GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”
Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

AVIZAT CJRJ HUNEDOARA
CONSILIERI
RĂDOANE LIA
BĂLĂCESCU LILIANA DELIA
20.09.2019

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2019
AFERENT MĂSURII Măsurii 6/ 2C
„Sprijinirea activităților silvice”
Asociația Grupul de Acțiune Locală Calugara

Data lansării apelului de selecție: 01.10. 2019

Data limită de depunere a proiectelor: 01.11.2019 ora 14:00.
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Călugăra, Ciclova Română, nr.203
- Intervalul orar: 10:00 – 14:00, de Luni până Vineri

Fondul disponibil alocat măsurii: 29.979 Euro

Intensitatea sprijinului va fi de maxim 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect pentru investiții de utilitate publica in infrastructura forestieră.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Capitolul 3.2, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-calugara.ro

Documentele necesare intocmirii cererii de finantare
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

ATENȚIE!

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile H.G. nr. 363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și va menționa sursa de prețuri folosită.
- *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenție.*
- În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 solicitanții vor

trebui să depună la dosarul cererii de finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016.

***1a.* Extras din amenajamentul silvic.**

Pentru drumuri forestiere se vor atașa copii ale capitolului din care rezultă că fondul forestier (proprietate a solicitantului/proprietate publică a statului în cazul RNP) pe care este amplasat obiectivul de investiție este inclus în amenajament, copii ale capitolului privind instalațiile de transport și a Planurilor privind instalațiile de transport din amenajamentele silvice ale proprietarilor/administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă suprafața accesibilizată.

Se vor atașa copii după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile deservite de drumul care face obiectul proiectului. Pe aceste hărți vor fi marcate distinct traseele drumurilor forestiere care fac obiectul proiectului (inclusiv cele situate pe proprietatea solicitantului), ca și suprafețele de pădure deservite. Absența acestora conduce la neacordarea punctajului pentru criteriile de selecție referitoare la suprafața deservită de drumuri.

Important!

Pentru drumuri forestiere se vor atașa și copii relevante din amenajamentul silvic (descrieri parcelare precizate la criterii de selecție, ale capitolului privind instalațiile de transport și a Planurilor privind instalațiile de transport, situația arboreturilor exploatabile şi preexploatabile, planul lucrărilor de îngrijire – răriturі, hărți amenajistice) din amenajamentele silvice ale proprietarilor/ administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate şi a criteriilor de selecție.

În cazul schimbării proprietarului pădurilor, înainte de expirarea amenajamentului, se prezintă câte un extras din amenajament cu informațiile corespunzătoare pentru fiecare proprietate, extras eliberat de societate specializată autorizată pentru lucrări de amenajare a pădurilor.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Important!

Numele investiției specificate în Certificatul de Urbanism trebuie să fie identic cu cel menționat în Cererea de Finanțare.

3. Documente care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra :

3.1. Fondului forestier în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP este suficient amenajamentul silvic în vigoare;

Important!

Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri forestiere, este necesar ca înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul să fie încadrat ca drum forestier deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în inventarul bunurilor care aparțin solicitantului. În cazul UATurilor, la ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al UAT/UATurilor în care este inclus și drumul forestier realizat prin proiect însoțită de dovada din partea Consiliului Județean că a fost inițiată procedura de modificare a Hotărârii de Guvern privind modificările inventarului. În cazul beneficiarilor de la paragraful 2.1 punctul a., la ultima Cerere de Plată aceștia trebuie să prezinte Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice de includere a drumului forestier realizat prin proiect în inventarul bunurilor aparținând acesteia.

3.2 Drumurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizărilor drumurilor forestiere existente):

3.2.1. Inventarul domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului

sau

3.2.2. Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT-uri) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate

sau

3.2.3. Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG nr. 96/1998 completată prin Legea nr. 120/2004 sau în baza Legii nr.192/2010 cu modificările și completările aduse la aceasta de Legea nr. 99 / 2015.

Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat urmare a Hotărârii de Guvern ;

sau

3.2.4 Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești ;

sau

3.2.5 Actul de proprietate asupra drumului.

Notă:

În cazul în care prin proiect se propun lucrări de extindere a unui/unor drumuri forestiere, solicitanții de la punctele a. și b. de la paragraful 2.1 vor trebui să facă dovada proprietății atât asupra fondului forestier pe care se va amplasa lucrarea proiectată cât și asupra drumului/drumurilor care se va/vor extinde. În acest sens solicitanții vor atașa documentul 3.1 și după caz documentele 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 și/sau 3.2.5.

3.3. Documente din care să reiasă că solicitantul este proprietar de păduri.

3a. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)- pentru solicitanții de la punctul b. paragraful 2.1 ;

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile forestiere care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 3.a.1

3.a.1 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).

3b. Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului (Persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare proprietari de pădure și/sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare;)

4.1. Hotărârea Consiliului Local UAT/Consiliilor Locale UAT-uri pentru instrumentarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investitiei, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;

- suprafețele forestiere deservite de investiție;
- angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

sau

4.2. Act/Hotărâre a organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ deținătoare de păduri privind implementarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal și cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele forestiere deservite de investiție ;
- angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul măsurii 6/2C , plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase .

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală;

5.2. Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii nr. 1/2000;

sau

5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor

5.4 Actul de înființare și statutul ADI, dacă este cazul .

5.5 Certificatul de înregistrare în registrul comerțului / Statutul asociației (formei asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC.

ATENȚIE : în cazul asociațiilor și formelor asociative menționate la paragraful 2.1 punctul a. care nu sunt înscrise la ONRC (nu au cod CAEN) se va atașa Statul asociației (formei asociative) din care să rezulte scopul și obiectivele înființării.

6. Autorizația de functionare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier accesibilizat prin drumurile din proiect;

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, amplasament, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8. Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR (anexa la ghid) pentru persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare proprietari de pădure și/sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare;

9. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. (anexa la ghid)

10. Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, pentru persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare proprietari de pădure și/sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare;.;

11. Extrasul de informații de la registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor, pentru persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare proprietari de pădure și/sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare; .;

Atenție !

La documentul de la punctul 11 prin „emis" a se înțelege „valabil".

12. Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/exigibile, la secțiunea D punctul III. - „Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului" cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliată la secțiunea D punctul III ci în adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabilește luând în considerare și aceste adrese, pentru persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare

proprietari de pădure și/sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare;

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

13. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE!
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate, eligibilitate , inclusiv metodologia de verificare

In conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor si cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala".

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritătile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Calugara de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de solutionare a cotestatiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluarii finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membriai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acesteia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

Verificarea conformitătii cererii de finantare

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității" specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro
2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.
3. Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Călugăra verifică dacă:

Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

4. Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Călugăra vor verifica:

a. Dacă Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dacă Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul". Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

5. Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.
6. Evaluatorii intocmesc fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitatul refuză să semneze".
7. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de intocmire a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.
8. După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Călugăra, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

9. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.
10. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.
11. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.
12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.
13. La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

Proiectele prin care se solicita finanțare în cadrul GAL Călugăra sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție – parcurgând toate etapele de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Călugăra, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Călugăra. Punctajele acordate fiecărui criteriu de

selecție și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Călugăra, prin hotărârea Adunării Generale. Pentru această măsură punctajul minim stabilit pentru finanțarea proiectelor depuse este de 10 puncte. Criteriile de selecție au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Verificarea conformitătii cererii de finantare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității" specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Călugăra verifică dacă:

Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Călugăra vor verifica:

a. Dacă Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dacă Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul". Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL,

se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.

Evaluatorii intocmesc fișa de conformitate a cererii în maxim 7 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitatul refuză să semneze".

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de intocmire a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 7 zile lucratoare de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Călugăra, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro.

2. Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Călugăra, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

3. Pentru eligibilitate se vor verifica:

• Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
• Criteriile de eligibilitate;
• Toate documentele anexate.

4. Fișa de verificare a eligibilității se intocmeste în maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

5. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Asociația GAL Călugăra își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 20 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

7. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

8. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Solicitarea de informatii suplimentare:

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.

b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Călugăra.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

• proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

• proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul

legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Călugăra, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

1. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

2. Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

3. Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără metodologie.

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Călugăra pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

Criterii de eligibilitate si metodologia de verificare

Conform fișei tehnice a Măsurii 6/2C, proiectul va respecta următoarele condiții de eligibilitate:

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestei condiții pentru beneficiarii eligibili persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare proprietari de pădure și/sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare;se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a celor privind dreptul de proprietate asupra pădurilor și drumurilor forestiere (în cazul modernizărilor), a declarațiilor pe

proprie răspundere ale solicitantului privind datoriile fiscale restante, a respectării cumulului ajutoarelor de stat și respectiv a fapului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.

Se va verifica Lista E din Cererea de Finanțare respectiv documentele: (Certificatul de înregistrare fiscală, Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000, Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului/Statutul Asociației sau formei asociative în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC), documentul referitor la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor de stat, menționate la subcapitolul Documente necesare întocmirii cererii de finanțare și declarația pe proprie răspundere a solicitantului din cererea de finanțare.

Îndeplinirea acestei condiții pentru beneficiarii care nu cad sub incidența reglementărilor specifice ajutoarelor de stat se va demonstra în baza Certificatului de înregistrare Fiscală și/ sau Actului de înființare și statutul ADI-ului, încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă a Certificatului de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

EG2 - Investiția să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.

Criteriul va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare//Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, certificatului de urbanism (daca este cazul) și Fișa Măsurii 6 din SDL;

EG3 - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru ONG. HCL se va elabora conform modelului anexat la prezentul Ghid.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

EG5 Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului în cazul domeniului public al statului.

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

EG7 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant, prin propria semnătură, a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de Finanțare prin care se angajează că va prezenta

documentul emis de ANPM în termenul precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism şi cu cele din documentul emis de ANPM

EG8 - Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului.

EG9 - Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

EG10 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală şi/sau județeană aprobată;

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală si/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție.

EG11 – Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției , pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.

EG12 - Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;

Se va verifica daca investitia se realizeaza în teritoriul GAL Călugăra. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul sau punct de lucru în terioriul GAL Călugăra, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Călugăra. Se verifica Cererea de Finantare si Actele de Infiintare ale solicitantului.

Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR ;

Solicitantul se nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare ;

Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF ;

Solicitantul sa nu se încadreaze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014 ;

Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis ;

Solicitantul sa nu fie in insolventa sau incapacitate de plata

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală GAL Calugara

Selecția proiectelor se face aplicând regula de dublu "cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Criteriile de Selectie

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CALUGARA, prin hotărârea Comitetului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 20 puncte. Criteriile de selecție au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarelor criterii de selecție, punctajul aferent fiecarui criteriu de selectie fiind aprobat prin Hotararea Consiliului Director:

Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pe sesiune.

Nr. Crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
1.	**CS1 Proiecte care implică o suprafață mai mare** Punctarea se va face conform Studiului de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, a extraselor din amenajamentul silvic (Planul instalațiilor de transport - părți scrise și desenate), în funcție de suprafețele de pădure accesibilizate de drumul forestier. Dacă în piesele desenate ale SF / DALI, extrasele din amenajamente și hărțile amenajistice nu sunt prezentate și marcate suprafețele de fond forestier deservite, nu se acordă punctaj. Se vor atașa copii după capitolul aferent Planului instalațiilor de transport, după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului. Pe aceste hărți vor fi	**Maxim 40 pct.**

	marcate distinct traseele drumurilor forestiere care fac obiectul proiectului, ca și suprafețele de fond forestier deservite. Absența acestor anexe la Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție conduce la neacordarea punctajului pentru criteriile de selecție referitoare la suprafața deservită de drumuri.	
	Suprafață mai mare de 1000 hectare	**40 pct**
	Suprafață cuprinsă între 500 și 1000 hectare	**20 pct**
	Suprafață cuprinsă între 200 și 500 hectare	**10 pct**
2.	**CS 2 Nr de km de drum forestier reabilitat/extins** Se verifica studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și în amenajamentul silvic (descrierea parcelară a unităților amenajistice limitrofe drumului forestier).	**Maxim 60 pct**
	15 km de drum forestier reabilitat/extins	**60 pct**
	10 km de drum forestier reabilitat/extins	**40 pct**
	5 km de drum forestier reabilitat/extins	**20 pct**
TOTAL		**100 pct**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR

Nr de km de drum forestier reabilitat/extins
Data si ora depunerii proiectului la sediul Gal Călugăra, conform reguli primul venit, primul servit.

În cadrul /Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 6/2C, elaborată de GAL Călugăra, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.gal-calugara.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor

de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Atenție !

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Procedura de selecție a proiectelor

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.gal-calugara.ro.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.gal-calugara.ro Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

GAL Călugăra își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică

sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.
Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Călugăra va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.
Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.
Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.
Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Călugăra și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție a GAL Calugara, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.
In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Calugara, atributiile Comitetului de Selectie sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrarilor si imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestați.

Dupa efectuarea evaluarii proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție. Procedura de selecție și procesul de verificare a a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, ghidul aferent Măsurii 12/2A, afișate pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Componența Comitetului de Selecție

Partener	Funcția în CS
PARTENERI PUBLICI 20%	
Comuna Racasdia	Președinte
PARTENERI PRIVAȚI 80%	
Sarbu Dumitru Ionut II	Membru
Coada Cristian Gheorghita II	Membru
Asociatia Culturala "Vointa" Racasdia	Membru
Asociatia Crescatorilor de Vaci Racasdia	Membru
S.C. Symcor Simovici SRL	Membru
Asociatia Ilidia Historical Village	Membru
PARTENERI PUBLICI (supleanți) 20%	
Comuna Ticvaniu Mare	Membru
PARTENERI PRIVAȚI (supleanți) 80%	
Asociatia sportiva "Vointa" Racasdia	Membru
Asociatia de Vanatoare si Pescuit Sportiv Codrenii Vaii Carasului	Membru
SC For Deployment Project SRL	Membru
Coada Cristina Pavelina II	Membru
SC La Boeru Com Srl	Membru
SC Derlean Com Srl	Membru

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finantare, acesta nu are drept de vot și nu va

participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de catre toti membri Comitetului de Selectie prezenți si este aprobat de catre Reprezentantul legal în vederea publicarii pe site-ul GAL.

Astfel, dupa efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală in privinta proiectelor ce urmeaza a fi finantate, luând în considerare atat criteriile de selecție, cat si masura in care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurandu-se ca implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv ca se încadreaza în planul financiar al GAL Calugara.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Calugara, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din ghid.

Verificarea Contestatiilor

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.

Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Calugara din Comuna Ciclova Romana, nr.203, jud. Caraș-Severin, pe contact@gal-calugara.ro (e-mail) Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comitetul de solutionare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de solutionare a Contestatiilor este alcatuit din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanti ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevazut cate un suplenat.

În condițiile în care o persoana desemnată în Comitetul de solutionare a Contestatiilor nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestatiilor, înlocuirea acesteia se face de catre Reprezentantul legal al GAL prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. Dacă nici membrul supleanat nu poate participa la întîlnire, atunci deleagă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Consiliului Director al GAL. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selectia inițială a proiectelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul

depus.

În etapa de verificare a contestatiei si a documentelor justificative aferente acesteia, Comitetul de solutionare a Contestatiilor poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor inregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

In urma analizării contestatiilor, Comitetul de solutionare a Contestatiilor va intocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit in continuare Raportul comisiei de solutionare a contestatiilor care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL. In cazul în care, Comitetul de solutionare a cotestatiilor constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va inainta Reprezentantului legal al GAL, si o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea solicitantului privind contestația depusă

Raportul de Selecție Final

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală in max. 3 zile de la aprobarea Raportului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice in termen de maxim 60 de zile de la inchiderea sesiunii de depunere, prin publicarea raportului final pe site- ul www.gal-calugara.ro
Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, unde solicitanții pot obține informații detaliate: comuna Ciclova Romana, nr.203, www.gal-calugara.ro.

Informații suplimentare

Informatii suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M6/2C din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara sunt cuprinse în "GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-calugara.ro.