GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”
Comuna Ciclova Română, nr.203, judeţul Caraş-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

AVIZAT CJRJ HUNEDOARA
CONSILIERI
RĂSOANE LIA
BĂLĂCESCU LILIANA DELIA
23.05.2019

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2019

AFERENT MĂSURII M7/2B “Sprijinirea tinerilor fermieri”
Asociația Grupul de Acțiune Locală Calugara

Data lansării apelului de selecție:03.06.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 03.07.2019 ora 14:00, cu posibilitatea de prelungire cu inca 30 de zile calendaristice sau pana la depunerea proiectelor in valoare de 110% din suma alocata, dar nu mai devreme de 5 zile lucratoare de la lansarea sesiunii.

1. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**
   - Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, Ciclova Romana, nr.203
   - Intervalul orar: 10:00 – 14:00, de Luni până Vineri
2. **Fondul disponibil alocat în aceastăsesiune măsurii: 100.000 euro**
3. **Sprijinul public nerambursabil este de:**
   - 30.000 de euro pentru exploatațiile între 20.000 SO și 50.000 SO;
   - 20.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 SO și 19.999 SO.

   Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:
   - 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
   - 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.

   Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

   Modelul Cererii de finanțare – Anexa 1 a Ghidului Solicitantuilui pe care trebuie să îl folosească solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Capitolul 3.2, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-calugara.ro

Documentele necesare intocmirii cererii de finantare
1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei (Anexa 2)

2. Documente proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

✓ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar), şi/sau

✓ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, şi/sau

✓ Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; şi/sau

✓ Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosinţă, şi/sau

✓ Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune (constituit prin act notarial), și/sau

✓ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosinţă (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploataţii pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

V documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei:drept de proprietate, uz, usufruct, superficie, servitude (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificate de moştenitor, act administrative de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare:

✓ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

✓ documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în CAPITOLUL dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

✓ documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare.

Solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru **animale, păsări şi familii de albine**:

- ✓ extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- ✓ adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie veterinară actualizată cu cel mult 30 de zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanţare din care să rezulte: efectivul de păsări deţinut, numărul familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol.
- ✓ copia adeverinţei emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei şi stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei de depunerii Cererii de finanţare

Situaţiile în care este necesară prezentarea formularului de mişcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislaţia naţională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înţelegere a aplicabilităţii acestora: Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploataţie agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mişcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploataţia zootehnică preluată de PFA, II sau IF îşi va păstra codul de exploataţie „RO" alocat persoanei fizice, iar în Baza Naţională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerţului.

√ NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor , art. 1 (10) „mişcarea animalelor - creşterea sau descreşterea numărului de animale aflate într-o exploataţie, din oricare motiv, inclusiv naşterea sau moartea unui animal" coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mişcare a animalelor se desfăşoară numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA" precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploataţie, proprietar de animale sau deţinător al acestora are obligaţia de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenţie de mişcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mişcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4". **paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.**

e1) - **Pentru exploataţiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării** actualizată în anul depunerii Cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

e2) - **Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice**: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat

cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. **Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant şi deţinătorul platformei/ Copia Adeverinţei emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăseşte platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploataţia solicitantului.

N.B. Se acceptă amenajările individuale de tip: grămezi de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ şi grămezi de compost pe folii de plastic fără obligativitatea încheierii unui contract cu o platformă comunală, cu condiţia dimensionării acestora în acord cu numărul de animale (inclusiv cele previzionate prin Planul de Afaceri, în cazul în care tânărul fermier intenţionează creşterea numărului de animale din exploataţie). Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri şi vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată. Pentru a face dovada existenţei platformei/amenajării de gunoi grajd, la a doua tranşa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizaţiei de construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În cazul amenajărilor de gestionare a gunoiului de grajd care nu necesită emiterea autorizaţiei de construire, la a doua tranşă de plată se va ataşa o adeverinţă emisă de Primăria Comunei care să ateste că, amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd se realizează în conformitate cu legislaţia în vigoare. **În cazul în care la momentul depunerii Cererii de finanţare se face dovada existenţei platformei /amenajării pentru gestionarea gunoiului de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizaţiei de Construire (excepţie fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creşterii numărului de animale).**
În conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, Autorizaţia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afacerişi care necesită autorizatie de construire, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n" şi , „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară:

a) Pentru societăţi comerciale:

- Bilanţul (cod 10);
- Contul de profit şi pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30)

- Situaţia activelor imobilizate (cod 40); Si/sau
- Declaraţia de inactivitate (pentru societăţile înfiinţate în anii "n" şi/sau "n-1", care nu au avut activitate)

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

- Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) Si/sau
- Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole – impunetre pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.
- Declaratia unică 212- privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator);
6. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;
7. **Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;
8. **Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară: o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

8.3. a) Competenţe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de iniţiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA:.

In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/

atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil. Sau
Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competenţele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.
b) recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale; 17 prin studii superioare se intelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat si doctorat in domeniul agricol.

8.4. Angajamentul (document emis de către solicitant) de a dobândi competenţele profesionale adecvate într-o perioadă de graţie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.
În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanţare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

9. **Declaraţie pe proprie răspundere** privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin sau Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanţare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.
10. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);
11. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/ cu frecvenţă redusă) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;
12. Declaraţie pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către Asociaţia GAL Călugăra (Anexa 12)
13. Declaratie pe proprie raspundere privind angajamentul solicitantului de a crea minim un loc de munca prin proiect (Anexa 13)
14. Declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 14)
15. Alte documente justificative (după caz).

3.3 Documentele necesare la Contractare

16. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;

17. Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

18. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploataţie comercială de tip A/înregistrare sanitară veterinară pentru unităţile de vânzare directă de produse primare apicole, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

19. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploataţie apicole comerciale pentru material biologic, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

20. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

IMPORTANT!
ATENŢIE!
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

ATENŢIE!
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

4. Cerinţele de conformitate, eligibilitate , inclusiv metodologia de verificare

In conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor si cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala".

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică

a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritățile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Calugara de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de solutionare a cotestatiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluarii finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membriai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acesteia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

5. Verificarea conformitătii cererii de finantare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de Verificare a Conformităţii" specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru a stabili dacă cererea de finanţare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Călugăra verifică dacă:

Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi

licitaţie de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Călugăra vor verifica:

a. Dacă Dosarul Cererii respectă cerinţele de conformitate menţionate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dacă Dosarul Cererii de finanţare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat şi cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a conformităţii), completându-se Fişa de verificare a conformităţii. La dosarul administrativ al cererii de finanţare, întocmit de experţii GAL, se va depune doar fişa de verificare a conformităţii, fără metodologie.

Evaluatorii intocmesc fişa de conformitate a cererii în maxim 7 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoştinţă pe Fişa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunea "Solicitatul refuză să semneze".

În cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare, termenul de intocmire a Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 7 zile lucratoare de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informaţiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Călugăra, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fişei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

6. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității (Anexa 13) și a metodologiei aferente Măsurii 1, elaborată de GAL Calugara și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Călugăra, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se intocmeste în maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Călugăra își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 20 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

8.5 Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Călugăra

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Călugăra pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

7. Solicitarea de informatii suplimentare:

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării

proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.

b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Călugăra.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

• proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

• proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Călugăra, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

1. Cererile de Finanţare declarate neeligibile pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

2. Rezultatul verificării este completarea Fişei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fişa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

3. Verificarea eligibilității cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fişa de verificare a eligibilității, fără metodologie.

8. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilitatii proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanta informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentatiei Cererii de Finațare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informatiile prezentate in documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar in urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de Verificare pe Teren (Anexa 14)**, intocmita la data efectuarii vizitei, in care va fi consemnat rezultatul vizitei precum si rubrica *Observații* dacă este cazul. În situatia în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai dupa realizarea vizitei pe teren.

9. Criterii de eligibilitate si metodologia de verificare

Conform fișei tehnice a Măsurii 7/2B, proiectul va respecta următoarele condiții de eligibilitate:

EG1 Solicitantul aparţine categoriei de solicitanţi eligibili?

a)Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și poate fi:

- Persoana fizica autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)

EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile premise (8.000şi 50.000 S.O. valoarea producţiei standard).

Cererea de finanţare – tabel calcul SO

Documente verificate si listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA

Fișa măsurii din SDL

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i: Solicitantul deţine o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică de minimum 8.000 SO la momentul depunerii cererii de finantare

Documente proprietate/folosinţă pentru exploatația agricolă:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

• document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare,

și/sau

• tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare,

și/sau

• contract de concesionare (valabile la data depunerii Cererii de Finanțare) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

• Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosință.

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune

Documente verificate si listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA:

Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie sa cuprindă codul unic de inregistrare si data atribuirii acestui cod.

Print screen după forma coerentă și după caz, istoricul exploatației în numele solicitantului sau cedentului exploatației agricole în care apar parcelele agricole, marimea acestora și culturile aferente conform înregistrarilor din IACS, necesare pentru calculul SO al anului 0.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Copia adeverintei emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numarul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare

Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari si albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor și al familiilor de albine și data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul cererii de finanțare, care să acopere perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Registrul agricol emis de Primării:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct,

superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

-documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

EG3 Planul de afaceri

(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i:

(i) situația inițială a exploatației agricole;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;

(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

EG4 *în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:*

Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?

Expertul verifica daca se demonstrează modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/ moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcţie de tipul şi necesităţile exploataţiei vizate pentru sprijin.

EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

EG6 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaraţia F şi **s-a angajat** a prezentat situatii financiare, daca este cazul, din care sa reiasa ca nu este in insolventa sau incapacitate de plata.

EG7 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Investiția menționată în cererea de finanțare și in planul de afaceri să se regăsească în tipul de sprijin forfetar prevăzut prin Măsura 7/2B

EG8 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire

Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,
sau

o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.
Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

a) Competenţe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de iniţiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competenţele în domeniile menţionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanţare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverinţa de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.
sau
b) recunoaşterea de către un centru de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale.

Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate într-o perioadă de graţie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.
În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanţare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.
a) În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/ superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.
b) Pentru demonstrarea Criteriului de Selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice) prin care se certifică competenţele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

EG9 Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării

Expertul verifica in CF, in cadrul Declaratiei pe propria raspundere a solicittantului daca este bifat pct

10. Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al Grupului de Acţiune Locală GAL Calugara

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de dublu "cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi peste 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor, la aceste selecţii va lua parte şi un

reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

11.Criteriile de Selectie

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CALUGARA, prin hotărârea Comitetului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 15 puncte. Criteriile de selecție au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarelor criterii de selecție, punctajul aferent fiecarui criteriu de selectie fiind aprobat prin Hotararea Consiliului Director:

Nr. Crt	Criteriul de selecție	Punctaj	Observații
1.	**Principiul sectorului prioritar care vizează sectoarele: zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de sămânță);** Sectorul zootehnic -porcine – 30 p. -apicultura 20 p. -bovine – 15 p. -ovine si caprine – 10 p. Sector vegetal -legumicultura – 30 p. (se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate), se acceptă şi producere de material săditor -pomicultura și producția de semințe/ material săditor - 20 p. -plante tehnice si aromatice 15 p. - cultura mare –cereale 10p (se punctează sectorul prioritar rezultat din tabelul de calcul a dimensiunii economice)	**Maxim 30 puncte**	**Documentele privind exploatatia agricola, tabel calcul SO.**

2.	**Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral;** - Solicitantul preia integral două exploatații agricole – 10 puncte - Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă – 5 puncte	**Maxim 10 puncte**	**Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.** **Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.** **N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.**
3.	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol** -solicitantul este absolvent de studii superioare în domeniul agricol– 20 p. -solicitantul este absolvent de studii liceale/postliceale in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară -15 p. -solicitantul a efectuat un curs de calificare de minimum Nivel I în	**Maxim 20 puncte**	**Se verifica documentele de studii/ calificare atasate la cererea de finantare**

	domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale - 10 p.		
4.	**Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate** Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat (conform studiului ICPA - anexat) Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu (conform studiului ICPA anexat)	**Maxim 20 puncte** **20 puncte** **10 puncte**	**Anexa 4 – Studiu potential**
5.	**Principiul raselor/ soiurilor autohtone.**	**5 puncte**	**Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra / dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare si monitorizare a proiectului.**

6.	**Principiul de locuri de muncă nou create** **-1 LOC DE MUNCA NOU CREAT – 5 PUNCTE** **-2 LOCURI DE MUNCA NOU CREATE – 10 PUNCTE** **- 3 LOCURI DE MUNCA NOU CREATE – 15 PUNCTE**	**Maxim 15 puncte**	Solicitantul își propune prin proiect și prevede în cadrul Planului de afaceri
	TOTAL	**100**	

Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pe sesiune.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte

12.Criterii pentru departajarea proiectelor

1	Numărul locurilor de muncă nou create	
2	Departajarea proiectelor se va face in functie de regula "primul venit, primul servit", respectiv data si ora înregistrarii proiectului la secretariatul GAL. Criteriul de departajare nr. 2 se aplica doar in situatia in care exista proiecte care isi propun prin planul de afaceri un numar de locuri de munca egal.	

În cadrul Planului de afaceri va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.
Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 7/2B, elaborată de GAL Calugara, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.gal-calugara.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

ATENȚIE!

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin planul de afaceri, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

13.Procedura de selecție a proiectelor

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza **Fișei de Verificare a Criteriilor de Selectie** aferenta masurii, elaborată de GAL Calugara și publicată pe site-ul www.gal-calugara.ro

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia (inclusiv a informatiilor si/sau documentelor suplimentare admise in urma solicitarilor de informatii si/sau documente suplimentare) și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid. *Fișa de verificare a criteriilor de selecție.* va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experti evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.
Punctajul minim pentru ca un proiect sa fie admis la finantare este de 15 puncte.
Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii.
După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității** și **criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor intocmi un **Raport de Evaluare F_06)**, care va conține urmatoarele informatii:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea si sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situatia conformitatii proiectului si motivele eventualei neconformitati;
- situatia eligibilitatii proiecului si motivele eventualei neeligibilitati;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situatia unui potential conflict de interese, prin consemnarea daca solicitantul are sau nu calitatea de membru in GAL Calugara;
- numărul total de proiecte depuse si valoarea totala eligibila a acestora;
- numarul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile si valoarea totală eligibilă a acestora.

ATENTIE!
Raportul de Evaluare se emite în maxim 60 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii/apelului masurii M7/2B Sprijinirea tinerilor fermieri si se inainteaza Reprezentantului legal de proiect GAL, care va convoca intrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.Totodata, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL www.gal-calugara.ro, dupa aprobarea acestuia in Comitetul de Selectie.

IMPORTANT!
Proiectele eligibile al caror punctaj depaseste pragul minim, vor fi înaintate Comitetului de Selecție impreuna cu Raportul de Evaluare.Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

14. Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție a GAL Calugara, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.
In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Calugara, atributiile Comitetului de Selectie sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidenţialitatea lucrarilor si imparţialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare şi de a selecta proiectele care vor fi finanţate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Contestaţi.

Dupa efectuarea evaluarii proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție. Procedura de selecție și procesul de verificare a a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, ghidul aferent Măsurii 7, afișate pe site-ul www.gal-calugara.ro.

15. Componenţa Comitetului de Selecţie

Partener	Funcţia în CS
PARTENERI PUBLICI 20%	
Comuna Racasdia	Preşedinte
PARTENERI PRIVAŢI 80%	
Sarbu Dumitru Ionut II	Membru
Coada Cristian Gheorghita II	Membru

Asociatia Culturala "Vointa" Racasdia	Membru
Asociatia Crescatorilor de Vaci Racasdia	Membru
S.C. Symcor Simovici SRL	Membru
Asociatia Ilidia Historical Village	Membru
PARTENERI PUBLICI (supleanți) 20%	
Comuna Ticvaniu Mare	Membru
PARTENERI PRIVAȚI (supleanți) 80%	
Asociatia sportiva "Vointa" Racasdia	Membru
Asociatia de Vanatoare si Pescuit Sportiv Codrenii Vaii Carasului	Membru
SC For Deployment Project SRL	Membru
Coada Cristina Pavelina II	Membru
SC La Boeru Com Srl	Membru
SC Derlean Com Srl	Membru

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie peste 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finantare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de catre toti membri Comitetului de Selectie prezenți si este aprobat de catre Reprezentantul legal în vederea publicarii pe site-ul GAL.
Astfel, dupa efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală in privinta proiectelor ce urmeaza a fi finantate, luând în considerare atat criteriile de selecție, cat si masura in care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurandu-se ca implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv ca se încadreaza în planul financiar al GAL Calugara.
Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Calugara, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul

alocării disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menţionate la Capitolul 7 din ghid.

16. Raportul de Selecţie Intermediar

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie, Comitetul de Selecţie elaborează şi aprobă un Raport de Selecţie (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.gal-calugara.ro.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi.

Solicitanţii care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecţie (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

17. Verificarea Contestatiilor

Solicitanţii care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.

Contestaţiile se depun în scris la sediul asociaţiei **GAL Calugara din Comuna Ciclova Romana, nr.203, jud. Caraș-Severin, pe** contact@gal-calugara.ro **(e-mail)** Contestaţia trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comitetul de solutionare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Comitetul de solutionare a Contestatiilor este alcatuita din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanti ai mediului privat), după cum urmează: un preşedinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcţie în parte este prevazut cate un suplenat.

În condiţiile în care o persoana desemnată în Comitetul de solutionare a Contestatiilor nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestatiilor, înlocuirea acesteia se face de catre Reprezentantul legal al GAL prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. Dacă nici membrul supleanat nu poate participa la întîlnire, atunci deleagă alt membru suplenat. În cazul a trei absenţe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Consiliului Director al GAL. În mod obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selectia iniţială a proiectelor.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestatiei si a documentelor justificative aferente acesteia, Comitetul de

solutionare a Contestatiilor poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.
Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor inregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

In urma analizării contestatiilor, Comitetul de solutionare a Contestatiilor va intocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit in continuare **Raportul comisiei de solutionare a contestatiilor (RC – F_09)** care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL. In cazul în care, Comitetul de solutionare a cotestatiilor constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va inainta Reprezentantului legal al GAL, si o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_10)**

18. Raportul de Selecţie Final

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare..
Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro, precum si la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite **Notificarea Solicitantului cu privire la selecția finală (F_12)** in max 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului.
Raportul de Selecție Final va fi datat si semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru alConsiliului Director al GAL mandatat în acest sens.
Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile deselecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

19. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice în termen de maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere , prin publicarea Raportului final pe site-ul www.gal-calugara.ro
Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, unde solicitanții pot obține informații detaliate: comuna Ciclova Romana, nr.203, www.gal-calugara.ro.

20. Informații suplimentare

Informatii suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M 7 / 2B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara sunt cuprinse în "GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-calugara.ro.