GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"
Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

22.02.2019
AVIZAT CU UNANIMITATE DE CONSILIERI
RĂDOANE LIA
BĂLĂCESCU LILIANA
DELIA

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2019

AFERENT MĂSURII M1/6B "Dezvoltarea si modernizarea localităților rurale"
Asociația Grupul de Acțiune Locală Calugara

Data lansării apelului de selecție: 6 MARTIE 2019

Data limită de depunere a proiectelor: 6 APRILIE 2019 ora 14:00, cu posibilitatea de prelungire cu inca 30 de zile calendaristice.

1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, Ciclova Romana, nr.203
- Intervalul orar: 10:00 – 14:00, de Luni până Vineri

2. Fondul disponibil alocat măsurii: 207.139 euro

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect 65.000 euro;
- Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:
  - √ Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%

Modelul Cererii de finanțare – Anexa 1 a Ghidului Solicitantuilui pe care trebuie să îl folosească solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Capitolul 3.2, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-calugara.ro

Documentele necesare intocmirii cererii de finantare

1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare conţinutului cadru al documentaţiei tehnico- economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii. În funcţie de tipul investiţiei, *Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,* daca va fi cazul, vor fi însoţite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiţii fără lucrări de construcţii-montaj). Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: **http: www.ecb.int/index.htm.,** din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate,

componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

3.3 Documente doveditoare de către Unitatile de cult privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

4.Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul).

5.Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraşului/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 11) este orientativ!

6. Pentru solicitantii Unitati de cult si UAT

6.1.Certificat de înregistrare fiscală

6.2.Actul de înfiinţare şi statutul Unitatii de cult.

7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

8.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică, sau

8.2. Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

9.Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

10.Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11.Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz):

- **Declarație de raportare a plăților către GAL Călugăra**(obligatoriu pentru toate proiectele);
- **Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare)** – daca este cazul.
- **Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).** – daca este cazul.
- **Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primării (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)** – daca este cazul.
- **Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al Rmâniei Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.**
- **Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.**
- **Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii**

infrastructurii apă /apă uzată.

SAU

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

SAU

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

•În cazul proiectelor ce prevăd achiziții de utilaje sau echipamente pentru serviciile publice (salubrizare, administrare distribuție rețea de apă potabilă, întreținere străzi, de dezăpezire, întreținere spații verzi, situații de urgență):

Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public/Avizul ANRSC dacă serviciul este înființat sau HCL de înființare/Cerere de Avizare ANRSC si organigrama serviciului.

Dacă serviciul există (în subordinea Consiliului Local) dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor achiziții,solicitantul va prezenta situația actuală precum și justificarea necesității achiziției acestor utilaje.

•Extras din Strategia Călugăra care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Călugăra (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Călugăra și/sau contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele;

•Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție criteriul de selecție CS 1);

•Declaratie de consimtamant privind folosirea datelor cu caracter personal

•Declaratie privind neincadrarea beneficiarului in categoria prevazuta la art.4 punct.3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR

•Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

• Actele de infiintare ale solicitantului (cu exceptia Unitatilor Adminnistratic Teritoriale-UAT-uri) Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă si irevocabila/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (daca este cazul) si actul de înființare și statutul ONG (daca este cazul)/Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC/Certificatul de Inregistrare la Oficiul National al Registrului Comertului (in cazul societatilor comerciale, Persoanelor Fizice Autorizate)/ Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

•Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică .

•Alte documente după caz.

IMPORTANT!
ATENȚIE!
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE!
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Cerințele de conformitate, eligibilitate , inclusiv metodologia de verificare

In conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor si cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala".

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritătile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Calugara de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de solutionare a cotestatiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluarii finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membriai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acesteia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

4. Verificarea conformitătii cererii de finantare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de Verificare a Conformităţii" specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente,

elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Călugăra verifică dacă:

Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Călugăra vor verifica:

a. Dacă Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dacă Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul". Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.

Evaluatorii intocmesc fișa de conformitate a cererii în maxim 7 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitatul refuză să semneze".

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de intocmire a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 7 zile lucratoare de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente

trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Călugăra, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fişei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

ATENȚIE!

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiasi apel de selectie– dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Calugara pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Calugara se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Călugăra, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se intocmeste în maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Călugăra își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 20 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Călugăra

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Călugăra pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

Solicitare de informații suplimentare

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.

b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă

care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Călugăra.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Călugăra, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără metodologie.

6. Criterii de eligibilitate si metodologia de verificare

Conform fișei tehnice a Măsurii 1/6B, proiectul/investiția va respecta următoarele condiții de eligibilitate:

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscal, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante, Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare dupa caz), Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare și fișa Măsurii 1 din SDL.

EG2: Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL:

Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.

În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracaminți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;

În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracaminți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbracaminți provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*), acestea vor fi declarate neeligibile..

În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:

Se va verifica faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local (conform Avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii/ Certificatului emis de INP).

Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr. 1 la Ordinul MCC nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.
În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale, expertul verifică dacă investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/ sau dotarea așezămintelor monahale și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc).

În cazul proiectele care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:

Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

Atenție! La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

EG3: Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată:

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru ONG. HCL se va elabora conform modelului anexat (ANEXA 11);
Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru proiectele de infrastructură socială);

EG4: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)

EG5: Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Pentru proiectele de investitii si infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:

Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația

în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public.

În cazul proiectelor privind infrastructura educaţională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public şi este în afara incintei şcolilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziţie globală, expertul va ţine cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei.

EG6: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

Expertul verifică în baza informaţiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General
Expertul verifica dacă:

sau

în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG7: Proiectul de investiţii în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să deţină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

Expertul verifică daca Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

EG8: Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

Expertul verifică în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apa se realizeza împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă

Expertul verifică:

sau

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregutronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:

– dacă toți consumatorii deserviti de reteaua de alimentare cu apa sunt sau pot fi racordati la reteau de colectare ape uzate, caz in care criteriul de eligibilitate este indeplinit.

- dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructura de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

B. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Expertul verifică:

a) existenta:

-Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect;

și a

- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)

b)

În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată

și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Expertul verifică:

și a

- Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apa (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, expertul verifică:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată

Expertul verifică:

Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apa uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

EG9: Introducerea investitiei din patrimoniul cultural de clasa B in circuitul turistic, la finalizarea acesteia
Se verifica Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

EG 10: Investiția se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL Calugara:
Se va verifica daca investitia se realizeaza în teritoriul GAL Calugara. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul sau punct de lucruîn terioriul GAL Calugara, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Calugara.

Se verifica Cererea de Finantare si Actele de Infiintare ale solicitantului.

EG11: Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală si/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:
Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală si/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție.

EG12: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin eligibile prevăzute prin măsură:
Criteriul va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare/Memoriului Justificativ/Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, certificatului de urbanism (daca este cazul) și Fișa Măsurii 1 din SDL;
Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primării (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

EG13: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:
Se vor verifica Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR – întocmită conform modelului din Ghidul Solicitantului;
Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up;
Extrasul de informații de la registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor;
Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/ exigibile, la secțiunea D punctul III. – „Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului" cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliată la secțiunea D punctul III, ci în adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabilește luând în considerare și aceste adrese.

Conform Regulamentului (UE) 1305/2013 investițiile sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 1/6B se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională.

- ✓ Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- ✓ Solicitantul se nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare
- ✓ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- ✓ Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare? *(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6[1] poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)*
- ✓ Solicitantul sa nu se încadreaze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014
- ✓ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat
- ✓ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare
- ✓ Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
- ✓ Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
- ✓ Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura rutieră)
- ✓ Metodologia de verificare este disponibilă pe site-ul www.gal-calugara.ro

7. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală GAL Calugara

Selecția proiectelor se face aplicând regula de dublu "cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

8. Criteriile de Selectie

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CALUGARA, prin hotărârea Comitetului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 15 puncte. Criteriile de selecție au în vederere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoarea la tratamentul egal al solicitanților, o

mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarelor criterii de selecție, punctajul aferent fiecarui criteriu de selectie fiind aprobat prin Hotararea Consiliului Director:

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 1 **Denumirea măsurii: Dezvoltarea si modernizarea satelor din teritoriul Călugăra**	
Criterii de selecție	**Punctaj**
CS1. Proiecte realizate în parteneriat Acest criteriu va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune. **Documente de verificat:** Acordul de parteneriat,Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii	***15 puncte** maxim dacă CS1 este îndeplinit ***0 puncte** dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit
CS2. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă sau economisirea energiei Acest criteriu va fi punctat proporțional cu ponderea acestor investiții din valoarea totală eligibilă a proiectului: Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabila sau economisirea energiei reprezintă mai mult de 5% din bugetul proiectului – 15 puncte; Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabila sau economisirea energiei reprezintă mai putin de 5% din bugetul proiectului – 0 puncte. **Documente de verificat:** Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Cererea de finanțare, bugetul indicativ.	***15 puncte** maxim dacă CS2 este îndeplinit ***0 puncte** dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit
CS3. Neprimirea de sprijin comunitar pentru o investiție similară anterior. Proiecte implementate in localitati care nu au mai primit sprijin. Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investitie Acest criteriu va fi punctat astfel: Daca solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 10 puncte; Daca solicitantul a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 0 puncte. **Documente de verificat:** Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Cererea de finanțare, bugetul indicativ.	***10 puncte** maxim dacă CS3 este îndeplinit ***0 puncte** dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit

CS4. Proiecte cu impact micro-regional Acest criteriu va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o singură comună, iar prin obiective și rezultate demonstrează un impact pozitiv pentru populația mai multor comune din teritoriul GAL Călugăra. **Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	***25 puncte** maxim dacă CS4 este îndeplinit ***0 puncte** dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit
CS5.Gradul de dezvoltare socio-economic al comunei/ Se are in vedere ierarhia comunelor in functie de potentialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale, conform Anexei 10 la prezentul Ghid. Criteriul va fi punctat astfel: a. IC comuna 0.25-0.39 – 35 puncte b. IC comuna 0.40-0.49 – 30 puncte c. IC comuna > 0.50 - 25 puncte **Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	***35 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS5_a ***30 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS5_b ***25 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS5_c
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte	
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR Sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor care nu au beneficiat de sprijin comunitar pentru acelasi tip de investitie in ultimii 5 ani de zile. Selectarea cu prioritate a proiectelor cu valoarea eligibila, a sprijinului solicitat, mai mică.	

Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pe sesiune.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte

9. Criterii pentru departajarea proiectelor

- Comunele care nu au beneficiat de sprijin comunitar pentru acelasi tip de investitie in ultimii 5 ani de zile vor avea prioritate.
- Valoarea eligibilă a proiectului, proiectele cu valoare eligibilă mai mică vor avea prioritate.

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.
Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia

de aplicat, aferentă Măsurii 1/6B, elaborată de GAL Calugara, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.gal-calugara.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

ATENȚIE!

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

10. Procedura de selecție a proiectelor

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează şi aprobă un Raport de Selecţie (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.gal-calugara.ro.
În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi.
Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.
Comitetul de Selecţie va emite Raportul de selecţie final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web www.gal-calugara.ro Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.
Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.
GAL Călugăra își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.
Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este

mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Călugăra va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Călugăra și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

11. Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție a GAL Calugara, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.

In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Calugara, atributiile Comitetului de Selectie sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidenţialitatea lucrarilor si imparţialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare şi de a selecta proiectele care vor fi finanţate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Contestaţi.

12. Componenţa Comitetului de Selecţie

PARTENERI PUBLICI	20%	
Partener	Funcţia în CS	Tip I Observaţii
Comuna Racasdia	Preşedinte	
PARTENERI PRIVATI 80%		
Sarbu Dumitru Ionut II	Membru	
Coada Cristian Gheorghita II	Membru	
Asociatia Culturala "Vointa" Racasdia	Membru	

Asociatia Crescatorilor de Vaci Racasdia	Membru	
S.C. Symcor Simovici SRL	Membru	
Asociatia Ilidia Historical Village	Membru	
PARTENERI PUBLICI (supleanți) 20%		
Comuna Ticvaniu Mare	Membru	
PARTENERI PRIVAȚI (supleanți) 80%		
Asociatia sportiva "Vointa" Racasdia	Membru	
Asociatia de Vanatoare si Pescuit Sportiv Codrenii Vaii Carasului	Membru	
SC For Deployment Project SRL	Membru	
Coada Cristina Pavelina II	Membru	
SC La Boeru Com Srl	Membru	
SC Derlean Com Srl	Membru	

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finantare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de catre toti membri Comitetului de Selectie prezenţi si este aprobat de catre Reprezentantul legal în vederea publicarii pe site-ul GAL.

Astfel, dupa efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală in privinta proiectelor ce urmeaza a fi finantate, luând în considerare atat criteriile de selecție, cat si masura in care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurandu-se ca implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv ca se încadreaza în planul financiar al GAL Calugara.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Calugara, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din ghid.

13. Verificarea Contestatiilor

Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.

Contestațiile se depun în scris la sediul asociației **GAL Calugara din Comuna Ciclova Romana, nr.203, jud. Caraș-Severin, pe contact@gal-calugara.ro (e-mail)** Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comitetul de solutionare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant al administraţiei publice, 2 reprezentanţi ai sectorului privat) şi 3 înlocuitori. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie sau în Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecţie şi al Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Reprezentantul legal de proiect al GAL convoacă întrunirea comitetului iar secretarul comitetului elaborează procesul verbal al ședinței.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor au următoarele obligații:

- respectarea confidenţialităţii lucrărilor şi imparţialitatea în adoptarea deciziilor;
- adoptarea deciziilor se face numai de către preşedinte şi membri în unanimitate;
- consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanţare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecţie următoarele persoane:

- cele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanţi;
- soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale al unuia dintre solicitanţi şi persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanţare;

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.

2. Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Călugăra din Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734, pe email la adresa contact@gal-calugara.ro

3. Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

4. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestaţii, cât și experții evaluatori vor semna Declaraţii de evitare a conflictului de interese.

5. Analizarea contestaţiilor se realizează de către comisia de contestatii pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alţi experţi care nu au participat la evaluarea iniţială a proiectelor.

6. În situaţia în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competenţă a experților GAL permanenţi, Comisia de Contestaţii poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal şi asumate sub semnătură de către aceştia, constituind o anexă la minută.

7. Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei şi soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fişe de eligibilitate / selecție.

8. Pentru soluţionarea contestaţiilor, Comisia de Contestaţii va desfăşura următoarele activităţi:

• analizarea contestaţiei, a raportului de analiză a contestaţiei, precum şi verificarea concordanţei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

• analiza fundamentării soluţiei propuse de expertul care a instrumentat contestaţia.

9. Situaţia centralizatoare a contestaţiilor, sub sancţiunea returnării întregii documentaţii aferente, va fi însoţită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestaţii care va cuprinde:

• contestaţia depusă;

• raportul de analiză a contestaţiei;

• notificarea transmisă aplicantului;

• fişele iniţiale de verificare de eligibilitate ;

• fişele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;

• documentele justificative elocvente, menţionate în raportul de analiză a contestaţiei, pentru soluţia propusă de expertul evaluator.

10. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările şi deciziile Comisiei de Contestaţii se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

11. În situaţia în care Comisia de Contestaţii consideră că informaţiile prezentate în raportul de analiză a contestaţiei în documentele justificative ataşate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestaţiei, în funcţie de complexitatea situaţiei. În mod obligatoriu, contestaţia va fi reevaluată de către alţi experţi, care nu au participat la evaluarea iniţială a proiectelor sau la analiza contestaţiilor.

12. În urma analizei raportului şi a documentelor justificative aferente unei contestaţii, Comisia de Contestaţii poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.

PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE

1. Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

2. După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

3. Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală in max. 3 zile de la aprobarea Raportului.

14. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice în termen de maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere, prin publicarea Raportului final pe site-ul www.gal-calugara.ro
Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, unde solicitanții pot obține informații detaliate: comuna Ciclova Romana, nr.203, www.gal-calugara.ro.

15. Informații suplimentare

Informatii suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M1/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara sunt cuprinse în "GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-calugara.ro.