GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"
Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

AVIZAT
CORJ MUNICIPIUL
CONSILIERI
RĂSOANE HA
GAVRILĂ EMIL
07.08.2019

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2019

AFERENT Măsurii M10/6B - Investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate
Asociația Grupul de Acțiune Locală Calugara

Data lansării apelului de selecție: 16.08.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 16.09.2019 ora 14:00, cu posibilitatea de prelungire cu inca 30 de zile calendaristice.

1. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**
   - Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, Ciclova Romana, nr.203
   - Intervalul orar: 10:00 – 14:00, de Luni până Vineri
2. **Fondul disponibil alocat măsurii: 19.149 euro**
3. **Sprijinul public nerambursabil pentru un proiect este de:**
   - 15.000 de euro

   Intensitatea sprijinului se asigură diferențiat, respectiv:
   - pentru investiții negeneratoare de venit este de 100%,

Modelul Cererii de finanțare – Anexa 1 a Ghidului Solicitantuilui pe care trebuie să îl folosească solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-calugara.ro

Documentele necesare intocmirii cererii de finantare

1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii-DALI (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcţii+montaj)/ Memoriul justificativ
(în cazul dotărilor/achizitiilor de bunuri).
Studiul de Fezabilitate/DALI trebuie sa fie întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico- economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii. În funcţie de tipul investiției Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, daca va fi cazul, vor fi însoţite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare, respectiv HG 907/2016, inclusiv Avizului de la Ministerul Culturii in cazul in care Monumentele Istorice fac obiectul proiectului. Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie. Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea

documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele /acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții+montaj) .

IMPORTANT!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei așa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3. Certificatul de înregistrare fiscală

4. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în
care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, de cel puțin pentru valoarea cheltuielilor eligibile dacă este cazul.

7. Declaratia solicitantului ca nu a primit anterior sprijin comunitar pentru aceeasi investitie (se regaseste in Cererea de finantare, secțiunea F)

8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

9. Declaratie privind respectarea regulii de minimis (conform Modelului din Anexa 10)

10. Declarație pe propria raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL a plăților efectuate de AFIR (Anexa 6);

11. Actele de infiintare ale solicitantului (cu exceptia Unitatilor Administrativ Teritoriale-UAT-uri): Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă si irevocabila/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (daca este cazul) si actul de înființare şi statutul ONG (daca este cazul)/

12. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor condiții obligatorii, dupa caz;

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;
- investitia va fi prevăzută în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Călugăra ;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

nominalizarea reprezentantului legal al comunei /ONG pentru relaţia cu GAL si AFIR în derularea proiectului.

- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

13. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11)

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 7) este orientativ!

ATENŢIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

IMPORTANT!
Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.
14. Certificat de Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
15. Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM:
Clasarea notificării
sau
Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)
sau
Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
16. Certificat/e de atestare Fiscala la data acordarii finantarii, care să ateste lipsa datoriilor fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
17. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile

cu AFIR).
18. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului (acest document se va solicita și la depunerea cererii de finanțare).
19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul ;
20. Extras de cont care care confirmă capacitatea de cofinanțare a proiectului, cel puțin pentru valoarea cheltuielilor eligibile, dacă este cazul;
21. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
22. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

4. Cerințele de conformitate, eligibilitate , inclusiv metodologia de verificare

Proiectele prin care se solicita finanțare în cadrul GAL Călugăra sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție – parcurgând toate etapele de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Călugăra, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Călugăra. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Călugăra, prin hotărârea Adunării Generale. Pentru această măsură punctajul minim stabilit pentru finanțarea proiectelor depuse este de 10 puncte. Criteriile de selecție au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

5. Verificarea conformitătii cererii de finantare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de Verificare a Conformităţii" specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru a stabili dacă cererea de finanţare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Călugăra verifică dacă:

Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Călugăra vor verifica:

a. Dacă Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dacă Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a conformităţii), completându-se Fişa de verificare a conformităţii. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.

Evaluatorii intocmesc fișa de conformitate a cererii în maxim 7 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunea "Solicitatul refuză să semneze".

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de intocmire a Fișei de informații suplimentare

privind conformitatea va fi de maximum 7 zile lucratoare de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Călugăra, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

6. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro.

2. Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Călugăra, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experţi, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

3. Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

4. Fișa de verificare a eligibilității se intocmeste în maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

5. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Asociația GAL Călugăra își rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare,

termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 20 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

7. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

8. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

7. Solicitarea de informatii suplimentare:

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.

b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Călugăra.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Călugăra, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

1. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

2. Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

3. Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără metodologie.

8. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Călugăra pot

realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

9. Criterii de eligibilitate si metodologia de verificare

Conform fișei tehnice a Măsurii 10/6B, proiectul va respecta următoarele condiții de eligibilitate:

EG1: Solicitantul trebuie să fie o autoritate publică locală din teritoriul GAL, sau o altă entitate cu sediul pe teritoriul GAL.:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscal, sediul solicitantului sa fie in teritoriul GAL, Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare,documente specifice tipului de proiect si categoriei de beneficiar și fișa Măsurii 10 din SDL.

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 10/6B se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională.

EG2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica Declarația pe propria răspundere Sectiunea F din Cererea de finantare ;

EG3: Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată:

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru ONG. HCL se va elabora conform modelului anexat (ANEXA 7);

EG4: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin eligibile prevăzute prin măsură:

Criteriul va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare/Memoriului Justificativ/Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, certificatului de urbanism

(daca este cazul) și Fișa Măsurii 10 din SDL;

EG 5: Investiția se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL Călugăra:

Se va verifica daca investitia se realizeaza în teritoriul GAL Călugăra. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul în terioriul GAL Călugăra, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Călugăra. Se verifica Cererea de Finantare si Anexa 8 –Teritoriul eligibil GAL Călugăra.

EG 6: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

- Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR ;
- Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanţare ;
- Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secţiunea (F) din CF ;
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis ;
- Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare .
- Solicitantul investitiilor trebuie sa faca dovada propriatatii terenului/ aministrarii in cazul domeniului public al statului

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate. HCL se va elabora conform modelului anexat la ghid.

10.Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al Grupului de Acţiune Locală GAL Calugara

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de dublu "cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi peste 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor, la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Judeţeană.

11.Criteriile de Selectie

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecţie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CALUGARA, prin hotărârea Comitetului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte şi punctajul minim este de 15 puncte. Criteriile de selecţie au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanţilor, o mai bună utilizare a resurselor financiare şi direcţionarea acestora în conformitate cu obiectivele şi prioritățile din SDL. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarelor criterii de selecţie, punctajul aferent fiecarui criteriu de selectie fiind aprobat prin Hotararea Consiliului Director:

Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile pe sesiune.

Nr.crt	Criteriu de selectie	Punctaj

1.	**CS 1 Numărul de evenimente la care vor fi folosite investițiile aferente măsurii** Se vor verifica: Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finanțare	**maxim 50 puncte**
	Daca sunt prevăzute un număr mai mare de 10 evenimente in 5 ani	50 puncte
	Daca sunt prevăzute un număr mai mic sau egal de 10 evenimente in 5 ani(dar nu mai mic de 5 evenimente in cei 5 ani)	25 puncte
2.	**CS 2 • Numărul de minorități (etnii) angrenate in proiect** Se vor verifica: Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finanțare,	**maxim 30 puncte**
	Peste 5 etnii	30
	Între 3 și 5 etnii	20
	O singură etnie	15
3.	**CS 3 • Numărul de evenimente similare organizate anterior** Se vor verifica: Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finanțare, Alte documente care dovedesc organizarea de evenimente similare	**maxim 20 puncte**
	TOTAL	**100**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte

12.Criterii pentru departajarea proiectelor

1. Numărul populației deservite va fi finanțat cu prioritate proiectul a cărui populație deservită este mai mare.
2. Departajarea proiectelor se va face in functie de regula "primul venit, primul servit", respectiv data si ora înregistrării proiectului la secretariatul GAL.

13.Procedura de selecție a proiectelor

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.gal-calugara.ro.
În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.
Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării

Raportului de Selecţie (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Comitetul de Selecţie va emite Raportul de selecţie final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web www.gal-calugara.ro Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce priveşte Raportul intermediar de selecţie, se poate reîntruni Comitetul de Selecţie în vederea aprobării Raportului de Selecţie final sau GAL poate emite o Notă asumată şi semnată de preşedintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare şi selecţie aplicată şi faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecţie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecţie la data semnării Notei. GAL are obligaţia de a ataşa această Notă la documentele emise de GAL care însoţesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum şi de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

GAL Călugăra îşi rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar şi perioada de primire a contestaţiilor şi poate să elaboreze direct Raportul de Selecţie Final în situaţia în care nu există proiecte eligibile şi neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecţie şi când nu există condiţii care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare şi selecţie.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse şi declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Călugăra va întocmi, un Raport de Selecţie Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecţie Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afişează la sediul GAL şi se transmite solicitanţilor, în acelaşi zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul apelului de selecţie a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecţie Final, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de selecţie.

Raportul de Selecţie Final se publică pe site-ul GAL Călugăra şi se transmite solicitanţilor, în aceeaşi zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

14. Selecţia proiectelor

Procedura de selecţie aplicata de Comitetul de Selecţie a GAL Calugara, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.

In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Calugara, atributiile Comitetului de Selectie sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidenţialitatea lucrarilor si imparţialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare şi de a selecta proiectele care vor fi finanţate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Contestaţi.

15. Componenţa Comitetului de Selecţie

Partener	Funcţia în CS
PARTENERI PUBLICI 20%	
Comuna Racasdia	Preşedinte
PARTENERI PRIVAŢI 80%	
Sarbu Dumitru Ionut II	Membru
Coada Cristian Gheorghita II	Membru
Asociatia Culturala "Vointa" Racasdia	Membru
Asociatia Crescatorilor de Vaci Racasdia	Membru
S.C. Symcor Simovici SRL	Membru
Asociatia Ilidia Historical Village	Membru
PARTENERI PUBLICI (supleanţi) 20%	
Comuna Ticvaniu Mare	Membru
PARTENERI PRIVAŢI (supleanţi) 80%	
Asociatia sportiva "Vointa" Racasdia	Membru
Asociatia de Vanatoare si Pescuit Sportiv Codrenii Vaii Carasului	Membru
SC For Deployment Project SRL	Membru
Coada Cristina Pavelina II	Membru
SC La Boeru Com Srl	Membru
SC Derlean Com Srl	Membru

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finantare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de catre toti membri Comitetului de Selectie prezenţi si este aprobat de catre Reprezentantul legal în vederea publicarii pe site-ul GAL.
Astfel, dupa efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală in privinta proiectelor ce urmeaza a fi finantate, luând în considerare atat criteriile de selecție, cat si masura in care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurandu-se ca implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv ca se încadreaza în planul financiar al GAL Calugara.
Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Calugara, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.
Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din ghid.

16. Verificarea Contestatiilor

Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.
Contestațiile se depun în scris la sediul asociației **GAL Calugara din Comuna Ciclova Romana, nr.203, jud. Caraș-Severin, pe** contact@gal-calugara.ro **(e-mail)** Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comitetul de solutionare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Comitetul de solutionare a Contestatiilor este alcatuit din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanti ai mediului privat), după cum urmează: un preşedinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcţie în parte este prevazut cate un suplenat.
În condiţiile în care o persoana desemnată în Comitetul de solutionare a Contestatiilor nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestatiilor, înlocuirea acesteia se face de catre Reprezentantul legal al GAL prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. Dacă nici membrul supleanat nu poate participa la întîlnire, atunci deleagă alt membru suplenat. În cazul a trei absenţe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Consiliului

Director al GAL. În mod obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selectia iniţială a proiectelor.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestatiei si a documentelor justificative aferente acesteia, Comitetul de solutionare a Contestatiilor poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor inregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

In urma analizării contestatiilor, Comitetul de solutionare a Contestatiilor va intocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit in continuare **Raportul comisiei de solutionare a contestatiilor** care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL. In cazul în care, Comitetul de solutionare a cotestatiilor constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va inainta Reprezentantului legal al GAL, si o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă**

17. Raportul de Selecţie Final

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală in max. 3 zile de la aprobarea Raportului.

18. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice in termen de maxim 60 de zile de la inchiderea sesiunii de depunere, prin publicarea raportului final pe site- ul www.gal-calugara.ro
Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, unde solicitanții pot obține informații detaliate: comuna Ciclova Romana, nr.203, www.gal-calugara.ro.

19. Informații suplimentare

Informatii suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M 10/6 B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara sunt cuprinse în "GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-calugara.ro.