GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”
Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

AVIZAT CAV. PRIMĂRIA
CONSILIERI
RĂDOANE LIA
BĂLĂCESCU LILIANA DELIA
22.10.2019

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2019
AFERENT MĂSURII **11/6C**
Dezvoltarea Infrastructurii IT&C

Asociația Grupul de Acțiune Locală Calugara

Data lansării apelului de selecție: 30.10. 2019

Data limită de depunere a proiectelor: 29.11.2019 ora 14:00.
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Călugăra, Ciclova Română, nr.203
- Intervalul orar: 10:00 – 14:00, de Luni până Vineri

Fondul disponibil alocat măsurii: 28.978 euro.

Sprijinul public nerambursabil/valoarea finanțării nerambursabile al unui proiect este de maxim 20.000 euro.

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară maximă pe proiect publicată în apelul de proiecte pentru sesiunea respectivă.

Intensitatatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile pentru finanțarea unui proiect în cadrul primei sesiuni de depunere a proiectelor în cadrul GAL Călugăra este:

- Pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100%
- Pentru operatiunile generatoare de venit: 90%

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar, conform Ordinului 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "sprijin pentru impelemtarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala. Valoarea și rata sprijinului nerambursabil au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL GAL Călugăra, prin raportarea la specificul local din teritoriul GALCălugăra.

În cazul proiectelor generatoare de venituri, solicitanții vor prezenta dovada confinanțarii private la data semnării contractului de finanțare, prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art.6, lit. e).

Modelul cererii de finantare – anexa 1 a ghidului solicitantului, pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii in format editabil poate fii descarcat de pe site-ul www.gal-calugara.ro

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Capitolul 3.2, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-calugara.ro

Documentele necesare intocmirii cererii de finantare
Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de Finantare pentru intocmirea proiectului, daca proiectul impune, sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii-DALI (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcţii+montaj)/ Memoriul justificativ (în cazul dotărilor/achizitiilor de bunuri). – Anexele 3-5

Studiul de Fezabilitate/DALI trebuie sa fie întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico- economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii. În funcție de tipul investiției *Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,* daca va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare, respectiv HG 907/2016, inclusiv Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: **http:** www.ecb.int/index.htm, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie. Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele /acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

ATENȚIE!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Studiul de fezabilitate (Anexa 2) se va completa cu precizările prevăzute în **Protocolul de colaborare** pentru asigurarea suportului tehnic în scopul avizării documentațiilor tehnico-economice aferente Cererilor de finanțare a investițiilor pentru construirea/modernizarea infrastructurii de broadband cu finanțare prin PNDR 2014 – 2020 – M 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER" **încheiat între AFIR și INSCC București în data de 26.07.2017** ce se poate accesa pe pagina GAL "Călugăra", meniul adreasat Măsurii 11 - www.gal-calugara.ro

2. **Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare **(în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții+montaj)**

IMPORTANT!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3. **Aviz tehnic tip INSCC pentru componenta tehnică a SF** privind infrastructura de broadband și Procedura de avizare a INSCC – prevăzute în **Protocolul de colaborare** pentru asigurarea suportului tehnic în scopul avizării documentațiilor tehnico-economice aferente Cererilor de finanțare a investițiilor pentru construirea/modernizarea infrastructurii de broadband cu finanțare prin PNDR 2014 – 2020 – M 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER" **încheiat între AFIR și INSCC București în data de 26.07.2017**

4. **Actele de infiintare ale solicitantului (cu exceptia Unitatilor Administrativ Teritoriale-UAT-uri):** Certificatul de înregistrare a firmei Oficiul National al Registrului Comertului (in cazul societatilor comerciale, Persoanelor Fizice Autorizate), Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC extins

5. Certificatul de înregistrare fiscală

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se

derulează operaţiunile cu AFIR).

7. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Extrasul din strategie (copie) din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

9. Declaratia solicitantului ca nu a primit anterior sprijin comunitar pentru aceeasi investitie (se regaseste in Cererea de finantare, secțiunea F)

10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

11. Declarația privind încadrarea în categoria IMM – Anexa 6

12. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea – Anexa 7

13. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces – Anexa 8

14. Declarație pe propria raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a plăților efectuate de AFIR – Anexa 9

15. Declaratie pe propria raspundere prinvind prelucrarea datelor cu character personal – Anexa 10

16. Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" (conform Modelului din Anexa 11)

17. Declaratie privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de stat si a ajutoarelor de minimis (conform Modelului din Anexa 12)

18. Situatiile financiare aferente ultimului si penultimului exercitiu financiar anual incheiat, depuse la organele financiare competente (cu exceptia UAT-urilor)

19. Declarație solicitant privind încadrarea în HG 226/2015 (Anexa 13)

20. Declaratia de asumare a rezilierii contractului de finantare – (Anexa 14)

21. Declaratie privind comunicarea datelor catre ANCOM (Anexa 15)

22. Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 16)

23. Adeverința/Adresa de la Primărie privind nr. de gospodării si nr. populatiei in Zona Alba in care se va implementa proiectul

24. **Pentru comune:**

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a

Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

SAU

În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate),

SAU

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

25. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către Consiliul Local/ Societate Comercială autorizată a următoarelor condiţii obligatorii, dupa caz;

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Populatia neta care beneficiaza de servicii TIC;
- Număr gospodării care beneficiază de servicii TIC
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei /ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 17) este orientativ!

ATENȚIE!
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

IMPORTANT!
Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

26. Pentru rețele - Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale si, dacă este cazul;

27. Acord/uri de interconectare conform prevederilor legale;

28. Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții: Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitude (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

SAU

drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

29. Documente de mediu

29.1 Clasarea notificării SAU

29.2 Decizia etapei de evaluare inițială SAU

29.3 Decizia etapei de încadrare

SAU

29.4 Acord de mediu

SAU

29.5 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare (pentru modernizări)

29.6 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

30. Pentru entități publice, Asociatii de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorități Publice Locale (APL) cu respectarea legislației specific:

Precontract privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014- 2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului

31. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

32. Adresa ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA)

33. Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr.987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situațiia în care solicitantul FEADR este deja autorizat

34. Certificat de Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

35. Certificat/e de atestare Fiscala la data acordarii finantarii, care să ateste lipsa datoriilor fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

36. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

37. EXTRAS DE CONT CARE CARE CONFIRMĂ CAPACITATEA DE COFINANȚARE A PROIECTULUI, CEL PUȚIN PENTRU VALOAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE, DACĂ ESTE CAZUL;

38. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

39. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE!
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate, eligibilitate , inclusiv metodologia de verificare

In conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor si cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala".
Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile şi nu vor intra în etapa de selecţie.
Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritătile din SDL.
În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Calugara de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de solutionare a cotestatiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluarii finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membriai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acesteia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

Verificarea conformitătii cererii de finantare

1. Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de Verificare a Conformităţii" specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro
2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.
3. Pentru a stabili dacă cererea de finanţare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Călugăra verifică dacă:

Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

4. Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Călugăra vor verifica:

a. Dacă Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dacă Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

5. Verificarea cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a conformităţii), completându-se Fişa de verificare a conformităţii. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.
6. Evaluatorii intocmesc fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunea "Solicitatul refuză să semneze".
7. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de intocmire a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL.

Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

8. După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Călugăra, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

9. Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

10. Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

11. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

13. La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro.

2. Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Călugăra, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

3. Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

4. Fișa de verificare a eligibilității se intocmeste în maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

5. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Asociația GAL Călugăra își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum

20 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

7. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

8. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Solicitarea de informatii suplimentare:

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.

b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Călugăra.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Călugăra, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

1. Cererile de Finanţare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

2. Rezultatul verificării este completarea Fişei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

3. Verificarea eligibilității cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără metodologie.

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Călugăra pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea

pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

Criterii de eligibilitate si metodologia de verificare

Conform fișei tehnice a Măsurii 11/6C, proiectul va respecta următoarele condiții de eligibilitate:

EG1: Investiția și acțiunile proiectului se desfășoară in teritoriul GAL, în zone fără acoperire broadband la punct fix, pe baza "Listei Zonelor Albe" întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu (ANCOM - Autoritatea Națională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicații); Localitatea în care se face investiția se regăsește în documentul: "Localități elgibile pentru investiții broadband PNDR 2014-2020 – M19-LEADER", publicat pe pagina de internet: http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html sau www.ancom.org.ro

Important !!!

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

In Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps prin investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații utilizand infrstructura existentă.

Atentie !!!

Pentru eligibilitatea localităților in care se va realiza investiția, având în vedere ca Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților sa solicite la ANCOM verificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

La momentul lansarii Apelului de Selectie nr. 1/2019 pentru aceasta masura, localitatile eligibile (fiind considerate "Zone Albe" fara acces la punct fix cu viteza minima de 30 Mbps) conform Adresei ANCOM 36.137/25.10.2018, postata pe site-ul GAL www.gal-calugara.ro sunt:

51591	PONEASCA	BOZOVICI	CARAŞ-SEVERIN
51617	VALEA MINIŞULUI	BOZOVICI	CARAŞ-SEVERIN
52044	CIUDANOVIŢA	CIUDANOVIŢA	CARAŞ-SEVERIN
52053	JITIN	CIUDANOVIŢA	CARAŞ-SEVERIN
52598	BÂRZ	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN
52605	BOINA	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN
52614	BOINIŢA	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN
52623	PRISLOP	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN
52632	REŞIŢA MICĂ	DALBOŞEŢ	CARAŞ-SEVERIN
54127	BAZIAŞ	SOCOL	CARAŞ-SEVERIN
54323	CÂRNECEA	TICVANIU MARE	CARAŞ-SEVERIN

Se vor verifica Lista Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR, Studiul de fezabilitate, Adresa din partea primariilor din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă, Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA), Certificatul de Urbanism.

Important !!!
Indiferent de tipul de solicitant, potentialul beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:

Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare si dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situațiia în care solicitanul FEADER este deja autorizat.
Atragem atenția potențialilor beneficiari asupra timpului necesar obținerii avizului, conform procedurii de avizare a INSCC.
Avizul INSCC este document obligatoriu de anexat la cererea de finanțare!

Atentie!
Potrivit dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 159/2016 în situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), vor fi impuse obligații privind accesul furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura fizică a operatorilor de rețea.

EG2: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Solicitantul trebuie să dovedească viabilitatea investiției, *prin prezentarea unui Studiu de Fezabilitate elaborat în conformitate cu prevederile* ***Legii 907 din 29 noiembrie 2016*** *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016, cu excepția cazurilor expres și limitativ prevăzute de lege în care, conform prevederilor legale aplicabile, Studiul de Fezabilitate va respecta structura-cadru din HG28/2008. În cadrul Studiului de Fezabilitate vor fi detaliate elemente legate de* ***necesitatea, oportunitatea*** *și* ***potențialul economic*** *al investiției.*

ATENȚIE! *La calculul viabilității vor fi luați în considerare, ca posibili abonați ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituțiile publice împreună cu agenții economici din zona, care se vor putea conecta.*

ATENȚIE! *Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate pentru rețeaua în bandă largă, fiind necesar* ***avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București)*** *pentru componenta tehnica din cadrul Studiului de Fezabilitate.*

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local/ Societate Comercială autorizată a următoarelor condiții obligatorii, dupa caz

EG3 Viteza minima de transfer trebuie sa fie de 30 Mbps

Se va verifica Studiul de Fezabilitate.

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 11/6C se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015

privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională.

- ✓ Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- ✓ Solicitantul se nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare
- ✓ Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- ✓ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis
- ✓ Solicitantul sa nu se încadreaze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014
- ✓ Solicitantul sa nu se afle în insolvență sau incapacitate de plată
- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- ✓ Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- ✓ Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi
- ✓ Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
- ✓ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală GAL Calugara

Selecția proiectelor se face aplicând regula de dublu "cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Criteriile de Selectie

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CALUGARA, prin hotărârea Comitetului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 20 puncte. Criteriile de selecție au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și

prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarelor criterii de selecție, punctajul aferent fiecarui criteriu de selectie fiind aprobat prin Hotararea Consiliului Director:

Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pe sesiune.

Nr. Crt.	Criteriu de selectie	Punctaj
1.	**CS 1** Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării **Se vor verifica :** **Cererea de Finantare,** Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţie	**maxim 40 din care:**
	CS 1.1 Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr de gospodării < 10 **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**20 puncte**
	CS 1.2 Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr > 10 gospodării **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului	**40 puncte**
2.	**CS 2** Proiecte care, prin investiţia propusă, introduc reţele broadband în sate eligibile din comune cu potenţial turistic ridicat	**maxim 40 din care:**
	CS 2.1 Proiectele care prin investiția propusa introduc retele broadband in sate eligibile din comune cu potential turistic ridicat in mai putin sau egal de 2 sate **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**10 puncte**

	CS 2.2 Proiectele care prin investiția propusa introduc retele broadband in sate eligibile din comune cu potential turistic ridicat in mai mult de 2 sate **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**40 puncte**
3.	**CS 3** Proiectele care, prin investiţia propusă, se implementează în sate eligibile situate pe teritoriul mai multor comune de pe teritoriul GAL-ului;	**maxim 20 din care:**
	CS 3.1 Proiecte care, prin investiţia propusă, se implementează în sate eligibile situate in mai putin sau egal de 1 comuna de pe teritoriul GAL-ului; **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al	**5 puncte**
	CS 3.2 Proiecte care, prin investiţia propusă, se implementează în sate eligibile situate in mai mult de 2 comune de pe teritoriul GAL-ului **Se vor verifica :** Se va verifica Cererea de finanțare, Studiul fezabilitate/Memoriul justificativ al proiectului.	**20 puncte**

Solicitantului are obligația de a obține de la INSCC avizul asupra documentației tehnice aferente cererii de finanțare. Avizul se atașează obligatoriu la cererea de finanțare.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 40 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj si se adreseaza aceluiasi teritoriu, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: Pentru proiectele concurente pe acelasi teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adreseaza lucrarilor de modernizare (cost mai mic) inaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband

Criteriul de departajare nr. 2: Pentru proiectele concurente pe acelasi teritoriu, vor fi prioritizate proiectele a caror solutie tehnica ofera cea mai mare viteza de transfer a datelor pentru utilizatorul final (viteza de transfer va fi de minim 30 Mbps).

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj si nu se adreseaza aceluiasi teritoriu, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: Proiecte care se adreseaza unui numar cat mai mare de gospodarii si locuitori

Criteriul de departajare nr. 2: Proiectele a caror valoare a cofinantarii este mai mare.

In situatia in care mai multe proiecte sunt evaluate cu punctaj egal, selectia se face sub respectarea aplicarii crieteriilor de departajare sus mentionate, in ordinea mentionata.

In cazul in care si dupa aplicarea criteriului de departajare nr. 1 se stabileste o egalitate se aplica urmatorul criteriu de departajare nr. 2.

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 11/6C, elaborată de GAL Călugăra, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.gal-calugara.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Procedura de selecție a proiectelor

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.gal-calugara.ro.
În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.
Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.
Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.gal-calugara.ro Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.
Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o

persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

GAL Călugăra își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Călugăra va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Călugăra și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție a GAL Calugara, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.

In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Calugara, atributiile Comitetului de Selectie sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidenţialitatea lucrarilor si imparţialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare şi de a selecta proiectele care vor fi finanţate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Contestaţi.

Dupa efectuarea evaluarii proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție. Procedura de selecție și

procesul de verificare a a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, ghidul aferent Măsurii 12/2A, afișate pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Componenţa Comitetului de Selecţie

Partener	Funcţia în CS
PARTENERI PUBLICI 20%	
Comuna Racasdia	Preşedinte
PARTENERI PRIVAŢI 80%	
Sarbu Dumitru Ionut II	Membru
Coada Cristian Gheorghita II	Membru
Asociatia Culturala "Vointa" Racasdia	Membru
Asociatia Crescatorilor de Vaci Racasdia	Membru
S.C. Symcor Simovici SRL	Membru
Asociatia Ilidia Historical Village	Membru
PARTENERI PUBLICI (supleanţi) 20%	
Comuna Ticvaniu Mare	Membru
PARTENERI PRIVAŢI (supleanţi) 80%	
Asociatia sportiva "Vointa" Racasdia	Membru
Asociatia de Vanatoare si Pescuit Sportiv Codrenii Vaii Carasului	Membru
SC For Deployment Project SRL	Membru
Coada Cristina Pavelina II	Membru
SC La Boeru Com Srl	Membru
SC Derlean Com Srl	Membru

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină

mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finantare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de catre toti membri Comitetului de Selectie prezenți si este aprobat de catre Reprezentantul legal în vederea publicarii pe site-ul GAL.

Astfel, dupa efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală in privinta proiectelor ce urmeaza a fi finantate, luând în considerare atat criteriile de selecție, cat si masura in care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurandu-se ca implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv ca se încadreaza în planul financiar al GAL Calugara.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Calugara, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din ghid.

Verificarea Contestatiilor

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.
Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Calugara din Comuna Ciclova Romana, nr.203, jud. Caraș-Severin, pe contact@gal-calugara.ro (e-mail) Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comitetul de solutionare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de solutionare a Contestatiilor este alcatuit din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanti ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevazut cate un suplenat.
În condițiile în care o persoana desemnată în Comitetul de solutionare a Contestatiilor nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestatiilor, înlocuirea acesteia se face de catre Reprezentantul legal al GAL prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. Dacă nici membrul supleanat nu poate participa la întîlnire, atunci deleagă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Consiliului Director al GAL. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selectia inițială a proiectelor.
Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
În etapa de verificare a contestatiei si a documentelor justificative aferente acesteia, Comitetul de

solutionare a Contestatiilor poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.
Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor inregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.
In urma analizării contestatiilor, Comitetul de solutionare a Contestatiilor va intocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit in continuare Raportul comisiei de solutionare a contestatiilor care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL. In cazul în care, Comitetul de solutionare a cotestatiilor constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va inainta Reprezentantului legal al GAL, si o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea solicitantului privind contestația depusă

Raportul de Selecție Final

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.
După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.
Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală in max. 3 zile de la aprobarea Raportului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice in termen de maxim 60 de zile de la inchiderea sesiunii de depunere, prin publicarea raportului final pe site- ul www.gal-calugara.ro

Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, unde solicitanții pot obține informații detaliate: comuna Ciclova Romana, nr.203, www.gal-calugara.ro.

Informații suplimentare

Informatii suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M 1 1 / 6C din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara sunt cuprinse în "GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-calugara.ro.