducerea de sisteme de creștere a eficienței energetice în cadrul afacerii propuse (ex: achiziționarea de echipamente eficiente din punct de vedere energetic).*

Evaluatorul va analiza informațiile prezentate în cadrul acestei secțiuni, urmărind inclusiv corelarea informațiilor prezentate în această secțiune cu informațiile prezentate în restul planului de afaceri. Pentru a putea fi considerat criteriul ca fiind îndeplinit de către solicitant, trebuie ca în cadrul planului de **afaceri să fie prezentate în cadrul sesiunii dedicat măsuri concrete** pentru îndeplinirea subcriteriului de evaluare, respectiv aceste măsuri să fie **prevăzute și asumate în cadrul activităților** proiectului, în cadrul **bugetului** proiectului (dacă este cazul) **și să fie verificabile** pe parcursul perioadei de implementare și monitorizare a proiectului.

În măsura în care solicitantul prezintă **cel puțin o măsura relevantă pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor**, criteriul de verificare va fi considerat îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea

tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor" și va prezenta pe scurt măsura propusă relevantă pentru îndeplinirea criteriului.

Dacă nu este prezentată **nicio măsura relevantă pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor**, evaluatorul va acorda **0 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Proiectul nu propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor".

Subcriteriul 4.2 - Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.5.3 „Inovarea socială" din planul de afaceri.

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale .

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate:

- *metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;*
- *metode inovatoare de combatere a discriminării;*
- *valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;*
- *activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.*
- *aplicarea de mecanisme de preluare de către agenţii economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activităţi comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);*
- *dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.*[1]

Evaluatorul va analiza informațiile prezentate în cadrul acestei secțiuni, urmărind inclusiv corelarea informațiilor prezentate în această secțiune cu informațiile prezentate în restul planului de afaceri. Pentru a putea fi considerat criteriul ca fiind îndeplinit de către solicitant, trebuie ca în cadrul planului de **afaceri să fie prezentate în cadrul sesiunii dedicat măsuri concrete** pentru îndeplinirea subcriteriului de evaluare, respectiv aceste măsuri să fie **prevăzute și asumate în cadrul activităților** proiectului, în

[1] Extras adaptat din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – România Start Up Plus

cadrul **bugetului** proiectului (dacă este cazul) **și să fie verificabile** pe parcursul perioadei de implementare și monitorizare a proiectului.

În măsura în care solicitantul prezintă **cel puțin o măsura relevantă pentru promovarea inovării sociale**, criteriul de verificare va fi considerat îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială” și va prezenta pe scurt măsura propusă relevantă pentru îndeplinirea criteriului.

Dacă nu este prezentată **nicio măsura relevantă pentru promovarea inovării sociale**, evaluatorul va acorda **0 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Proiectul nu propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială”.

Subcriteriul 4.3 - Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.5.4 „Utilizarea și calitatea TIC” din planul de afaceri.

Evaluatorul va analiza informațiile prezentate în cadrul acestei secțiuni, urmărind inclusiv corelarea informațiilor prezentate în această secțiune cu informațiile prezentate în restul planului de afaceri. Pentru a putea fi considerat criteriul ca fiind îndeplinit de către solicitant, trebuie ca în cadrul planului de **afaceri să fie prezentate în cadrul sesiunii dedicat măsuri concrete** pentru îndeplinirea subcriteriului de evaluare, respectiv aceste măsuri să fie **prevăzute și asumate în cadrul activităților** proiectului, în cadrul **bugetului** proiectului (dacă este cazul) **și să fie verificabile** pe parcursul perioadei de implementare și monitorizare a proiectului.

În măsura în care solicitantul prezintă **cel puțin o măsura relevantă pentru promovarea utilizării și calității TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări**, criteriul de verificare va fi considerat îndeplinit, iar evaluatorul va acorda **5 puncte** la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări” și va prezenta pe scurt măsura propusă relevantă pentru îndeplinirea criteriului.

Dacă nu este prezentată **nicio măsura relevantă pentru promovarea utilizării și calității TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau**

execuție de lucrări, evaluatorul va acorda 0 puncte la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Proiectul nu propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări".

Subcriteriul 5.1 - Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă.

Evaluatorul va parcurge planul de afaceri depus de către solicitant, evaluarea acestui subcriteriu având la baza informațiile prezentate de către solicitant în cadrul secțiunii B.1 Obiective, B.4 Indicatorii propuși și I.3 Proiecția cheltuielilor.

Evaluatorul va analiza informațiile prezentate în cadrul acestor secțiuni, urmărind inclusiv corelarea informațiilor prezentate în această secțiune cu informațiile prezentate în restul planului de afaceri. Pentru a putea fi considerat criteriul ca fiind îndeplinit de către solicitant, trebuie ca în cadrul planului de afaceri să fie prezentate în cadrul sesiunii dedicat măsuri concrete pentru îndeplinirea subcriteriului de evaluare, respectiv aceste măsuri să fie prevăzute și asumate în cadrul activităților proiectului, în cadrul bugetului proiectului și să fie verificabile pe parcursul perioadei de implementare și monitorizare a proiectului.

În măsura în care solicitantul prezintă crearea a cel puțin un loc de muncă, criteriul de verificare va fi considerat îndeplinit, iar evaluatorul va acorda 5 puncte la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Proiectul propune crearea al 1 loc de muncă".

În cazul în care solicitantul prezintă creara a 2 sau mai multe locuri de muncă, evaluatorul va acorda 10 puncte la acest subcriteriu pe coloana (3) din cadrul Grilei de verificare tehnico-economică a planului de afaceri, iar pe coloana (4) va înscrie mențiunea „Proiectul propune crearea a xx locuri de muncă".

c. Soluționarea contestațiilor

Analizarea contestațiilor se va realiza de către juriul de evaluare a contestațiilor primite numit de către administratorul schemei de minimis pe baza unei decizii de numire, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 8A). Contestațiile se pot depune numai la sediul GAL-Călugăra.

Analiza contestațiilor depuse ca urmare a evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri se va realiza de către alți 2 experți ai solicitantului față de cei care au realizat evaluarea inițială. Aceștia vor parcurge contestațiile depuse și vor reanaliza criteriile de eligibilitate contestate de către solicitanți, utilizând aceleași prevederi privind evaluarea pe care le-au utilizat și experții care au realizat evaluarea inițială.

Nu vor fi acceptate în cadrul procesului de evaluare documente și informații suplimentare față de cele avute la dispoziție de către experții care au realizat evaluarea inițială, dar se va ține cont de aspectele menționate de către solicitanți privind documentele și informațiile prezentate în cadrul planului de afaceri depus inițial și a documentelor atașate acestuia. În situația în care, la oricare dintre criteriile evaluate vor exista decizii diferite privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriului respectiv, cei 2 evaluatori se vor consulta cu președintele juriului, astfel încât decizia finală privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriului respectiv va fi cea rezultată în urma acestei consultări.

În cazul în care, în urma evaluării unei contestații depuse de către un solicitant, criteriile avute în vedere în cadrul contestației sunt considerate ca fiind îndeplinite, cei 2 evaluatori vor considera planul de afaceri ca fiind aprobat și acesta va fi transmis către juriul care realizează evaluarea planurilor de afaceri pentru a parcurge etapa de verificare tehnico-economică.

În cazul în care cel puțin unul dintre criteriile de eligibilitate avute în vedere în cadrul contestației va fi considerat neîndeplinit, planul de afaceri va fi respins. Planurile de afaceri respinse în urma soluționării contestațiilor nu vor putea fi redepuse în cadrul aceluiași concurs de planuri de afaceri.

La finalul soluționării unei contestații, se va transmite către fiecare solicitant o Comunicare privind rezultatul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri (conform Anexei nr. 4 la prezenta Metodologie)

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-economice, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 8B). Contestațiile se pot depune numai la sediul GAL-Călugăra, unde a fost depus inițial planul de afaceri.

Analiza contestațiilor depuse ca urmare a evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri se va realiza de către alți experți ai solicitantului față de cei care au realizat evaluarea inițială. Aceștia vor parcurge contestațiile depuse și vor reanaliza criteriile de verificare tehnico-economică contestate de către solicitanți, utilizând aceleași prevederi privind evaluarea pe care le-au utilizat și experții care au realizat evaluarea inițială. Nu vor fi acceptate în cadrul procesului de evaluare documente și informații suplimentare față de cele avute la dispoziție de către experții care au realizat evaluarea inițială, dar se va ține cont de aspectele menționate de către solicitanți privind documentele și informațiile prezentate în cadrul planului de afaceri depus inițial și a documentelor atașate acestuia.

Punctajul final al proiectului aferent criteriilor de verificare tehnico-economică contestate va fi cel acordat de către experții care au evaluat contestația depusă de către solicitant. În cazul în care punctajul final obținut nu este de minim 50 de puncte, planul de afaceri este respins. Planurile de afaceri respinse în urma soluționării contestațiilor nu vor putea fi redepuse în cadrul aceluiași concurs de planuri de afaceri.

La finalul soluționării unei contestații, se va transmite către fiecare solicitant o Comunicare privind rezultatul evaluării tehnico-economice a planului de afaceri (conform Anexei nr. 6 la prezenta Metodologie).

3. Selectarea planurilor de afaceri în vederea acordării finanțării nerambursabile

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate la criteriul de selecție 4 „Contribuția la promovarea temelor orizontale și a temelor secundare din POCU 2014-2020”, după cum urmeaza:

- Subcriteriul 4.1 – Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Subcriteriul 4.2 – Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială.
- Subcriteriul 4.3 – Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
- Subcriteriul 5.1 - Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă

Se va întocmi **Lista planurilor de afaceri selectate în vederea finanțării** (conform Anexei nr. 9 la prezenta Metodologie) în vederea finanțării care va conține proiectele care au obținut cele mai mari punctaje, ținând cont însă și de următoarele condiționări referitoare la acoperirea bugetului destinat concursurilor de planuri de afaceri:

- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor **nu va putea depăși 50% din numărul total al planurilor de afaceri** finanțate în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri depuse de persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială din cadrul proiectului **nu va putea depăși 15% din totalul de persoane ale căror planuri de afaceri vor fi finanțate** în cadrul concursurilor de proiecte.

- Numărul de planuri de afaceri care vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor va fi **de minim 25% din totalul planurilor de afaceri finanțate** în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială va fi **de minim 15% din totalul planurilor de afaceri finanțate** în cadrul concursurilor de proiecte.
- Numărul de planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări va fi **de minim 25% din totalul planurilor de afaceri finanțate** în cadrul concursurilor de proiecte.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, este posibil ca un proiect cu un punctaj inferior să fie selectat pentru finanțare înaintea unui proiect cu un punctaj mai mare, în funcție de condițiile de alocare a bugetului aferent concursurilor de planuri de afaceri descrise mai sus.

Se va întocmi de asemenea Lista de rezervă a planurilor de afaceri în vederea finanțării (conform Anexei nr. 10 la prezenta Metodologie) care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor planurilor de afaceri nefinanțate din fiecare categorie rezultată în urma aplicării condițiilor de alocare a bugetului descrise anterior. În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente, se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe Lista de rezervă.

4. Definiții

a) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

b) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

c) întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990^1, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice

autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

d) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate ”întreprinderi unice”.

e) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

f) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

g) șomer - persoana care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minim 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

- starea de sănătate şi capacităţile fizice şi psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activităţi autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată, în vigoare;

- este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

h) persoană inactivă – persoana cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadreaza nici în populatia ocupată și nici în cea aflată în somaj (de ex. studenți, persoane casnice). Pensionarii pot

face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel.

i) persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă - include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale);

j) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;

k) angajator – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;

l) IMM – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014^3;

m) beneficiar de ajutor de minimis – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității“, obiectivul specific 5.2 al POCU, de ajutor de minimis, fie pentru angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii, fie pentru înființarea de start-up-uri în cadrul unor măsuri de antreprenoriat;

n) contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

ANEXE

Anexa nr. 1 – DECIZIE DE NUMIRE A ECHIPEI DE EVALUARE

[Nume și prenume complet], CNP *[Codul numeric personal]*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *[Seria actului de identitate]*, numărul *[Numărul actului de identitate]*, eliberate de *[Denumirea autorității emitente]*, în calitate de *[Calitatea semnatarului]* al Asociației GAL Călugăra, decid numirea următoarelor persoane ce vor responsabile cu evaluarea planurilor de afaceri, respectiv cu soluționarea contestațiilor depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri nr. 1 derulat în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471, "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate":

Nr.	Nume și prenume	Rol
Juriu evaluare planuri de afaceri		
1		Reprezentant al administratorului schemei de antreprenoriat – Președintele juriului pentru evaluarea planurilor de afaceri
2		Reprezentant al administratorului schemei de antreprenoriat
3		Reprezentant al mediului de afaceri (..... SRL)
Juriu soluționare contestații		
1		Reprezentant al administratorului schemei de antreprenoriat – Președintele juriului pentru evaluarea contestațiilor
2		Reprezentant al administratorului schemei de antreprenoriat
3		Reprezentant al mediului de afaceri (..... SRL)
Juriu selecţie planuri de afaceri		
1		Reprezentant al administratorului schemei de antreprenoriat – Președintele juriului pentru selectia planurilor de afaceri
2		Expertul de antreprenoriat
3		Reprezentant al mediului de afaceri (..... SRL)
4		Reprezentant al mediului de afaceri (..... SRL)
5		Reprezentant al mediului de afaceri (..... SRL)

Prezenta decizie intră în vigoare de la data semnării ei și produce efecte până la finalizarea procesului de evaluare si selectie aferente concursului de afaceri menționat anterior.

Semnătură, Data: .....

[Nume și prenume complet]

Anexa nr. 2 – DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

aferentă membrilor juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Subsemnatul/ subsemnata _____, având funcția de membru al juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri în cadrul proiectului „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate", cod SMIS POCU/827/5/2/140471, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că participarea în cadrul concursului derulat de GAL Călugăra, conform Metodologiei de Evaluare și Selecție publicată în data de _____ la adresa _____, nu este de natură să creeze o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 10-16 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare.

Data: _____

Prenume și Nume: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 3 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI

Nume și prenume evaluator	*[Nume Prenume]*
Nume și prenume solicitant	*[Nume și prenume solicitant]*
Nr înregistrare plan de afaceri	*[nr inreg. plan de afaceri]*
Titlul planului de afaceri	*[Titlul precizat în cadrul planului de afaceri]*

Nr. crt.	**Criteriu de evaluare a eligibilităţii**	**Evaluarea eligibilității** *(se bifează cu X opțiunea aleasă de evaluator)*		
		Da	**Nu**	**Observații / clarificări** *(dacă este cazul)*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Solicitantul nu a mai depus un plan de afaceri în cadrul acestui concurs de planuri de afaceri.			*[-]*
2.	Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri trebuie să fie înregistrată în grupul țintă al proiectului POCU – îndeplinește cumulativ următoarele condiții:			*[Criteriu îndeplinit / neîndeplinit, având în vedere aspectele menționate și asumate de solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere și Declarației de angajament depuse.]*
	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani.			
	Solicitantul are studii generale obligatorii.			
	Solicitantul face parte dintr-una dintre categoriile: șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă sau înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.			
	Solicitantul intenționează să înființeze o afacere în mediul rural, în regiunea Vest.			
	Solicitantul își are reședința sau domiciliul în mediul rural , teritoriul GAL-Călugăra.			
	Solicitantul nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în structura altor întreprinderi.			
	Solicitantul nu este înscris în grupul țintă și nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471.			

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității	Evaluarea eligibilității *(se bifează cu X opțiunea aleasă de evaluator)*		
		Da	Nu	Observații / clarificări *(dacă este cazul)*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și să respecte structura solicitată conform Anexei nr. 3 „Plan de afaceri (model)" la Metodologia privind derularea concursului de planuri de afaceri.			*[...]*
4.	Planul de afaceri vizează un singur domeniu de activitate eligibil conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis.			*[codul CAEN al domeniului de activitate eligibil vizat]*
5.	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 121,087.50 lei/proiect.			*[XX Lei – valoare eligibilă conform secțiunii I.1 din cadrul planului de afaceri depus]*
6.	Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în mediul rural pe teritoriul GAL-Călugăra.			*[localitatea și județul în care se va realiza implementarea planului de afaceri]*
7.	Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată).			*[XX locuri de muncă cu normă întreagă propuse spre creare în cadrul planului de afaceri]*
8.	Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.			*[...]*
9.	Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă.			*[...]*
10.	Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maxim 12 luni de la data demarării implementării proiectului.			*[...]*
Rezultatul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri		*[Aprobat / Respins / Cu clarificări]*		

Semnătură, Data.....

[Nume și prenume complet al evaluatorului]

Anexa nr. 4 – COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI

Către: *[Nume și prenume solicitant]*
Nr inregistrare plan de afacere: *[Nr inreg. plan de afaceri]*
Data: *[Data transmiterii comunicării]*

Comunicare privind rezultatul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri

Referitor la planul de afaceri având nr. inregistrare *[Nr inreg. plan de afaceri]*, depus de dumneavoastră în data de *[Data depunerii planului de afaceri]* în cadrul concursului de planuri de afaceri nr. 1 derulat în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471 „Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Călugăra” finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/827/5/2/ "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate", vă informăm că planul dumneavoastră de afaceri **îndeplinește / nu îndeplinește criteriile de eligibilitate** ale solicitantului și planului de afaceri aplicabile pentru prezentul concurs de planuri de afaceri.

[În cazul planurilor de afaceri aprobate la evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri]

Planul dumneavoastră de afaceri va fi transmis în etapa de evaluare tehnico-economică.

[În cazul planurilor de afaceri respinse la evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri]

Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului și planului de afaceri înseamnă că nu este posibil ca planul dumneavoastră de afaceri să fie transmis în etapa de evaluare tehnico-economică, datorită următoarelor motive:

- .....;
- .....

Retransmiterea planului dumneavoastră de afaceri este posibilă în cadrul următorului concurs de proiecte.]

Anexa nr. 5 – GRILA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI

Nume și prenume evaluator	*[Nume Prenume]*
Nume și prenume solicitant	*[Nume și prenume solicitant]*
Nr înregistrare plan de afaceri	*[nr inreg. plan de afaceri]*
Titlul planului de afaceri	*[Titlul precizat în cadrul planului de afaceri]*

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj acordat	Justificare punctaj acordat / Observații
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	**Coerența planului de afaceri** (maxim 35 de puncte)	*XX*	
1.1	Planul de afaceri propune obiective corect definite și cuantificabile (maxim 10 puncte).	*10/5/1*	*[Planul de afaceri contine obiective corect definite si cuantificabile – **10 puncte*** *Planul de afaceri contine obiective definite incorect sau necuantificabile – **5 puncte*** *Planul de afaceri contine obiective definite incorect si necuantificabile – **1 punct**]*
1.2	În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate (maxim 5 puncte).	*5/3/1*	*[În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – **5 puncte*** *În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute parțial activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – **3 puncte*** *În cadrul planului de afaceri nu sunt prevăzute activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – **1 punct**]*
1.3	Pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse (obținerea rezultatelor așteptate permite atingerea obiectivelor propuse și asumate în cadrul planului de afaceri) – (maxim 5 puncte)	*5/3/1*	*[Pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse – **5 puncte*** *Numai pentru o parte din activitățile din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse sau pentru activitățile din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate incorect definite raportat la conținutul activității sau necorelate cu obiectivele propuse – **3 puncte*** *Pentru nicio activitate din cadrul planului de afaceri nu sunt prezentate rezultate așteptate corect definite*

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj acordat	Justificare punctaj acordat / Observații
(1)	(2)	(3)	(4)
			*raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse – **1 punct**]*
1.4	Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, atingerea obiectivelor permițând îndeplinirea indicatorilor (maxim 10 puncte).	*5/3/1*	*[Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate – **5 puncte*** *Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelați cu obiectivele propuse și asumate – **3 puncte*** *Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri nu sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate – **1 punct**]*
1.5	Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere (maxim 10 puncte).	*10/5/1*	*[Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – **10 puncte*** *Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – **5 puncte*** *Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri nu sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – **1 punct**]*
2.	**Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri** (maxim 20 de puncte)	*XX*	
2.1	Perioada de implementare prevăzută a proiectului este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri (maxim 5 puncte).	*5/0*	*[Perioada de implementare prevăzută **este / nu este** corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri]*
2.2	Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa - ex: la calculele aferente costurilor salariale sunt luate în calcul cele mai actuale prevederi legislative și sunt prezentate toate elementele relevante privind cantitățile (persoane și luni), precum și	*10/5/1*	*[Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – **10 puncte*** *Doar o parte din elementele de cost din bugetul proiectului sunt detaliate și fundamentate corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – **5 puncte*** *Elementele de cost din bugetul proiectului nu sunt detaliate și fundamentate corect și complet, permițând*

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj acordat	Justificare punctaj acordat / Observații
(1)	(2)	(3)	(4)
	prețurile utilizate în calcule (cheltuială salariala, contribuții sociale aferente cheltuielii salariale); în cazul achizițiilor de servicii/bunuri sunt prezentate oferte de preț (minim 2) – (maxim 10 puncte).		*verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – **1 punct**]*
2.3	Planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis (maxim 5 puncte).	*5/0*	*[Planificarea financiară a implementării proiectului **ține / nu ține cont** de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis]*
3.	**Calitatea planului de afaceri** (maxim 20 de puncte)	*XX*	
3.1	Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului (se ține cont de de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis) – (maxim 10 puncte).	*10/5/1*	*[Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – **10 puncte*** *Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste sau necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – **5 puncte*** *Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste și necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – **1 punct**]*
3.2	Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri (maxim 5 puncte).	*5/3/1*	*[Analiza pieței de desfacere și a concurenței demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – **5 puncte*** *Analiza pieței de desfacere și a concurenței nu demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum sau nu demonstrează existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – **3 puncte*** *Analiza pieței de desfacere și a concurenței nu demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și nici existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – **1 punct**]*
3.3	Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate	*5/3/1*	*[Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – **5 puncte***

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj acordat	Justificare punctaj acordat / Observații
(1)	(2)	(3)	(4)
	raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri (maxim 5 puncte).		*Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente parțial adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – **3 puncte** Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri nu propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – **1 punct**]*
4.	**Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020** (maxim 15 puncte)	*XX*	
4.1	Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor (maxim 5 puncte).	*5/0*	*[Proiectul **propune / nu propune** activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor:* • *....* • *...]*
4.2	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (maxim 5 puncte).	*5/0*	*[Proiectul **propune / nu propune** măsuri ce vor promova concret inovarea socială:* • *....* • *...]*
4.3	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (maxim 5 puncte).	*5/0*	*[Proiectul **propune / nu propune** măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări:* • *....* • *...]*
5	**Crearea de locuri noi de muncă (maxim 10 puncte)**	*XX*	
5.1	Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă. În măsura în care solicitantul prezintă crearea a cel puțin un loc de muncă se acordă 5 punct. Pentru mai mult de 2 locuri noi de muncă create, se acordă 10 puncte.	*10/5*	*Proiectul propune crearea a xx locuri de muncă*
REZULTATUL EVALUĂRII TEHNICO-ECONOMICE (punctaj acordat)		*XX*	*[În cazul în care proiectul nu primește minim 50 de puncte, acesta va fi declarat respins în urma verificării tehnico-economice a planului de afaceri.]*

Semnătură, Data…….

[Nume și prenume complet al evaluatorului]

Anexa nr. 6 – COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII TEHNICO-ECONOMICE A PLANULUI DE AFACERI

Către: *[Nume și prenume solicitant]*
Nr inregistrare plan de afacere: *[Nr inreg. plan de afaceri]*
Data: *[Data transmiterii comunicării]*

Comunicare privind rezultatul evaluării tehnico-economice a planului de afaceri

Referitor la planul de afaceri având nr inregistrare *[nr inreg plan de afaceriâ]*, depus de dumneavoastră în data de *[Data depunerii planului de afaceri]* în cadrul concursului de planuri de afaceri nr. 1 derulat în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471 „Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Călugăra" finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/827/5/2/ "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate", vă informăm că planul dumneavoastră de afaceri a obținut, în urma evaluării tehnico-economice a planului de afaceri, un punctaj de *[Punctaj obținut]* **puncte** dintr-un maxim posibil de 100 de puncte.

Regăsiți în continuare un extras din Raportul de evaluare aferent planului dumneavoastră de afaceri:

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj obținut	Observații evaluatori
1.	**Coerența planului de afaceri** (maxim 40 de puncte)	...	
1.1	Planul de afaceri propune obiective corect definite și cuantificabile (maxim 10 puncte).	...	*[...]*
1.2	În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
1.3	Pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse (obținerea rezultatelor așteptate permite atingerea obiectivelor propuse și asumate în cadrul planului de afaceri) – (maxim 5 puncte)	...	*[...]*

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj obţinut	Observaţii evaluatori
1.4	Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, atingerea obiectivelor permițând îndeplinirea indicatorilor (maxim 10 puncte).	...	*[...]*
1.5	Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere (maxim 10 puncte).	...	*[...]*
2.	**Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri** (maxim 20 de puncte)	**...**	
2.1	Perioada de implementare prevăzută a proiectului este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
2.2	Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa - ex: la calculele aferente costurilor salariale sunt luate în calcul cele mai actuale prevederi legislative și sunt prezentate toate elementele relevante privind cantitățile (persoane și luni), precum și prețurile utilizate în calcule (cheltuială salariala, contribuții sociale aferente cheltuielii salariale); în cazul achizițiilor de servicii/bunuri sunt prezentate oferte de preț (minim 2) – (maxim 10 puncte).	...	*[...]*
2.3	Planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
3.	**Calitatea planului de afaceri** (maxim 20 de puncte)	**...**	
3.1	Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și	...	*[...]*

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj obţinut	Observaţii evaluatori
	corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului (se ține cont de de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis) – (maxim 10 puncte).		
3.2	Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri (maxim 5 puncte).	*...*	*[...]*
3.3	Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri (maxim 5 puncte).	*...*	*[...]*
4.	**Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020** (maxim 15 puncte)	*...*	
4.1	Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor (maxim 5 puncte).	*...*	*[...]*
4.2	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (maxim 5 puncte).	*...*	*[...]*
4.3	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (maxim 5 puncte).	*...*	*[...]*
5	**Crearea de locuri noi de muncă (maxim 10 puncte)**	*XX*	
5.1	Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă.	*10/5*	*Proiectul propune crearea a xx locuri de muncă*

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj obţinut	Observaţii evaluatori
	În măsura în care solicitantul prezintă crearea a cel puțin un loc de muncă se acordă 5 punct. Pentru mai mult de 2 locuri noi de muncă create, se acordă 10 puncte.		
REZULTATUL EVALUĂRII TEHNICO-ECONOMICE (punctaj acordat)		*...*	*[...]*

[În cazul planurilor de afaceri aprobate la evaluarea tehnico-economică a planului de afaceri]

Planul dumneavoastră de afaceri va intra în etapa de selecție a planurilor de afaceri în vederea acordării finanțării nerambursabile, după finalizarea procesului de evaluare.

[În cazul planurilor de afaceri respinse la evaluarea tehnico-economică a planului de afaceri]

Planul dumneavoastră de afaceri este respins având în vedere faptul că nu a obținut punctajul minim de 50 de puncte.

Retransmiterea planului dumneavoastră de afaceri este posibilă în cadrul următorului concurs de proiecte.

Anexa nr. 7 – RAPORT DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI

Referitor la planul de afaceri având nr inregistrare *[Nr inreg plan de afaceri]*, depus de dumneavoastră în data de *[Data depunerii planului de afaceri]* în cadrul concursului de planuri de afaceri nr. 1 derulat în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140471 „Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Călugăra" finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/827/5/2/ "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"; Obiectivul specific 5.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate", în urma evaluării tehnico-economice acesta a obținut un punctaj de *[Punctaj obținut]* **puncte** dintr-un maxim posibil de 100 de puncte.

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaje acordate		Punctaj mediu
		Evaluator 1	Evaluator 2	
1.	**Coerenţa planului de afaceri**	...	...	...
1.1	Planul de afaceri propune obiective corect definite și cuantificabile.	...	...	...
1.2	În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate.	...	...	...
1.3	Pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse (obținerea rezultatelor așteptate permite atingerea obiectivelor propuse și asumate în cadrul planului de afaceri)	...	...	...
1.4	Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, atingerea obiectivelor permițând îndeplinirea indicatorilor.	...	...	...
1.5	Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere.	...	...	...
2.	**Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri**	...	...	...
2.1	Perioada de implementare prevăzută a proiectului este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri.	...	...	...

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaje acordate		Punctaj mediu
		Evaluator 1	Evaluator 2	
2.2	Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa - ex: la calculele aferente costurilor salariale sunt luate în calcul cele mai actuale prevederi legislative și sunt prezentate toate elementele relevante privind cantitățile (persoane și luni), precum și prețurile utilizate în calcule (cheltuială salariala, contribuții sociale aferente cheltuielii salariale); în cazul achizițiilor de servicii/bunuri sunt prezentate oferte de preț (minim 2).	...	...	...
2.3	Planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis.	...	...	...
3.	**Calitatea planului de afaceri**	**...**	**...**	**...**
3.1	Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului (se ține cont de de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis).	...	...	...
3.2	Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.	...	...	...
3.3	Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.	...	...	...
4.	**Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020**	**...**	**...**	**...**
4.1	Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	...	...	...
4.2	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială.	...	...	...

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaje acordate		Punctaj mediu
		Evaluator 1	Evaluator 2	
4.3	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.	...	...	...
5	**Crearea de locuri noi de muncă (maxim 10 puncte)**	...	...	...
5.1	Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă. În măsura în care solicitantul prezintă crearea a cel puțin un loc de muncă se acordă 5 punct. Pentru mai mult de 2 locuri noi de muncă create, se acordă 10 puncte.	...	...	...
REZULTATUL EVALUĂRII TEHNICO-ECONOMICE (punctaje acordate)		...	...	...

În continuare este prezentată o sinteză a justificărilor și observațiilor din Grilele de evaluare tehnico-economică aferentă planului de afaceri evaluat:

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj obținut	Observații evaluatori
1.	**Coerența planului de afaceri** (maxim 40 de puncte)	...	
1.1	Planul de afaceri propune obiective corect definite și cuantificabile (maxim 10 puncte).	...	*[...]*
1.2	În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
1.3	Pentru fiecare activitate din cadrul planului de afaceri sunt prezentate rezultate așteptate corect definite raportat la conținutul activității și corelate cu obiectivele propuse (obținerea rezultatelor așteptate permite atingerea obiectivelor propuse și asumate în cadrul planului de afaceri) – (maxim 5 puncte)	...	*[...]*
1.4	Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, atingerea obiectivelor permițând îndeplinirea indicatorilor (maxim 10 puncte).	...	*[...]*
1.5	Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce	...	*[...]*

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj obținut	Observații evaluatori
	urmează a fi derulată de către întreprindere (maxim 10 puncte).		
2.	**Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri** (maxim 20 de puncte)	...	
2.1	Perioada de implementare prevăzută a proiectului este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
2.2	Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa - ex: la calculele aferente costurilor salariale sunt luate în calcul cele mai actuale prevederi legislative și sunt prezentate toate elementele relevante privind cantitățile (persoane și luni), precum și prețurile utilizate în calcule (cheltuială salariala, contribuții sociale aferente cheltuielii salariale); în cazul achizițiilor de servicii/bunuri sunt prezentate oferte de preț (minim 2) – (maxim 10 puncte).	...	*[...]*
2.3	Planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
3.	**Calitatea planului de afaceri** (maxim 20 de puncte)	...	
3.1	Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului (se ține cont de de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis) – (maxim 10 puncte).	...	*[...]*
3.2	Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma	...	*[...]*

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj obținut	Observații evaluatori
	implementării planului de afaceri (maxim 5 puncte).		
3.3	Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
4.	**Contribuția la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare din POCU 2014-2020** (maxim 15 puncte)	**...**	
4.1	Proiectul propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
4.2	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
4.3	Proiectul propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (maxim 5 puncte).	...	*[...]*
5	**Crearea de locuri noi de muncă (maxim 10 puncte)**		
5.1	Proiectul propune crearea de locuri noi de muncă. În măsura în care solicitantul prezintă crearea a cel puțin un loc de muncă se acordă 5 punct. Pentru mai mult de 2 locuri noi de muncă create, se acordă 10 puncte.	...	*[...]*
REZULTATUL EVALUĂRII TEHNICO-ECONOMICE (punctaj acordat)		**...**	***[...]***

Rezultatul evaluării tehnico-economice

[În cazul planurilor de afaceri aprobate la evaluarea tehnico-economică a planului de afaceri]

Planul de afaceri va intra în etapa de selecție a planurilor de afaceri în vederea acordării finanțării nerambursabile, după finalizarea procesului de evaluare.

[În cazul planurilor de afaceri respinse la evaluarea tehnico-economică a planului de afaceri]

Planul de afaceri este respins având în vedere faptul că nu a obținut punctajul minim de 50 de puncte. Retransmiterea planului de afaceri este posibilă în cadrul următorului concurs de proiecte.

Evaluator	Nume și prenume	Semnătura	Data
1	*[...]*		
2	*[...]*		

Anexa nr. 8A – CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI

Nr. înregistrare: ..... / .....

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP *[Codul numeric personal]*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *[Seria actului de identitate]*, numărul *[Numărul actului de identitate]*, eliberate de *[Denumirea autorității emitente]*, în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul *„[Titlul proiectului]*”, contest rezultatele evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu/subcriteriu de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri	Justificare contestare decizie evaluatori *(motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în proiectul depus initial)*

Alte elemente care susțin contestația formulată:
.....
.....

Semnătură, Data: .....
[Nume și prenume complet]

Anexa nr. 8B – CONTESTAȚIE PRIVIND VERIFICAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI

Nr. înregistrare: ..... / .....

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP *[Codul numeric personal]*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *[Seria actului de identitate]*, numărul *[Numărul actului de identitate]*, eliberate de *[Denumirea autorității emitente]*, în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul *„[Titlul proiectului]*”, contest rezultatele evaluării tehnico- economice a planului de afaceri, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Justificare contestare punctaj primit *(motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în proiectul depus initial)*

Alte elemente care susțin contestația formulată:
.....
.....

Semnătură, Data: .....
[Nume și prenume complet]

Anexa nr. 9 – LISTA PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE ÎN VEDEREA FINANȚĂRII

Cod	Solicitant (nume și prenume)	CNP	Punctaj primit	Locație implementare		CAEN activitate	Participant program formare	Contribuție la teme orizontale și secundare POCU			
				Localitate	Județ			Dezvoltare durabilă	Tranziție către economie cu emisii scăzute de CO_2	Inovare socială	Utilizare și calitate TIC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
12345	*Xxxxx Xxxxx*	*1234567890123*	*100*	*Xxxxx*	*Xxxxx*	*1234*	*Da/Nu*	*Da/Nu*	*Da/Nu*	*Da/Nu*	*Da/Nu*

Anexa nr. 10 – LISTA DE REZERVĂ A PLANURILOR DE AFACERI ÎN VEDEREA FINANȚĂRII

Cod	Solicitant (nume și prenume)	CNP	Punctaj primit	Locație implementare		CAEN activitate	Participant program formare	Contribuție la teme orizontale și secundare POCU			
				Localitate	Județ			Dezvoltare durabilă	Tranziție către economie cu emisii scăzute de CO_2	Inovare socială	Utilizare și calitate TIC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
12345	*Xxxxx Xxxxx*	*1234567890123*	*100*	*Xxxxx*	*Xxxxx*	*1234*	*Da/Nu*	*Da/Nu*	*Da/Nu*	*Da/Nu*	*Da/Nu*