STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A

„GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ GAL CĂLUGĂRA„

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 11/6C Dezvoltarea Infrastructurii IT&C

Versiunea 01/iulie 2021

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ, Axa LEADER

Cuprins

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 5
1.1 Definiții 5
1.2 Abrevieri 8
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE 11
2.1 Tipul măsurii/sprijinului: 11
2.2 Contribuția Măsurii M 11 - „Dezvoltarea infrastructurii IT&C” la domeniile de intervenție și obiective 11
2.3 Contribuția publică 12
2.4 Tipul sprijinului 12
2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului 12
2.6 Indicatorii de Monitorizare 13
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii 13
2.8 Legislația europeană și națională aplicabilă Măsurii 11/6C 16
CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELELOR 20
3.1 Conditiile depunerii dosarelor 20
3.2 Documentele necesare intocmirii cererii de finantare 21
CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI 28
CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 32
CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE 39
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 39
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 45
CAPITOLUL 7. CONDIȚIILE DE SELECȚIE A PROIECTELOR 46
7.1 Criterii de selecție a proiectului 46
7.2 CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR 50
CAPITOLUL 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL 52
8.1 Completarea cererii de finanțare 52
8.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare 53
8.3.2 Evaluarea si selectia proiectelor depuse 54
8.3.3 Evaluarea proiectelor depuse şi termene stabilite 55
8.4 Verificarea conformității cererii de finantare 56

8.5 Verificarea eligibilității cererii de finanțare 58
8.6 Solicitarea de informatii suplimentare: 59
8.7 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare 60
8.8 Procedura de selecție a proiectelor 61
8.8.1 Selecția proiectelor 62
8.8.2 Componenţa Comitetului de Selecţie 63
CAPITOLUL 9. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL OJFIR/CRFIR 67
9.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR 68
9.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR 69
9.2.1 Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR 69
9.2.2 Verificarea eligibilității cererilor de finanțare 71
CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR 74
10.1 Semnarea contractelor de finanțare 75
10.2 Modificarea contractelor de finanțare 78
10.3 Încetarea contractului de finanțare 78
CAPITOLUL 11. OBȚINEREA AVANSULUI 79
CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE 80
CAPITOLUL 13. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ 83
13.1 Verificarea dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Călugăra 83
13.2 Verificarea dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR 85
CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI 85
CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE 86
Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Călugăra 86

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 -- măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Călugăra 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectelor de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care, după caz, trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale, prin modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL CĂLUGĂRA – vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet www.gal-calugara.ro

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

„ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CĂLUGĂRA”
Comuna Ciclova Română, nr. 203,
mobil: 0748 993 734
e-mail: contact@gal-calugara.ro
www.gal-calugara.ro

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nereal izarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public -privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o

sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Inovație socială este soluție la o problemă socială - activitate sau un serviciu inovativ (sau mai multe), poate fi o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizațională sau de finanțare. Inovația socială presupune noutate - important nu este ca ideea sau pattern-ul să fie absolut noi, ci contează să fie percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate, respectiv pentru teritoriul GAL Călugăra. Inovația trebuie să introducă o schimbare. Inovația socială produce un beneficiu pentru grupuri de indivizi, comunități, societate în ansamblu, nu pentru indivizi particulari.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora.Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populaţia şi/sau activităţile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenţi, care poate cuprinde mai multe unităţi administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul judeţean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului; **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică;cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Broadband -gradul de conectare în reţea pe care îl folosim şi, implicit, cantitatea deinformaţii la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;

Viteza de transfer - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;

Conexiunea în bandă largă -acel tip de comunicaţii electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluţii tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum **30MB.**

Furnizarea unei reţele de comunicaţii electronice –instalarea, operarea, controlul sau punerea la dispoziţie a unei reţele de comunicaţii electronice,

Instalarea unei reţele de comunicaţii electronice –realizarea, în mod direct sau utilizând serviciile unui terţ, a unei reţele de comunicaţii electronice până în momentul aducerii acesteia în stare de funcţionare, în scopul operării, controlului ori punerii la dispoziţie a acesteia;

Operarea unei reţele de comunicaţii electronice –configurarea echipamentelor reţelei, precum şi monitorizarea funcţionării, diagnosticarea şi întreţinerea unei reţele de comunicaţii electronice; **Controlul unei reţele de comunicaţii electronice** –monitorizarea, supravegherea sau verificarea accesului fizic la reţea şi al comunicaţiilor în reţea, precum şi managementul informaţiilor transmise în reţea;

Punerea la dispoziție a unei reţele de comunicaţii electronice – acordarea către unterţ a accesului neexclusiv la reţea, în scopul furnizării de servicii de comunicaţii electronice prin intermediul acesteia.

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

AM-PNDR-CDRJ- Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală –

Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeţean

ANCOM – Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații ;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR -Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces

- Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SLIN – OJFIR/CRFIR –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non- agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI – SLIN – CRFIR/OJFIR -Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CJC – CRFIR – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CMIT – CRFIR - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DAF –Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DCA – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;

DCP - Direcţia Coordonare Programe - AFIR;

DGA AFPD – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;

DGA ILINA – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;

DGDR-AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru

Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DIBA –Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

FEADR –Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

GAL Calugara - Asociatia GAL Calugara – Caras

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

MCSI – Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

SAF - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;

SAFPD – CRFIR –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SCP – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;

SIA - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

SIB – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

SIBA – CRFIR -Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIFFM - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente

Financiare – AFIR;

SIN – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non- agricole - AFIR;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;

SLIN – CRFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SM – Serviciul Metodologie - AFIR;

SMER - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

SP – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;

SPD - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;

CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Tipul măsurii/sprijinului:

Masura vizeaza finantarea investitiilor in localitatile rurale de pe teritoriul GAL Călugăra.

2.2 Contribuția Măsurii M 11 - „Dezvoltarea infrastructurii IT&C” la domeniile de intervenție și obiective

Contibuţia la Priorităţile SDL (locale) se realizeaza prin promovarea utilizării eficiente a resurselor; Măsura contribuie la obiectivul general specific al SDL, respectiv dezvoltarea infrastructurii broadband din microregiune și la domeniul de intervenţie 6C– Sporirea accesabilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC), în zonele rurale.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:
P 6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale;
Măsura corespunde obiectivelor Art. 20 alin.1 lit.(c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Obiectivul de dezvoltare rurală al Măsurii 11 este ”obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale,inclusiv crearea simentinerea de locuri demunca”

Obiectivele specific locale ale Măsurii 11 sunt:

a) achizitia de echipamente IT
b) achizitia de soft, brevete, marci, drepturi de autor
c) dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltarii rurale (administartie, educatie, mediu, social, economic, cultural etc)

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Regulamentul (UE) nr. 1305/2013:
Măsura contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de ”*protectia mediului*” și ”*inovare”* ale Regulamentului (UE) nr.1305/2013.

Valoarea adaugata a masurii consta in:

- cresterea valorii adaugate a serviciilor bazate pe IT&C
- standardizarea unor procese de lucru care vor detemina cresterea operativitatii in rezolvarea problemelor;
- Îmbunătăţirea competenţelor digitale şi sporirea conţinutului digital şi a infrastructurii TIC sistemice în domeniul, e-guvernare, e-educaţie, e- incluziune, e-sănătate şi e-cultură;
- creşterea eficienţei interne a actului administrativ.

2.3 Contribuția publică

Contribuția publică totală pentru **Măsura 11/6C - „Dezvoltarea infrastructurii IT&C**” este de **28.978 euro,** conform Planului Financiar aprobat.

2.4 Tipul sprijinului

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 vor fi rambursate costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant și plăți în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil/valoarea finanțării nerambursabile al unui proiect este de **maxim 28.978 euro.**

Valoarea maximă eligibilă pe solicitant se aplică conform regulilor ajutoarelor de minimis.

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară maximă pe proiect publicată în apelul de proiecte pentru sesiunea respectivă.

Intensitatatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile pentru finanțarea unui proiect în cadrul primei sesiuni de depunere a proiectelor în cadrul GAL Călugăra este:

- Pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100%
- Pentru operatiunile generatoare de venit: 90%

Valoarea maximă eligibilă pe solicitant se aplică conform regulilor ajutoarelor de minimis.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar, conform Ordinului 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ”sprijin pentru impelemtarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala. Valoarea și rata sprijinului nerambursabil au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL GAL Călugăra, prin raportarea la specificul local din teritoriul GALCălugăra.
În cazul proiectelor generatoare de venituri, solicitanții vor prezenta dovada confinanțarii private la data semnării contractului de finanțare, prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art.6, lit. e).

2.6 Indicatorii de Monitorizare

Prin Strategia de Dezvoltare Locala s-au stabilit indicatori specifici domeniului de interventie si suplimentari specifici teritoriului, corespunzator masurii. Prin implementarea Masurii beneficiarul va realiza urmatorii indicatori:

Populatia neta care beneficiaza de servicii TIC (nr.20).
Număr gospodării din spațiul rural care beneficiaza de infrastructura ITC imbunatatita (nr.5).

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii

Disponibilitatea conexiunilor de broadband, cât şi viteza de acces, sunt elemente cheie pentru dezvoltarea economiei locale din cadrul GAL Călugăra, utilizatorii având posibilitatea să se bucure de servicii online mai avansate, servicii de utilităţi mai inteligente şi o serie de soluţii noi atât în administraţia

publică, cât şi în domeniul educaţiei, sănătăţii sau mediului de afaceri.

Măsura işi propune să dezvolte o infrastructură de reţele electronice care să asigure capabilităţile tehnice necesare furnizării de servicii de bandă largă (broadband) în zonele din cadrul microregiunii GAL Călugăra, care nu sunt în prezent deservite şi pentru care nu există planuri de investiţii private (Zone Albe, conform listei actualizată în ianuarie 2017 de către ANCOM - Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii, la solicitarea AM PNDR; site-ul MADR: http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html, pe site-ul GAL Călugăra: http://www.gal-Călugăra.ro si pe site-ul ANCOM: http://www.ancom.org.ro/, sectiunea **Consultare >> Observatii**).

Rețelele de comunicații electronice în bandă largă de mare viteză sunt rețele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele criterii:

a) sunt în măsură să susțină servicii de comunicații electronice care să asigure viteze ”best effort” de transfer a datelor (download) de minim 30 Mbps;

b) disponibilitatea serviciilor de comunicații electronice, furnizate prin intermediul acestor rețele, la vitezele de transfer anterior menționate să poată fi asigurată permanent, independent, de exemplu, de intervalul orar sau de volumul datelor transferate.

Suplimentar, pentru serviciile de comunicații electronice furnizate la punctele mobile, este necesar să se poată asigura vitezele de transfer anterior menționate atât în interiorul clădirilor sau construcțiilor, cât și în exteriorul acestora; de asemenea în acest caz este necesar să se asigure vitezele de transfer anterior menționate inclusiv în condițiile în care se furnizează servicii de comunicații electronice abonaților ce doar cu caracter temporar se află în zona de interes.

Potrivit cerințelor Agendei Digitale pentru România 2020, se urmărește asigurarea prin această măsură a conexiunii la Internet în bandă largă pentru viteze de transfer de cel puțin 30 Mbps ca o obligație, pentru orice tip de beneficiar țintă (utilizator final persoană fizică sau juridică). Vitezele de 1 Mbps pentru persoane fizice și 4 Mbps pentru persoane juridice au fost specificații tehnice valabile în perioada anterioară de programare, potrivit Strategiei guvernamentale de dezvoltare a comunicațiilor electronice în bandă largă în România pentru perioada 2009-2015, aprobată prin HG nr. 444/2009.

Potențialii solicitanți vor implementa proiectele în teritoriul GAL Călugăra. Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde teritoriul GAL Călugăra care include 20 comune din județul Caraș-Severin, ca unități administrativ teritoriale.

Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Călugăra” cuprinde localitatile:

SIRUTA	JUDET UAT	(LAU2)
51948	Caras-Severin	Ciclova Romana
53675	Caras-Severin	Racasdia
51984	Caras-Severin	Ciuchici
53345	Caras-Severin	Naidas
52954	Caras-Severin	Goruia
52035	Caras-Severin	Ciudanovita
52990	Caras-Severin	Gradinari
54500	Caras-Severin	Varadia
54573	Caras-Severin	Vrani
53791	Caras-Severin	Sasca Montana
53700	Caras-Severin	Eftimie Murgu
51305	Caras-Severin	Bania
52570	Caras-Severin	Dalboset
53513	Caras-Severin	Pojejena
51840	Caras-Severin	Carbunari
54109	Caras-Severin	Socol
54305	Caras-Severin	Ticvaniu Mare
51387	Caras-Severin	Berliste
51573	Caras-Severin	Bozovici
53103	Caras-Severin	Lapusnicu Mare

Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017

de catre ANCOM, la solicitarea AM PNDR;

Pentru verificarea eligibilitii localitatilor unde se doreste sa se implementeze proiectul de investitii, solicitantul sprijinului financiar trebuie sa solicite de la primariile comunelor de care apartin localitatile (satele) respective, o ***adresa din care se rezulte daca acestea au emis vreo autorizatie de construire*** *a unei retele fixe de furnizare a serviciilor în banda larga de mare viteza (peste 30 Mbps) si daca a început ori s-a finalizat constructia efectiva.*

Adresa *prin care primaria confirma faptul ca nu a emis o astfel de autorizaatie de construire,* ***se depune la dosarul cererii de finantare****. În caz contrar localitatea respectiva nu este eligibila.”*

Investițiile pentru infrastructura de broadband intră sub incidența prevederilor Regulamentului U.E. nr. 1407/2013 - privind *aplicarea articolelor 107 și 108* din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

2.8 Legislația europeană și națională aplicabilă Măsurii 11/6C

Legislatia Europeana:

Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare ;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privindsprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicareaarticolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privindfinanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a

Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completarea Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completarea Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea şi închiderea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare şi transparență, cu modificările ulterioare; **Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

REGULAMENTUL (UE) 2015/2120 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 noiembrie 2015 de stabilire a unor măsuri privind accesul la internetul deschis și de modificare a Directivei 2002/22/CE privind serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile electronice de comunicații și a Regulamentului (UE) nr. 531/2012 privind roamingul în rețelele publice de comunicații mobile în interiorul Uniunii.

RECOMANDAREA COMISIEI 2014/710/UE din 9 octombrie 2014 privind pieţele relevante de produse şi de servicii din sectorul comunicaţiilor electronice care pot face obiectul unei reglementări, în conformitate cu Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind un cadru de reglementare comun pentru reţelele şi serviciile de comunicaţii electronice.

Regulamentul (CE) nr. 1211/2009 al Parlamentului European si al Consiliului de instituire a

Organismului autoritatilor europene de reglementare în domeniul comunicatiilor electronice (OAREC) si a Oficiului.

Directiva 2009/140/CE a Parlamentului European si a Consiliului de modificare a Directivelor 2002/21/CE privind un cadru de reglementare comun pentru retelele si serviciile de comunicatii electronice, 2002/19/CE privind accesul la retelele de comunicatii electronice si la infrastructura asociata, precum si interconectarea acestora si 2002/20/CE privind autorizarea retelelor si serviciilor de comunicatii electronice

Directiva 2009/136/CE a Parlamentului European si a Consiliului de modificare a Directivei 2002/22/CE privind serviciul universal si drepturile utilizatorilor cu privire la retelele si serviciile de comunicatii electronice, a Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii în sectorul comunicatiilor publice si a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 privind cooperarea dintre autoritatile nationale însarcinate sa asigure aplicarea legislatiei în materie de protectie a consumatorului.

Regulamentul (CE) nr. 531/2012 al Parlamentului European si al Consiliului privind roaming-ul în retelele publice de telefonie mobila în interiorul Uniunii

Regulamentului nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

RECOMANDAREA COMISIEI 2007/879/CE din 17 decembrie 2007 privind pietele relevante de produse și de servicii din sectorul comunicatiilor electronice care pot face obiectul unei reglementari *ex ante*, în conformitate cu Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind un cadru de reglementare comun pentru retelele si serviciile de comunicatii electronice.

REGULAMENTUL (CE) nr.717/2007 al Parlamentului European si al Consiliului din **27 iunie 2007** privind roaming-ul în retelele publice de telefonie mobila în interiorul Comunitatiisi de modificare a Directivei 2002/21/CE.

ANCOM – Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații;

Legislatia Nationala:

Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare şi funcționare pentru Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 41/2014 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general deimplementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară afondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale; **Legea nr. 159 din 19 iulie 2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice**, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016*;*

HG nr. 245/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020

OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016: aplicabilitate – 27 februarie 2017

PNDR 2014-2020, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare general pentru furnizarea rețelelor si serviciilor de comunicații electronice;

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELELOR

3.1 Conditiile depunerii dosarelor

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Măsura 11/6C - „Dezvoltarea Infrastructurii IT&C”,** va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Călugăra.* Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunii, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și/sau alocarea bugetara pentru măsura respectiva, în sensul creșterii sau diminuării. Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web www.gal-calugara.ro și cel putin la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Călugăra.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Călugăra.

Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu www.gal-calugara.ro varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Călugăra – varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale – varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL Călugăra.

Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vederea deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor pe Măsura 11, GAL Călugăra va lansa apelul de selecție cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 11.

In cazul in care valoarea proiectelor depuse este de cel putin 110% din valoarea alocarii financiare totale a masurii respective, sesiunea de depunere a proiectelor va fi inchisa, dar nu inainte de 5 zile si mai tarziu de 30 de zile de la data lansarii apelului de selecție. In cazul in care in aceeasi zi lucratoare se depun mai multe proiecte ale caror valori insumate cu celelalte depuse in cadrul aceleiasi masuri depasesc 110% valoarea totala alocata masurii respective, se vor inregistra si vor trece in etapa de evaluare si selectie, chiar daca valoarea totala a tuturor proiectelor depuse in cadrul masurii respective depaseste plafonul de 110% din valoarea alocata masurii.

Alocarea pentru prima sesiune de depunere proiecte aferentă **Măsurii 11/6C –** Dezvoltarea Infrastructurii IT&C din teritoriul Călugăra este de **28,978 euro.**

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Călugăra, prin hotărârea Consiliului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și **punctajul minim este de 40 puncte.**

Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 11/6C se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL CĂLUGĂRA – Jud. Caraș-Severin, Comuna Ciclova Română , nr. 203, de luni până vineri, în intervalul. 10.00- 14.00, pe intreaga durata a sesiunii.

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în 2 exemplare, un original si o copie in format letric si in format electronic pe CD (format .pdf cu sesiune inchisa). Beneficiarul trebuie sa asigure ca un exemplar copie ramane in posesia sa. Formatul standard al **Cererii de Finantare - Anexa 1** la Ghidul Măsurii M11/6C-Dezvoltarea Infrastructuri IT&C este disponibil pe site-ul www.gal-calugara.ro

Detalii legate de conditiile formale si de conformitate ale proiectelor se gasesc in CAPITOLUL 8 a acestui Ghid.

3.2 Documentele necesare intocmirii cererii de finantare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului daca proiectul impune sunt dupa caz:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii-DALI (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții+montaj)/ Memoriul justificativ (în cazul dotărilor/achizitiilor de bunuri). – Anexele 3-5

Studiul de Fezabilitate/DALI trebuie sa fie întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico- economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii. În funcție de tipul investiției *Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,* daca va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare, respectiv HG 907/2016, inclusiv Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: **http: www.ecb.int/index.htm,** din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie. Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele /acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

ATENŢIE!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Studiul de fezabilitate (Anexa 3) se va completa cu precizările prevăzute în **Protocolul de colaborare** pentru asigurarea suportului tehnic în scopul avizării documentațiilor tehnico-economice aferente Cererilor de finanțare a investițiilor pentru construirea/modernizarea infrastructurii de broadband cu finanțare prin PNDR 2014 – 2020 – M 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” **încheiat între AFIR și INSCC București în data de 26.07.2017** ce se poate accesa pe pagina GAL ”Călugăra”, meniul adreasat Măsurii 11 - www.gal-calugara.ro

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare **(în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții+montaj)**

IMPORTANT!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei așa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3. Aviz tehnic tip INSCC pentru componenta tehnică a SF privind infrastructura de broadband și Procedura de avizare a INSCC – prevăzute în **Protocolul de colaborare** pentru asigurarea suportului tehnic în scopul avizării documentațiilor tehnico-economice aferente Cererilor de finanțare a investițiilor pentru construirea/modernizarea infrastructurii de broadband cu finanțare prin PNDR 2014 – 2020 – M 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” **încheiat între AFIR și INSCC București în data de 26.07.2017**

4. Actele de infiintare ale solicitantului (cu exceptia Unitatilor Administrativ Teritoriale-UAT-uri): Certificatul de înregistrare a firmei Oficiul National al Registrului Comertului (in cazul societatilor comerciale, Persoanelor Fizice Autorizate), Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC extins

5. Certificatul de înregistrare fiscală

6. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

7. **Copie Document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. **Extrasul din strategie** (copie) din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

9. **Declaratia solicitantului ca nu a primit anterior sprijin comunitar pentru aceeasi investitie** (se regaseste in Cererea de finantare, secțiunea F)

10. **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

11. **Declarația privind încadrarea în categoria IMM** – Anexa 6

12. **Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea** – Anexa 7

13. **Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces** – Anexa 8

14. **Declarație pe propria raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a plăților efectuate de AFIR** – Anexa 9

15. **Declaratie pe propria raspundere prinvind prelucrarea datelor cu character personal** – Anexa 10

16. **Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"** (conform Modelului din Anexa 11)

17. **Declaratie privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de stat si a ajutoarelor de minimis** (conform Modelului din Anexa 12)

18. **Situatiile financiare aferente ultimului si penultimului exercitiu financiar anual incheiat, depuse la organele financiare competente** (cu exceptia UAT-urilor)

19. **Declarație solicitant privind încadrarea în HG 226/2015** (Anexa 13)

20. **Declaratia de asumare a rezilierii contractului de finantare** – (Anexa 14)

21. **Declaratie privind comunicarea datelor catre ANCOM** (Anexa 15)

22. **Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR** (Anexa 16)

23. Adeverința/Adresa de la Primărie privind nr. de gospodării si nr. populatiei in Zona Alba in care se va implementa proiectul

24. Pentru comune:

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

SAU

În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate),

SAU

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

25. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către Consiliul Local/ Societate Comercială autorizată a următoarelor condiții obligatorii, dupa caz;

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Populatia neta care beneficiaza de servicii TIC;
- Număr gospodării care beneficiază de servicii TIC
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei /ONG pentru relaţia cu AFIR în

derularea proiectului.

- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 17) este orientativ!

ATENŢIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

IMPORTANT!

Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

26.Pentru rețele: Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale;

si, dacă este cazul;

27. Acord/uri de interconectare conform prevederilor legale;

28. Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții: D**ocument din care să reiasă dreptul asupra construcţiei şi/sau terenului** care conferă solicitantului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire:

dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitude (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

SAU

drept de creanţă dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept.

29. Documente de mediu

29.1 Clasarea notificării SAU

29.2 Decizia etapei de evaluare inițială SAU

29.3 Decizia etapei de încadrare SAU

29.4 Acord de mediu SAU

29.5 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cereriide finanțare (pentru modernizări)

29.6 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

30. Pentru entități publice, Asociatii de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorități Publice Locale (APL) cu respectarea legislației specific:

Precontract privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014- 2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului

31. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

32. Adresa ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA)

33. Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr.987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situațiia în care solicitantul FEADR este deja autorizat

34. Certificat de Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

35. Certificat/e de atestare Fiscala la data acordarii finantarii, care să ateste lipsa datoriilor fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor

către bugetul consolidat.

36. **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

37. **Extras de cont care care confirmă capacitatea de cofinanțare a proiectului**, cel puțin pentru valoarea cheltuielilor eligibile, dacă este cazul;

38. **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

39. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENŢIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili (direcți) pentru spijinul acordat prin Măsura 11 sunt:

A) In cazul actiunilor eligibile (sectiunea 6.a),b,c,d)) crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix si crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, beneficiarii eligibili sunt:

a. Orice entitate juridica privata sau publica legal constituita care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;

b. GAL-ul, în situația în care, în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice .

c. Entități publice, ADI (Asociații de Dezvoltare Intercomunitară), APL (Autorități Publice Locale), cu respectarea legislației specifice .

B) In cazul activitatiilor eligibile de operatiuni conexe infrastructurii de bandă largă (sectiunea 6.e)) beneficiarii eligibili sunt:

a) Entități publice, UAT-uri cu respectarea legislației în vigoare;

b) ONG-uri cu respectarea legislatiei in vigoare;

c) GAL-ul, în situația în care, în urma lansării unui apel de selecție, nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației în vigoare specifice

Unitățile administrativ teritoriale ca beneficiari direcți sunt UAT comune din teritoriul GAL Călugăra.

Solicitantul trebuie să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați mai sus. Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE!

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. In cazul altor beneficiari punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Călugăra, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL Călugăra.

ATENȚIE !

Solicitantul sprijinului financiar alocat prin această măsură are obligatia de a verifica eligibilitatea localității, consultând Lista Zonelor Albe prezentate pe site-ul MADR: http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html si pe site-ul GAL-ului www.gal-calugara.ro, la primăria ce administrează acea localitate, cât și la ANCOM.

Solicitanţii/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condiţiilor prevăzute **la art. 3 şi art. 6 din HG nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 6 din HG nr. 226/2015 categoriile de solicitanţi/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, restricţionate de la finanţare, sunt, după caz:

- solicitanţii/beneficiarii, după caz, înregistraţi în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de AFIR, inclusiv a dobânzilor şi majorărilor de întârziere;
- solicitanţii/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanţare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie iniţiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanţii/beneficiarii care au contracte de finanţare încetate pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale din iniţiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanţării FEADR, care se află în situaţii litigioase cu AFIR, până la pronunţarea definitivă a instanţei de judecată în litigiul dedus judecăţii;
- solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare că vor depune dovada cofinanţării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic şi nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub- măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării

proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013**, nu sunt eligibili beneficiarii** care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s- au efectuat plăți.

ATENȚIE !

Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorii de rețele publice de comunicații electronice, operatorii de rețea, organismele din sectorul public și autoritățile administrației publice centrale ori locale, precum și persoanele care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au obligația de a transmite ANCOM, precum și de a actualiza informații complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.[1]

NOTĂ 1!

Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice ANCOM, potrivit legislației în vigoare (OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 159/2016 privind regimul

[1] Pentru procedura de notificare a se vedea: http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/clarificari_procedura_notificare_a_ANCOM.pdf sau www.ancom.org.ro – Secțiunea Consultare/Observații și precizări

infrastructurii fizice a rețelelor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice; Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor si serviciilor de comunicații electronice)[2]

NOTĂ 2!

O situație de excepție, care nu reclamă parcurgerea procedurii de notificare de către beneficiarul finanțării publice, ar fi aceea în care un Grup de Acțiune Locală (GAL) ar construi sau dezvolta, fie în mod direct, fie prin intermediul unui terț, o rețea de comunicații electronice exclusiv în scopul punerii acesteia la dispoziția unei singure persoane, de exemplu la dispoziția unui singur concesionar, care la rândul său să opereze și să controleze respectiva rețea, iar în plus fără ca GAL- ul în cauză să furnizeze un serviciu de comunicații electronice. Într-un asemenea caz furnizor de comunicații electronice nu este GAL-ul, ci concesionarul respectivei rețele, motiv pentru care acesta din urmă va avea obligația parcurgerii procedurii de notificare la ANCOM.

Notificarea cu privire la intenția furnizării de rețele publice de comunicații electronice sau de servicii de comunicații electronice destinate publicului se transmite, cel mai târziu, în ziua începerii furnizării acestora.[3]

BENEFICIARI INDIRECTI

Persoane fizice si juridice din toate sectoarele dezvoltării rurale cuprinse în lista Zonelor Albe elaborată de ANCOM.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare să stabiliţi, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A6 *„Date*

[2] Cerințe minime obligatorii infrastructură broadband update Adresa AM-PNDR nr. 217614 din 15.03.2017
[3] Adresa ANCOM către AM-PNDR nr.R94829 din 13.01.2017

despre tipul de proiect şi beneficiar”.

ATENȚIE!

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

Solicitanţii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.4.

IMPORTANT

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

Conform fișei tehnice a Măsurii 11/6C, proiectul/investiția va respecta următoarele condiții de eligibilitate:

EG1: Investiţia și acțiunile proiectului se desfășoară in teritoriul GAL,

A) In cazul proiectelor de investitii din categoriile actiunilor eligibile 6. a) b) c) d) SDL poate finanta investiții în infrastructura de bandă largă dacă sunt indeplinite cel puțin urmatoarele conditii:

• O localitate din teritoriul acoperit de parteneriat se regăsește în documentul ”Localități eligibile pentru investitii broadband PNDR 2014-2020 – M19-LEADER”, publicat pe pagina de internet www.madr.ro, la secțiunea LEADER.

• Nu este permisă investițiile în infrastructura de bandă largă într-o localitate în care există deja cel puțin o rețea de comunicații electronice care să asigure viteze de transfer „best effort” de minim 30 Mbps, cu excepția situației în care în localitatea vizată de măsură există acoperire cu rețele de comunicații electronice bazate pe tehnologiile 3G+(HSPA)/LTE/LTE Advanced.

• De asemenea, nu sunt permise investițiilor în infrastructura de bandă largă într-o localitate în care în ultima secțiune din lista indicată la pct. a) („Investiții MADR prin Submăsura 322 e)”) este completat „MADR”.

Prin excepție, o localitate din teritoriul acoperit de parteneriat nu se regăsește în documentul ”Localități eligibile pentru investiții broadband PNDR 2014-2020 – M19- LEADER”, publicat pe pagina de internet www.madr.ro, la secțiunea LEADER. În acest caz trebuie să se dovedească, prin orice mijloc, faptul că localitatea în cauză nu beneficiază de acoperire cu rețele de comunicații electronice care să asigure viteze de transfer „best effort” de minim 30 Mbps, potrivit obiectivelor pentru anul 2020 din Agenda Digitală pentru Europa.

în zone fără acoperire broadband la punct fix, pe baza ”Listei Zonelor Albe” întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu (ANCOM - Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii); Localitatea în care se face investiția se regăsește în documentul: ”Localități elgibile pentru investiții broadband PNDR 2014-2020 – M19-LEADER”, publicat pe pagina de internet: http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html sau www.ancom.org.ro

Important !!!

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

In Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps prin investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații utilizand infrstructura existentă.

Atentie !!!

Pentru eligibilitatea localităților in care se va realiza investiția, având în vedere ca Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților sa solicite la ANCOM verificarea acestor

localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

La momentul lansarii Apelului de Selectie nr. 2/2020 pentru aceasta masura, localitatile eligibile (fiind considerate ”Zone Albe” fara acces la punct fix cu viteza minima de 30 Mbps) conform Adresei ANCOM 35429/07.11.2019, postata pe site-ul GAL www.gal-calugara.ro sunt:

SIRUTA	Denumire localitate	Localitate de care aparține	Județ	Populație	Rețea de acces la puncte fixe care permite viteze de transfer a datelor in regim “best effort”>= 30 Mbps, la 31.12.2018
TOTAL	8			1,100	0
52963	GORUIA	GORUIA	CARAŞ-SEVERIN	367	
52053	JITIN	CIUDANOVIŢA	CARAŞ-SEVERIN	154	
52044	CIUDANOVIŢA	CIUDANOVIŢA	CARAŞ-SEVERIN	503	
52598	BÂRZ	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN	24	
52605	BOINA	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN	19	
52614	BOINIŢA	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN	1	
52623	PRISLOP	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN	13	
52632	REŞIŢA MICĂ	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN	19	

Se vor verifica Lista Zonelor Albe, actualizate în 31 decembrie 2019 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR, Studiul de fezabilitate, Adresa din partea primariilor din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă, Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA), Certificatul de Urbanism.

Important !!!

Indiferent de tipul de solicitant, potentialul beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:

Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare si dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situațiia în care solicitanul FEADER este deja autorizat.

Atragem atenţia potenţialilor beneficiari asupra timpului necesar obţinerii avizului, conform procedurii de avizare a INSCC.

Atentie!

Potrivit dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 159/2016 în situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), vor fi impuse obligații privind accesul furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura fizică a operatorilor de rețea.

Avizul INSCC este document obligatoriu de anexat la cererea de finanțare!

Atentie!

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili!

EG2: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

***Solicitantul trebuie să dovedească viabilitatea investiției**, prin prezentarea unui Studiu de Fezabilitate elaborat în conformitate cu prevederile **Legii 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016, cu excepția cazurilor expres și limitativ prevăzute de lege în care, conform prevederilor legale aplicabile, Studiul de Fezabilitate va respecta structura-cadru din HG28/2008. În cadrul Studiului de Fezabilitate vor fi detaliate elemente legate de **necesitatea**, **oportunitatea** și **potențialul economic** al investiției.*

ATENȚIE! *La calculul viabilităţii vor fi luaţi în considerare, ca posibili abonaţi ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituţiile publice împreună cu agenţii economici din zona, care se vor putea conecta.*

ATENȚIE! *Investiţia se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate pentru reţeaua în bandă largă, fiind necesar* ***avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București)*** *pentru componenta tehnica din cadrul Studiului de Fezabilitate.*

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către Consiliul Local/ Societate Comercială autorizată a următoarelor condiții obligatorii, dupa caz

EG3 Viteza minima de transfer trebuie sa fie de 30 Mbps

Se va verifica Studiul de Fezabilitate.

B) In cazul proiectelor care vizeaza actiuni conexe infrastructurii de banda larga, conform punctului 6. e) din cadrul actiunilor eligibile:

EG4 Investitia trebuie sa vizeze populatia de pe teritoriul GAL

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ /Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Cererea de Finanţare.;

EG5 Investitia nu este generatoare de venit (beneficiarul va oferii serviciile respective cu titlu gratuit)

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Dali/Memoriu justificativ /Cerere de finantare.

EG6 Beneficiarul se obliga sa asigure mentenanta investitiei pe o perioada de min. 5 ani de la data ultimei plati.

Se va verifica:

- Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către Consiliul Local/

Societate Comercială autorizată a următoarelor condiții obligatorii, dupa caz:

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Populatia neta care beneficiaza de servicii TIC;
- Număr gospodării care beneficiază de servicii TIC
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei /ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 11/6C se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională.

✓ Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

✓ Solicitantul se nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanţare

✓ Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF

✓ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis

✓ Solicitantul sa nu se încadreaze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014

✓ Solicitantul sa nu se afle în insolvență sau incapacitate de plată

✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

✓ Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

✓ Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

✓ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

ATENŢIE ! Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din SDL Călugăra, în limita valorii maxime a sprijinului stabilit. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor/acțiunilor eligibile:

a. Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:

i. Crearea unei infrastructuri de acces broadband la punctfix (buclă locală sau ”last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;

ii. Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband.

iii. Investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

i. crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în

care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate

(backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;

ii. investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora: switch local digital și routere, puncta de prezenta etc.

c. construirea/modernizarea unei rețele de comunicații electronice (rețea de distribuție (backhaul) și/sau de acces (buclă locală)) care să asigure viteze de transfer „best effort” de minim 30 Mbps;

d. suplimentar, dacă este cazul, construirea unor elemente de infrastructură associate rețelei de comunicații electronice mai sus precizate (precum ar fi stâlpi, piloni, conducte, canale etc.).

e. operatiuni conexe infrastructurii de bandă largă care să creeze premisele unei dezvoltări locale eficiente prin interconectarea nevoilor cu oportunitățile care impactează comunitatea locală, cum ar fi: platforme colaborative, alfabetizare digitală, etc.

- Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru pregătirea și implementarea proiectului

- Achiziția de echipamente și programe IT pentru soluțiile de e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură

- Achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor

- Dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc) pentru soluții de e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură

Alte Tipuri de activitati:

a) Proiecte ce sprijină noi aplicații care vizează îmbunătățirea serviciilor publice

b) Implementarea unor sisteme de e-guvernare: sistem online de evidenta si plata a impozitelor locale, proiecte de tipul „functionarul electronic”, punerea in folosinta a unor sisteme de informare publica/actualizarea acestora (website-ul comunei, portalul de afaceri al comunei, infiintarea unui sistem public de anunturi locale, afisier electronic, info-kiosk, etc)

c) Sisteme de supraveghere video a UAT-urilor

d) Sisteme de booking online complexe

e) Aplicatii online pentru promovare

f) Sisteme de plata online a impozitelor si taxelor locale

g) Panouri de informare – afisier electronic, aplicatii online, etc.

- Finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizatii, conducte, piloni, stații la sol etc.);

- Finanțarea sistemelor de software necesare;

- Instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g: switch local digital, routere, puncte de prezență etc.

IMPORTANT!

Solicitantul va descrie în MJ/SF/DALI populatia neta si numărul gospodăriilor care va beneficia de servicii TIC datorita investiției propuse.

ATENȚIE!

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- ✓ **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;
- ✓ **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- ✓ **Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”,** care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- ✓ **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- ✓ **R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013** – art. 13 privind investițiile;
- ✓ **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

În funcție de tipul acțiunii, soluția tehnică și zona acoperită de investiție, costurile lucrărilor de inginerie civilă pot reprezenta până la 80% din costurile de construire a infrastructurilor broadband. Această măsură implică sprijin financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi conducte, microconducte și guri de vizitare) și alte elemente de rețea pasive (ca de exemplu turnuri de antene, piloni, fibră optică neechipată, cadre de distribuție etc). Dacă este posibil, o astfel de construcție trebuie preluată în sinergie cu alte lucrări civile.

Costurile aferente realizării rețelei de backhaul pot include: achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor pentru punctul de conectare al rețelei de distribuție la o rețea magistrală (backbone) și alte costuri unitare necesare conectării (de exemplu - taxa de conectare).

Costurile aferente realizării sau modernizării rețelei locale de acces pot include: realizarea de PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a rețelelor locale. Finanțarea sistemelor de software necesare. Instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.

switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

ATENȚIE!

În privința stabilirii bugetului indicativ aferent Cererii de finanțare, solicitantul are obligația să se asigure că prețurile care stau la baza devizelor investiției sunt conforme cu prețurile pieței pentru produsul/produsele respective.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile ***art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 /2013***;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii, ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014- 2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiul de fezabilitate, documente de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii- montaj.

Cheltuielile de **consultanţă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proi ectului.

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică şi de mediu, inclusiv studiile de fezabilitatea /documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţii, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii montaj şi în limita a 5% **pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii**, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj.

ATENȚIE !

Cheltuielile cu elaborarea Cererii de finanțare pot fi decontate la prima tranșă de plată.

ATENȚIE !

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

✓ ***sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;***

✓ ***sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în Baza de date cu preţuri de referinţă aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe de pagina de internet a A.F.I.R., iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);***

✓ ***În situaţia în care bunurile propuse spre achiziţionare nu se regăsesc în Baza de date de preţuri, precum şi pentru servicii, se vor ataşa trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depăşesc valoarea de 15.000 EUR şi o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menţionată în devizele pe obiect.***

✓ ***Ofertele să nu depaseasca preturile produselor similare din Baza de Date mai sus menționată.***

✓ ***Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:***

✓ ***- să fie datate, personalizate şi semnate;***

✓ ***- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale;***

✓ ***- să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii;***

✓ ***Atenţie: la dosarul cererii de finanţare vor fi ataşate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând preţul, furnizorul şi caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).***

✓ ***sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanţare semnat cu AFIR; sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.***

ATENȚIE!

Pentru ca sumele aferente devizului emis de INSCC pentru obținerea avizului tehnic asupra documentației tehnico-economice să poată fi decontate în cuantumul prevăzut de reglementările europene și naționale în vigoare, acestea trebuie sa fie cuprinse în bugetul indicativ la capitolul avize

/ acorduri. Omiterea acestei înscrieri va conduce la neeligibilitatea sumelor solicitate de beneficiarul sprijinului în cadrul măsurii, în speță a costurilor cu avizarea documentației tehnico- economice de către INSCC.

ATENȚIE!

Documentația tehnico - economică va respecta structura generală impusă de HG nr. 907/2016 și va cuprinde prevederile specifice INSCC (conform anexei la protocolul AFIR – INSCC).

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării. În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, al i n (3) din R (U E) nr. 1303/2013 și anume:

a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b) achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;

c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

ATENȚIE !

Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete, mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt toate domeniile, nu sunt decontabile din cuantumul alocat investițiilor de broadband.

CAPITOLUL 7. CONDIȚIILE DE SELECȚIE A PROIECTELOR

7.1 Criterii de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicita finanțare în cadrul GAL Călugăra sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție – PARCURGAND TOATE ETAPELE PROCEDURII DIN CAP. XI stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Călugăra, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Călugăra**.**

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CĂLUGĂRA, prin hotărâre Consiliului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și **punctajul minim este de 40 puncte**. Criteriile de selecție

au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarelor criterii de selecție, punctajul aferent fiecarui criteriu de selectie fiind aprobat prin Hotararea Consiliului Director:

Nr. Crt.	**Criteriu de selectie** In cazul actiunilor eligibile (sectiunea 6.a),b),c),d)) crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix si crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale	**Punctaj**
1.	**CS 1** Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării **Se vor verifica :** **Cererea de Finantare,** Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţie	**maxim 40 din care:**
	CS 1.1 Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr de gospodării < 10 **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**20 puncte**
	CS 1.2 Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr > 10 gospodării **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului	**40 puncte**
2.	**CS 2** Proiecte care, prin investiţia propusă, introduc reţele broadband în sate eligibile din comune cu potenţial turistic ridicat	**maxim 40 din care:**

	CS 2.1 Proiectele care prin investiția propusa introduc retele broadband in sate eligibile din comune cu potential turistic ridicat in mai putin sau egal de 2 sate **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**10 puncte**
	CS 2.2 Proiectele care prin investiția propusa introduc retele broadband in sate eligibile din comune cu potential turistic ridicat in mai mult de 2 sate **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**40 puncte**
3.	**CS 3** Proiectele care, prin investiţia propusă, se implementează în sate eligibile situate pe teritoriul mai multor comune de pe teritoriul GAL-ului;	**maxim 20 din care:**
	CS 3.1 Proiecte care, prin investiţia propusă, se implementează în sate eligibile situate in mai putin sau egal de 1 comuna de pe teritoriul GAL-ului; **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al	**5 puncte**
	CS 3.2 Proiecte care, prin investiţia propusă, se implementează în sate eligibile situate in mai mult de 2 comune de pe teritoriul GAL-ului **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**20 puncte**

Solicitantului are obligația de a obține de la INSCC avizul asupra documentației tehnice aferente cererii de finanțare. Avizul se atașează obligatoriu la cererea de finanțare.

Nr. Crt.	**Criteriu de selectie** In cazul activitatiilor eligibile de operatiuni conexe infrastructurii de bandă largă (sectiunea 6.e)	**Punctaj**

1.	**CS 1** Grupul tinta vizat de investitie trebuie sa fie de minim 20 locuitori din teritoriul GAL **Se vor verifica :** **Cererea de Finantare,** Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţie	**maxim 40 din care:**
	CS 1.1 Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr de locuitori < 200, dar nu mai putin de 20 de locuitori **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**20 puncte**
	CS 1.2 Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr > 200 locuitori **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului	**40 puncte**
2.	**CS 2** Numarul de UAT-uri pe raza carora se afla populatia impactata de investitie	**maxim 20 din care:**
	CS 2.1 Proiecte care, prin investiţia propusă, se implementează în sate eligibile situate in mai putin sau egal de 2 comuna de pe teritoriul GAL-ului; **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al	**5 puncte**
	CS 2.2 Proiecte care, prin investiţia propusă, se implementează în sate eligibile situate in mai mult de 2 comune de pe teritoriul GAL-ului **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**20 puncte**
3	**CS3** Numarul UAT-uri incluse in platformele colaborative sa fie mai mare de 2.	**Maxim 40 puntce**

	CS 3.1 Proiecte care, prin investiţia propusă in platformele colaborative includ intre 2 UAT-uri pana la 4 UAT-uri eligibile; **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**20 puncte**
	CS 3.2 Proiecte care, prin investiţia propusă, includ mai mult de 5 UAT-uri eligibile in platformele colaborative; **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al	**40 puncte**

Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pe sesiune.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte

7.2 CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj si se adreseaza aceluiasi teritoriu, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: Pentru proiectele concurente pe acelasi teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adreseaza lucrarilor de modernizare (cost mai mic) inaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband

Criteriul de departajare nr. 2: Pentru proiectele concurente pe acelasi teritoriu, vor fi prioritizate proiectele a caror solutie tehnica ofera cea mai mare viteza de transfer a datelor pentru utilizatorul final (viteza de transfer va fi de minim 30 Mbps).

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj si nu se adreseaza aceluiasi teritoriu, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: Proiecte care se adreseaza unui numar cat mai mare de gospodarii si locuitori

Criteriul de departajare nr. 2: Proiectele a caror valoare a cofinantarii este mai mare.

In cazul activitatiilor eligibile de operatiuni conexe infrastructurii de bandă largă (sectiunea 6.e) criteriile de departajare sunt:

Criteriul de departajare nr. 1: Proiecte care se adreseaza unui numar cat mai mare de gospodarii si locuitori

Criteriul de departajare nr. 2: Proiectele a caror valoare a cofinantarii este mai mare.

In situatia in care mai multe proiecte sunt evaluate cu punctaj egal, selectia se face sub respectarea aplicarii crieteriilor de departajare sus mentionate, in ordinea mentionata.

In cazul in care si dupa aplicarea criteriului de departajare nr. 1 se stabileste o egalitate se aplica urmatorul criteriu de departajare nr. 2.

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 11/6C, elaborată de GAL Călugăra, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.gal-calugara.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

CAPITOLUL 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea acestora**.**

8.1 Completarea cererii de finanțare

Cerererile de finanțare utilitizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Călugăra la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va disponibil în format electronic, pe pagina de internet www.gal-calugara.ro. Cererea de Finanțare utilizată va fi ***întocmita in conformitate cu Anexa 1***

ATENŢIE!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” şi „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Călugăra.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 11/6C aparține solicitantului.

8.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Călugăra dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor -partea E din Cererea de Finanţare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de Finantare va respecta urmatoarele criterii formale:

Solicitantul depune Dosarul cererii de finanțare cu anexele tehnice şi administrative ataşate, la sediul GAL, în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:

- Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electonic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.

- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;

- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Călugăra.

5. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare propus de GAL Călugăra pentru fiecare măsură în parte (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

6. Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 exemplare (1 original și 1 copie si o copie care ramane in posesia beneficiarului), însoțite de exemplarele electronice (suport CD), în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL Călugăra de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC şi va fi înlocuit de un membru supleant.

7. Dosarele Cererilor de Finanţare se depun personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura, în original.

8. Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL

9. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

II.3. Locul de depunere a cererilor de finanțare și modul de înregistrare

1. Solicitantul depune proiectul la sediul GAL Călugăra din localitatea Ciclova Română, nr.203, judeţul Caraș Severin, cod poştal 327075, telefon 0748993734. Depunerea proiectelor se va face de luni până vineri, în intervalul 10.00-14.00.

2. Solicitantul depune dosarul Cererii de Finantare împreună cu documentele originale la sediul GAL Călugăra. Solicitantul trebuie sa prezinte si originalul documentelor (pentru cele care au fost atasate in copie la dosar), originale care vor fi restituite dupa intocmirea conformitatii.

3. GAL Călugăra înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte.

4. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu metodologia (procedura) de evaluare specifică fiecărei măsuri.

8.3.2 Evaluarea si selectia proiectelor depuse

In conformitate cu Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor si cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala”.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma

evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritățile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL CĂLUGĂRA de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de solutionare a cotestatiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluarii finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membriai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acesteia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

8.3.3 Evaluarea proiectelor depuse şi termene stabilite

Etapa de evaluare a proiectelor va fi realizata de către experții GAL cu atributii specifice in evaluarea proiectelor (Expertii Monitorizare, respectiv Expertul Verificare), numiti in continuare in prezenta Procedura, **Evaluatori**, respectandu-se principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente şi bine documentate.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea** și **eligibilitatea** proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare conform **criteriilor de selectie**.

Se va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

8.4 Verificarea conformitătii cererii de finantare

1. Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de Verificare a Conformităţii” specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

3. Pentru a stabili dacă cererea de finanţare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Călugăra verifică dacă:

Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

4. Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Călugăra vor verifica:

a. Dacă Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dacă Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

5. Verificarea cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a conformităţii), completându-se Fişa de verificare a conformităţii. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.

6. Evaluatorii intocmesc fișa de conformitate a cererii în maxim 7 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunea “Solicitatul refuză să semneze”.

7. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de intocmire a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 7 zile lucratoare de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

8. După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Călugăra, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

9. Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

10. Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

11. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fişei de verificare a conformității.

13. La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

ATENȚIE!

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiasi apel de selectie– dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

8.5 Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității (F_02) și a metodologiei aferente Măsurii 11/6C, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro.

2. Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Călugăra, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experţi, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”.

3. Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;

- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

4. Fișa de verificare a eligibilității se intocmeste în maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

5. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Asociația GAL Călugăra își rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 20 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

7. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

8. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

8.6 Solicitarea de informatii suplimentare:

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.

b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Călugăra.

În urma verificărilor pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Călugăra, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

1. Cererile de Finanţare declarate neeligibile pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

2. Rezultatul verificării este completarea Fişei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fişa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

3. Verificarea eligibilității cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără metodologie.

8.7 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Călugăra pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, spcifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

8.8 Procedura de selecție a proiectelor

1. La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

2. Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 20 puncte.

3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri respectă criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de AGA/Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

4. Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de Verificare a Criteriilor de Selecție). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a criteriilor de selecție cu punctajul aferent, fără metodologie.

5. Fișa de selecție se emite în maxim 10 zile de la emiterea fișei de verificare a eligibilității proiectului, în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL Călugăra.

Punctajul minim pentru ca un proiect sa fie admis la finantare este de 15 puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității**, **eligibilității** și **criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor intocmi un **Raport de Evaluare**

2. Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile, numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului, punctajul pentru proiectele

eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potenţial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.

3. Raportul de evaluare se emite în maxim 60 zile de la incheierea sesiunii la GAL Călugăra.

4. În baza Raportului de evaluare, reprezentantul legal de proiect al GAL va convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

5. GAL Călugăra va transmite către CDRJ Hunedoara invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.

6. Raportul de evaluare va fi înmânat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul GAL www.gal-calugara.ro.

8.8.1 Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție a GAL CĂLUGĂRA, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.

1. După încheierea procesului de evaluare și selecţie, Comitetul de Selecţie elaborează şi aprobă un Raport de Selecţie (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.gal-calugara.ro.

2. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi.

3. Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

4. Comitetul de Selecţie va emite Raportul de selecţie final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web www.gal-calugara.ro Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are

obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

5. GAL Călugăra își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

6. Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Călugăra va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

7. Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Călugăra și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

8.8.2 Componenţa Comitetului de Selecţie

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/ videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Comitetul de Selecție are următoarele atribuții:

• Se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implemntării strategiei;

• decide lista proiectelor care vor fi selectate;

• invită ca observator un reprezentant CDRJ (Compartimentul de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea DGDR – AM PNDR) să ia parte la întrunirea Comitetului și pentru avizarea Raportului de Selecție;

• Întocmește și își asumă prin semnătură raportul de selecție a GAL Călugăra.

Comitetul de soluţionare a contestaţiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant al administraţiei publice, 2 reprezentanţi ai sectorului privat) şi 3 înlocuitori. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie sau în Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție şi al Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Reprezentantul legal de proiect al GAL convoacă întrunirea comitetului iar secretarul comitetului elaborează procesul verbal al ședinței.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor au următoarele obligații:

• respectarea confidenţialităţii lucrărilor şi imparţialitatea în adoptarea deciziilor;

• adoptarea deciziilor se face numai de către preşedinte şi membri în unanimitate;

• consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor;

• respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;

• promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;

• completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanţare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecţie următoarele persoane:

• cele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanţi;

• soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale al unuia dintre solicitanţi şi persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanţare;

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.

2. Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Călugăra din Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel: 0733976637, pe email la adresa contact@gal-calugara.ro

3. Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

4. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestaţii, cât și experții evaluatori vor semna Declaraţii de evitare a conflictului de interese.

5. Analizarea contestaţiilor se realizează de către comisia de contestatii pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului în cauză. În mod

obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alţi experţi care nu au participat la evaluarea iniţială a proiectelor.

6. În situaţia în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competenţă a experților GAL permanenți, Comisia de Contestaţii poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal şi asumate sub semnătură de către aceştia, constituind o anexă la minută.

7. Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei şi soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fişe de eligibilitate / selecție.

8. Pentru soluţionarea contestaţiilor, Comisia de Contestaţii va desfăşura următoarele activităţi:

- analizarea contestaţiei, a raportului de analiză a contestaţiei, precum şi verificarea concordanţei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluţiei propuse de expertul care a instrumentat contestaţia.

9. Situaţia centralizatoare a contestaţiilor, sub sancţiunea returnării întregii documentaţii aferente, va fi însoţită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestaţii care va cuprinde:

- contestaţia depusă;
- raportul de analiză a contestaţiei;
- notificarea transmisă aplicantului;
- fişele inițiale de verificare de eligibilitate ;
- fişele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;
- documentele justificative elocvente, menţionate în raportul de analiză a contestaţiei, pentru soluţia propusă de expertul evaluator.

10. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările şi deciziile Comisiei de Contestaţii se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

11. În situaţia în care Comisia de Contestaţii consideră că informaţiile prezentate în raportul de analiză a contestaţiei în documentele justificative ataşate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcţie de

complexitatea situaţiei. În mod obligatoriu, contestaţia va fi reevaluată de către alţi experţi, care nu au participat la evaluarea iniţială a proiectelor sau la analiza contestaţiilor.

12. În urma analizei raportului şi a documentelor justificative aferente unei contestaţii, Comisia de Contestaţii poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.

VI. PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE

1. Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

2. După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

3. Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală in max. 3 zile de la aprobarea Raportului.

CAPITOLUL 9. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL OJFIR/CRFIR

9.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

1. După ce s-a finalizat selecţia la nivelul GAL-ului, GAL Călugăra depune proiectele selectate (Cererea de Finanţare şi anexele acesteia) în vederea obţinerii finanţării la serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

-la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcţii - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum şi proiectele de investiţii aferente beneficiarilor publici;

-la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziţii simple (fără construcţii - montaj) şi proiectele cu sprijin forfetar şi proiectele de servicii.

2. Procedura şi modalitatea de evaluare a cererilor de finanţării selectate de GAL şi depuse la OJFIR/CRFIR este descrisă în ghidul şi manualul de procedură aferent Sub-măsuri 19.2 elaborat de AFIR.

3. Cererile de Finanţare vor fi depuse la CRFIR Timisoara.

4. La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul doreşte, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

5. Dosarul cererii de finanţare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanţare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER şi Investiţii Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie să conţină menţiunea "Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanţare, solicitanţii declaraţi eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanţare în original, în vederea verificării conformităţii.

6. Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare, însoţită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

7. Toate Cererile de Finanţare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoţite în mod obligatoriu de:

Fişa de verificare a eligibilităţii, întocmită de GAL (formular propriu);

Formular de verificare a apelului de selectie F2

Formular de verificare a procesului de selectie F3

Fişa de verificare a criteriilor de selecţie, întocmită de GAL (formular propriu);

Fişa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;

Raportul de selecţie, întocmit de GAL (formular propriu);

Copii ale declaraţiilor persoanelor implicate înprocesul de evaluare şi selecţie de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);

Raportul de contestaţii, întocmit de GAL (formularpropriu) – dacă este cazul.

8. Pentru transmiterea dosarelor de finanţare la OJFIR/CRFIR, GAL Călugăra va utiliza un borderou de transmitere a documentelor (conform modelului din anexă).

9. Pe durata procesului de evaluare, solicitanţii, personalul GAL şi personalul AFIR vor respecta legislaţia incidentă, precum şi versiunea Ghidului de implementare şi a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecţie de către GAL.

10. Reprezentanţii GAL sau solicitanţii pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecţie întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea şi contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislaţia în vigoare.

9.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivel de CRFIR/OJFIR, proiectele selectate de către GAL Călugăra vor fi supuse **verificării încadrării proiectului și verificarea eligibilității** cererilor de finanțare.

9.2.1 Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului cuprinde două părți:

Partea I – verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL Călugăra a respectat principiile de selecție din fișa măsurii 11 din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (incl usiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice Fișei de verificare a încadrării proiectului – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții,

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

9.2.2 Verificarea eligibilității cererilor de finanțare

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul– cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia

privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;

- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;

- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);

- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;

- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD/DV D) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire**(Proces Verbal de restituire a exemplarului original a cererii de plata – F_14)**, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din

cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL Călugăra și depusă odată cu cererea de finanțare.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibi le.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificaţi de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8. 1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant **în termen de cinci zile de la primirea notificării** (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L

– Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințati privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului Călugăra. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursului etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programul ui Național de Dezvoltare Rurală 2014

– 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020. (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularul ui C3.4L .

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL Călugăra decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Călugăra orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.1 Semnarea contractelor de finanțare

Pentru semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR), în termenul prevăzut în notificare, următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e de atestare Fiscala la data acordarii finantarii, care să ateste lipsa datoriilor fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

3. Certificat de Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Documente care sa ateste ca a depus documentatia la ANPM:

4.1. Clasarea notificării

Sau

4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

Sau

4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

Sau

4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau 4.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

5. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completarile ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului (acest document se va solicita și la depunerea cererii de finanțare).

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

8. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

9. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare a proiectului, prin extras de cont si/sau contract de credit

10. Alte documente (se vor precizia în notificare).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate I a pct. 3, 8 și 9, daca este cazul, în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora I i se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj sau maxim 2 ani (24 luni) pentru proiectele care NU prevăd investiții cu construcții montaj . Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat. Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a. încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b. modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c. modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d. realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile. ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare. Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştință de toate informațiile publice referitoare la Măsura 11 din SDL Călugăra pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

10.2 Modificarea contractelor de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

10.3 Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate

şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti. În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractual și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului. **Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și la GAL.**

CAPITOLUL 11. OBȚINEREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, ***AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii in valoarea de 100% a avansului eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României. Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privati/ONG-uri și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare. Garantia prevazuta trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calandaristice fata de durata de executie a contractului. Garantia este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a UNiniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar- fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public sau privat), se va aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiari privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiunilemenționate.

ATENȚIE!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR (www.afir.info).. Modelele de Formulare care trebuie completate de catre beneficiar sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR mentionata.

Termenul de finalizare al achizițiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre

ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situaţia în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

ATENŢIE!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

CAPITOLUL 13. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

13.1 Verificarea dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Călugăra

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la sediul GAL **Călugăra** pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Călugăra și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta. În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

ATENŢIE!

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Călugăra, în 2 exemplare (original și copie),

pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL Călugăra, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL Călugăra decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL Călugăra, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea INFORMAȚII UTILE >> PROCEDURI DE LUCRU PENTRU PNDR.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.info) Beneficiarul poate solicita Decontarea TVA de la Bugetul de stat dacă se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea

corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

13.2 Verificarea dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR

După verificarea **Dosarului Cererii de Plată (DCP)** de către GAL CĂLUGĂRA, beneficiarul depune dosarul, însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL CĂLUGĂRA, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR /CRFIR), conform declarației de eșalonare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare).

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL CĂLUGĂRA cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă Durata **perioadei de monitorizare este de 5 ani** de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea contractantă În perioada de monitorizare a contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă va verifica menţinerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie pe baza carora Proiectul a fost finantat.

Odată cu depunerea cererii de finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plăți.

ATENŢIE!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” şi „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie.

Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 11, conform fișei măsurii sunt:

- Populatia neta care beneficiaza de service ii TIC (nr.20).
- Nr gospodarii din spațiul rural care beneficiaza de infrastructura ITC imbunatatita (nr.5);

ATENŢIE!

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii. În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. GAL Călugăra își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, daca va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Călugăra

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibi le pe site-ul www.gal-calugara.ro.

1. Anexa 1 – Cererea de finantare
2. Anexa 2 - Fisa masurii – masura M11/6C
3. Anexa 3 - Model Studiu de Fezabilitate
4. Anexa 4 - Memoriu justificativ
5. Anexa 5 – Recomandari elaborare ACB
6. Anexa 6 – Declaratia privind incadrarea in categoria IMM
7. Anexa 7 – Declaratie pe propria raspundere privind cofinantarea
8. Anexa 8 - Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces
9. Anexa 9 - Declarație pe propria raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a plăților efectuate de AFIR
10. Anexa 10 - Declaratie pe propria raspundere prinvind prelucrarea datelor cu caracter personal
11. Anexa 11 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"
12. Anexa 12 - Declaratie privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de stat si a ajutoarelor de minimis
13. Anexa 13 – Model declaratie solicitant privind incadrarea in prevederile HG 226/2015
14. Anexa 14 - Declaratia de asumare a rezilierii contractului de finantare
15. Anexa 15 - Declaratie privind comunicarea datelor catre ANCOM
16. Anexa 16 - Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR
17. Anexa 17 – Model Hotarare Consiliu Local
18. Anexa 18 – Model Contract de Finantare
19. Fișa de Verificare a Conformității (F_01) pentru Masura M11/6C
20. Fișa de Verificare a Eligibilității (F_02), pentru Masura M11/6C
21. Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție (F_05), pentru Masura M11/6C
22. Fisa de verificare pe teren