•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

Anexa 11

PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ÎN CADRUL SDL FINANȚAT PRIN LEADER 2014 – 2020

Aprobată prin Hotararea CD nr. 03/01.08.2018

Având în vedere,

- Prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Călugăra

- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013

- Prevederile Ghidului și Manualului de Procedură aferent submăsurii 19.2 (LEADER-PNDR)

- Prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborată de AMPNDR pentru PNDR 2014- 2020 și avizat prin Ordinul MADR nr. 90/ 07.04.2017

- Prevederile Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală, elaborate de AMPNDR pentru 2014-2020 și avizat prin ordinul MADR nr. 197/ 04.05.2017 .

Se emite prezenta PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

I. PREZENTARE

I.1. Noțiuni generale

•Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, informații legate de primirea și evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, rapoartele de selecție, etc.

•Selecția proiectelor în cadrul GAL Călugăra se realizează de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului.

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum",** respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S ca ă f vat lin n ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

- Perioada de depunere a proiectelor la GAL Călugăra
  - Informații generale completare dosar de finanțare
  - Locul de depunere, programul de depunere și modul de înregistrare a cererilor de finanțare .
- Evaluarea proiectelor depuse (inclusiv termenele stabilite)
  - Verificarea conformității proiectului
  - Verificarea eligibilității proiectului
  - Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Călugăra
  - Solicitare de informații suplimentare
  - Verificarea criteriilor de selecție și Punctajul minim admis la finanțare
- Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (elaborarea Raportului de evaluare)
  - Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor
  - Rapoartele de selecție
  - Departajarea proiectelor
- Componența și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.
- Transmiterea cererilor de finanțare selectate de GAL Călugăra și a documentelor aferente acestora către OJFIR / CRFIR
- Anexe și instrumente de lucru

I.2. Definiții și prescurtări

Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** - formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;

•**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;

•**Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL finanțate din FEADR.

Prescurtări

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **DAJ** – Direcție pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **SAFPD** - Serviciul Active Fizice și Plăti Directe OJFIR/CRFIR;
- **SLIN**-Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJIR/CRFIR
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală
- **GAL Călugăra**- Asociația Grupul de Acțiune Locală Călugăra
- **CS** – Comisia de Selecția a proiectelor
- **CSC** – Comisia de Soluționare a Contestațiilor
- **CD** – Consiliul Director
- **AGA** – Adunarea Generala a Actionarilor

I.3. Scop

Manualul stabilește o procedură unitară de selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Călugăra.

I.4. Domeniu de aplicare

Procedura stabilește modul de realizare a activității de selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la Grupul de Acțiune Locală Călugăra și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare. Prezentul manual se aplică tuturor măsurilor din SDL care propun proiecte.

Cererile de finanțare și documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate/memoriul justificativ, unde este cazul) pentru fiecare dintre măsuri se găsesc pe site-ul www.gal-calugara.ro. Formularele specifice măsurilor se găsesc pe site-ul www.gal-calugara.ro.

II. DEPUNEREA PROIECTELOR

II.1. Perioada de depunere a proiectelor

1. Proiectele se depun in cadrul sesiunii de proiecte, din perioada 2017-2019 pana la epuizarea bugetului aferent fiecărei măsuri. În cadrul acestei sesiuni vor fi deschise mai multe apeluri de selectie pe fiecare măsură în parte.

2. Suma aferenta fiecarui apel de selecție este stabilită/aprobată de AGA sau de Consiliul Director dupa caz.

3. Proiectele se depun în cadrul unui apel de selecție deschis de GAL, perioada apelului fiind stipulată atât în calendarul estimativ al lansării măsurilor, ce se va afișa la fiecare primărie din cadrul teritoriului GAL cât și pe pagina web www.gal-calugara.ro.

4. GAL Călugăra lansează APELUL DE SELECȚIE a proiectelor pentru fiecare măsură în parte, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

5. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

6. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea AGA/Consiliul Director al asociației GAL Călugăra. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

7. Apelul de selecție a proiectelor poate fi publicat doar după avizarea de către CDRJ Hudedoara (structura teritorială a DGDR AM PNDR). Avizarea apelului durează 3 zile. Acest termen poate fi modificat în funcție de modificările survenite în Ghidul și Manualul de implementare a SDL emis de AM PNDR.

8. Apelurile de selecție a proiectelor, lansate de GAL Călugăra se afișează:

• pe site-ul propriu (varianta detaliată);

• la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);

• la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

9. Apelurile de selecție a proiectelor, lansate de GAL Călugăra se publică:

• prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

II.2. Informații generale completare dosar de finanțare

1. Ghidul solicitantului, aferent fiecărei măsuri, împreună cu cererea de finanțare, formularele și anexele aferente, sunt disponibile în mod gratuit la biroul GAL Călugăra din comuna Ciclova Romana Nr. 203, iar varianta electronică poate fi descărcată de pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Atenție, pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se va utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Călugăra care pot fi accesate pe pagina de internet susmențională.

2. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

3. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Călugăra.

4. Solicitantul depune Dosarul cererii de finanțare cu anexele tehnice şi administrative ataşate, la sediul GAL, în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:

- Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electonic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.

- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;

- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul". Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Călugăra.

5. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare propus de GAL Călugăra pentru fiecare măsură în parte (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

6. Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 exemplare (1 original și 1 copie si o copie care ramane in posesia beneficiarului), însoțite de exemplarele electronice (suport CD), în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL Călugăra de către

reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

7. Dosarele Cererilor de Finanţare se depun personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura, în original.

8. Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL

9. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

II.3. Locul de depunere a cererilor de finanțare și modul de înregistrare

1. Solicitantul depune proiectul la sediul GAL Călugăra din localitatea Ciclova Română, nr.203, judeţul Caraș Severin, cod poştal 327075, telefon 0748993734. Depunerea proiectelor se va face de luni până vineri, în intervalul 10.00-14.00.

2. Solicitantul depune dosarul Cererii de Finantare împreună cu documentele originale la sediul GAL Călugăra. Solicitantul trebuie sa prezinte si originalul documentelor (pentru cele care au fost atasate in copie la dosar), originale care vor fi restituite dupa intocmirea conformitatii.

3. GAL Călugăra înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte.

4. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu metodologia (procedura) de evaluare specifică fiecărei măsuri.

III. EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE

III.1. Verificarea conformității proiectului

1. Verificarea conformității Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de Verificare a Conformităţii" specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

3. Pentru a stabili dacă cererea de finanţare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Călugăra verifică dacă:

Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

4. Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Călugăra vor verifica:

a. Dacă Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dacă Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

5. Verificarea cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a conformităţii), completându-se Fişa de verificare a conformităţii. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.

6. Evaluatorii intocmesc fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoştință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitatul refuză să semneze".

7. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de intocmire a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte

instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

8. După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Călugăra, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

9. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

10. Aceeaşi Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

11. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

13. La nivelul GAL Călugăra se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

III.2. Verificarea eligibilității proiectului

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri, elaborată de GAL Călugăra și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro.

2. Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Călugăra, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

3. Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

4. Fișa de verificare a eligibilității se intocmeste în maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

5. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Asociația GAL Călugăra își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

7. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

8. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

III.2.1 Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Călugăra

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Călugăra pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

III.2.2 Solicitare de informații suplimentare

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii
e S ca ă f vat
lin ma

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.

b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Călugăra.

III.2.3 În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

• proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

• proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Călugăra o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Călugăra, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

1. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Călugăra pentru aceeași măsură.

2. Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

3. Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără metodologie.

III.3. Verificarea criteriilor de selecție și Punctajul minim admis la finanțare

1. La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

2. Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 15 puncte. Acest punctaj poate crește, în funcție specificul măsurii din SDL GAL Călugăra.

3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri respectă criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de AGA/Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

4. Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a criteriilor de selecție cu punctajul aferent, fără metodologie.

5. Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile de la emiterea fișei de verificare a eligibilității proiectului, în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL Călugăra.

III.4. Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, conform specificului fiecărei măsuri. Criteriile de departajare, aferente fiecărei măsuri de finanțare din cadrul SDL GAL Călugăra sunt specificate în fiecare ghid în parte.

III.5. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Perioada de elaborare a raportului de evaluare :

1. După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de Evaluare.

2. Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile, numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului, punctajul pentru proiectele eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.

3. Raportul de evaluare se emite în maxim 40 zile de la incheierea sesiunii la GAL Călugăra.

4. În baza Raportului de evaluare, reprezentantul legal de proiect al GAL va convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el puțin 50% din membrii S ă f vat lin ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

5. GAL Călugăra va transmite către CDRJ Hunedoara invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.

6. Raportul de evaluare va fi înmânat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul GAL www.gal-calugara.ro.

III.6. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

1. După încheierea procesului de evaluare și selecţie, Comitetul de Selecţie elaborează şi aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.gal-calugara.ro.

2. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi.

3. Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

4. Comitetul de Selecţie va emite Raportul de selecţie final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web www.gal-calugara.ro Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

5. GAL Călugăra își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

6. Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Călugăra va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

7. Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Călugăra și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

IV. OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

IV.1. COMITETUL DE SELECȚIE

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție are următoarele atribuții:

• Se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă

acordată pe proiect și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implemntării strategiei;

• decide lista proiectelor care vor fi selectate;

• invită ca observator un reprezentant CDRJ (Compartimentul de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea DGDR – AM PNDR) să ia parte la întrunirea Comitetului și pentru avizarea Raportului de Selecție;

• Întocmește și își asumă prin semnătură raportul de selecție a GAL Călugăra.

IV.2. COMITETUL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant al administraţiei publice, 2 reprezentanţi ai sectorului privat) şi 3 înlocuitori. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie sau în Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecţie şi al Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Reprezentantul legal de proiect al GAL convoacă întrunirea comitetului iar secretarul comitetului elaborează procesul verbal al ședinței.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor au următoarele obligații:

• respectarea confidenţialităţii lucrărilor şi imparţialitatea în adoptarea deciziilor;

• adoptarea deciziilor se face numai de către preşedinte şi membri în unanimitate;

• consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor;

• respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;

• promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;

• completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanţare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecţie următoarele persoane:

• cele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanţi;

• soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale al unuia dintre solicitanţi şi persoanele despre care se constată că pot avea interes de

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S car ă f vat lin n ma

natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanţare;

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii
e S ca ă f vat
lin ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

V. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.

2. Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Călugăra din Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734, pe email la adresa contact@gal-calugara.ro

3. Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

4. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestaţii, cât și experții evaluatori vor semna Declaraţii de evitare a conflictului de interese.

5. Analizarea contestaţiilor se realizează de către comisia de contestatii pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alţi experţi care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.

6. În situaţia în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competenţă a experților GAL permanenţi, Comisia de Contestaţii poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal şi asumate sub semnătură de către aceştia, constituind o anexă la minută.

7. Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei şi soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fişe de eligibilitate / selecție.

8. Pentru soluţionarea contestaţiilor, Comisia de Contestaţii va desfăşura următoarele activităţi:

• analizarea contestaţiei, a raportului de analiză a contestaţiei, precum şi verificarea concordanţei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

• analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestaţia.

9. Situaţia centralizatoare a contestaţiilor, sub sancţiunea returnării întregii documentaţii aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestaţii care va cuprinde:

• contestația depusă;

• raportul de analiză a contestației;

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii
e S ar ă f vat
lin n ma

- notificarea transmisă aplicantului;
- fişele iniţiale de verificare de eligibilitate ;
- fişele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;
- documentele justificative elocvente, menţionate în raportul de analiză a contestaţiei, pentru soluţia propusă de expertul evaluator.

10. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările şi deciziile Comisiei de Contestaţii se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

11. În situaţia în care Comisia de Contestaţii consideră că informaţiile prezentate în raportul de analiză a contestaţiei în documentele justificative ataşate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestaţiei, în funcţie de complexitatea situaţiei. În mod obligatoriu, contestaţia va fi reevaluată de către alţi experţi, care nu au participat la evaluarea iniţială a proiectelor sau la analiza contestaţiilor.

12. În urma analizei raportului şi a documentelor justificative aferente unei contestaţii, Comisia de Contestaţii poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.

VI. PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE

1. Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

2. După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la

data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

3. Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală in max. 3 zile de la aprobarea Raportului.

VII. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANŢARE SELECTATE DE GAL CĂTRE OJFIR / CRFIR

1. După ce s-a finalizat selecţia la nivelul GAL-ului, GAL Călugăra depune proiectele selectate (Cererea de Finanţare şi anexele acesteia) în vederea obţinerii finanţării la serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

•la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;

•la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

2. Procedura și modalitatea de evaluare a cererilor de finanțare selectate de GAL și depuse la OJFIR/CRFIR este descrisă în ghidul și manualul de procedură aferent Sub-măsuri 19.2 elaborat de AFIR.

3. Cererile de Finanțare vor fi depuse la CRFIR Timisoara.

4. La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

5. Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

6. Dosarul Cererii de Finanțare conţine Cererea de Finanțare, însoţită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea şi/sau înlocuirea documentelor.

7. Toate Cererile de Finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Formular de verificare a apelului de selectie F2

- Formular de verificare a procesului de selectie F3
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate înprocesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formularpropriu) - dacăestecazul.

8. Pentru transmiterea dosarelor de finanțare la OJFIR/CRFIR, GAL Călugăra va utiliza un borderou de transmitere a documentelor (conform modelului din anexă).

9. Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

10. Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

VIII. ANEXE ȘI INSTRUMENTE DE LUCRU

1. Model Registru lansare apeluri de selecție

2. Model Registru corespondență proiecte GAL

3. Model Raport de evaluare a proiectelor

4. Model Notificare privind eligibilitatea/neeligibilitatea proiectelor

5. Model Cerere de renunțare la cererea de finanțare

6. Model Proces-verbal de restituire a cererii de finanțare

7. Model Raport de selecție a proiectelor

8. Model Notificare cererilor de finanțare selectate/neselectate

9. Model Raport privind analiza contestației și soluția propusă

10. Model Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației

11. Model Notificarea solicitantului privind contestația depusă

12. Declarație de evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evalaure și selecție a proiectelor

13. Model Cerere de suspendare din Comitetul de Selecție

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S ă f vat lin ma

14. Model invitație reprezentant AM PNDR-DGDR-CRDJ pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor

15. Model Borderou de transmitere a documentelor

16. Model Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de proiecte din cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Călugăra privind raportarea plăților efectuate de AFIR.

ANEXA 1 Model Registru lansare apeluri de selecție

Măsura ..... *(se va introduce Codul măsurii)* Denumirea măsurii: .....

Nr. crt.	Data lansări apelului de selecție	Numărul de Referință a apelului/ sesiunii	Perioada apelului de selecție	Bugetul alocat/apel	Număr/data avizare apel de către CDRJ	Prelungire apel selecție (Dată, perioada)	Avizul CDRJ pentru prelungire

ANEXA 2 Model Registru corespondență proiecte GAL

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE al doc.la GAL	DATA ÎNREGISTRĂRII (ziua/lună/ anul, ora - pt. CF)	EMITENT Doc. Intrat/ emis	Număr și data doc.intrat /emis	CONȚINUTUL pe scurt al doc. intrat/emis	DATA PREDĂRII doc. (ziua/ luna/ anul)	Destinația doc.	Semnătură predare	Semnătură primire (Ștampilă după caz)
				....				

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este nec[illegible] cel puțin 50% din membrii [illegible] vat

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

ANEXA 3 Model Raport de evaluare a proiectelor

RAPORT DE EVALUARE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL A GAL CĂLUGĂRA FINANȚATĂ PRIN LEADER PNDR 2014 - 2020

Nr. /

Denumirea/codul măsurii:

Numărul/data/perioada apelului de selecție:

Numărul și data avizării apelului de selecție:

Bugetul alocat apelului de selecție:

Numărul total de proiecte depuse:

Valoarea totală nerambursabilă a proiectelor depuse:

Numărul de proiecte **neconforme**:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlu proiect	Bugetul total al proiectului	Valoarea nerambursa bilă solicitată prin GAL (euro)	Motivele neconformități ii.

Proiecte conforme:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlu proiect	Bugetul total al proiectului	Valoarea nerambursabil ă solicitată prin GAL (euro)	Apartenețăparteneriat GAL (membru)
						da/nu
Total						

Proiecte neeligibile:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlu proiect	Bugetul total al proiectului (euro)	Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL	Motivele neeligibilității

Proiecte eligibile:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlu proiect	Bugetul total al proiectului (euro)	Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro)	Punctaj obținut	Apartenețăparteneriat GAL (membru)
							da/nu
Tot al							

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S car ă f vat lin n ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Dată:
Întocmit: …….. expert 1 (evaluator proiecte)
Verificat: …….. expert 2 (evaluator proiecte)
Avizat: manager GAL Călugăra

ANEXA 4 Model Notificare privind eligibilitatea/neeligibilitatea proiectelor

NOTIFICARE PRIVIND ELIGIBILITATEA/ NEELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Numărul/dată de înregistrare GAL Călugăra ……..
Denumirea/Numele solicitantului: .....
Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul submăsurii ".....” din perioada ..... a fost depusă la GAL Călugăra, cererea de finanțare cu titlul „.....” și înregistrată la GAL Călugăra cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL Călugăra și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție din data de ……, proiectul dumneavoastră a fost declarat:

Eligibil, cu o valoare publică nerambursabilă de ….....euro (.....lei).
sau
Neeligibil, întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:
(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul GAL Călugăra din comună Costeiu (sediul Primăriei) la care ați depus cererea de finanțare.

Cu stimă,
Manager GAL Călugăra
Nume prenume…….....
Semnătura……
Data

Întocmit: expert evaluare: nume, prenume
Verificat : expert evaluare : nume, prenume

ANEXA 5 Model Cerere de renunțare la cererea de finanțare

CERERE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE

Nr. înregistrare la GAL Călugăra:…….

SOLICITANT ……..

Nr. /data înregistrare……

CĂTRE, Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CĂLUGĂRA

În atenția: Domnului Manager General

Vă rugăm să aprobați renunțarea la cererea de finanțare CU / FĂRĂ restituirea exemplarului original al cererii de finanțare pentru proiectul*:"…….
…….
……. "

înregistrat la GAL Călugăra cu nr……., depus în cadrul apelului de selecție aferent măsurii ……,
derulat de GAL Călugăra în perioada …….

Reprezentant Solicitant
Nume, prenume
(Ştampila, Semnătura)

APROB,
Manager general GAL Călugăra

……

ANEXA 6 Model Proces-verbal de restituire a cererii de finanțare

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE

a exemplarului original al cererii de finanțare

Nr. / data de înregistrare la GAL Călugăra .....

Subsemnatul/a....., având funcţia de evaluator în cadrul asociației GAL Călugăra..... , în baza Cererii de renunțare nr...../..... a solicitantului ..... depusă la GAL Călugăra cu numărul ..... Pentru proiectul cu titlul: „.....
.....”
(înregistrat la GAL Călugăra cu nr. /data.....)

Am predat, domnului/doamnei (nume, prenume reprezentant solicitant).....,
în calitate de reprezentant al (denumire solicitant) .....,
care s-a legitimat cu C.I, seria .....nr.....

Am predat,	Am primit,
Expert	Reprezentant solicitant
GAL Călugăra	
(Nume, prenume, semnătură)	(Nume, prenume, semnătură, ştampila)

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii S car ă f vat lin ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

ANEXA 7 Model Raport de selecție a proiectelor

RAPORT DE SELECȚIE A PROIECTELOR INTERMEDIAR / FINAL

Pentru sesiunea de cereri de proiecte derulate în perioada …… - ……..

Pentru măsura - ……

Alocarea totală a măsurii: …….(euro)

Număr/data apelului/sesiunii de selecție: ……(euro)

Bugetul alocat/apel/sesiune: ……..(euro)

Data aprobării raportului de selecție:

Număr total proiecte depuse - , cu o valoare totală nerambursabilă de ……euro, din care:

x proiecte neconforme, x proiecte conforme, x proiecte retrase

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE SELECTATE:

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Călugăra	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Călugăra euro	Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Călugăra	Criterii selecție					Punctaj total obținut
								CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	
Total cumulate ajutor public nerambursabil													
Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție													

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE NESELECTATE (ÎN AȘTEPTARE):

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Călugăra	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Călugăra euro	Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Călugăra	Criterii selecție					Punctaj total obținut
								CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	
Total cumulate ajutor public nerambursabil													
Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție													

LISTA PROIECTELOR NEELIGIBILE:

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S car ă f vat lin ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Banatul de Nord	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea nerambursabilă solicitată prin SDL GAL Călugăra euro	Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Călugăra	Motivele de neeligibilitate

Aprobat,
Comitetul de selecție:

Nr. crt	Numele și prenumele	Public/ Privat	Semnătura
1.		Privat	
2.		Privat	
3.		Privat	
4.		Privat	
5.		Public	
6.		Public	
7.		Public	

Avizat, președinte GAL Călugăra

Notă reprezentant AM PNDR în teritoriu, responsabil cu monitorizarea activității GAL Călugăra!

1) Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL elaborat de GAL Călugăra este postat pe pagina proprie și afișat la sediul primăriilor partenere în GAL.

2) SDL-ul este postat pe pagina de internet a GAL Călugăra www.gal-calugara.ro

3) S-au respectat măsurile de evitatare a conflictului de interese. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL Călugăra au completat declarațiile pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

4) Selecția proiectelor s-a realziat aplicând regulă "dublu cvorum".

5) S-a respectat condiția privind transparența apelului de selecție, prin postarea pe site-ul propriu www.gal-calugara.ro a variantei simplificate și variantei detaliate, prin afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate, prin publicitate în mijloace massmedia .

6) Fișele de verificare sunt întocmite corect și în conformitate cu documentele de accesare și SDL

Reprezentant CDRJ Hunedoara (AM PNDR în teritoriu)

Nume, prenume (semnătură) .....

ANEXA 8 Model Notificare cererilor de finanțare selectate/neselectate

NOTIFICARE CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE/NESELECTATE

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S ca ă f vat lin ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Numărul/dată de înregistrare GAL Călugăra …….

Denumirea/Numele solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul submăsurii "..... ....." din perioada ..... a fost depusă la GAL Călugăra, cererea de finanțare cu titlul „..... ....." și înregistrată la GAL Călugăra cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL Călugăra și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar/Final din data de ……, proiectul dumneavoastră a fost declarat:

ELIGIBIL, cu o valoare publică nerambursabilă de …….....euro (.....lei).

Proiectul DVS. a obținut un punctaj total de ……..puncte.

Nr.	Criterii de selecție stabilite de GAL Călugăra	Valoare maximă punctaj	Punctaj acordat de GAL Călugăra	Justificare punctaj
1	SGAL1 -		pct	
2	SGAL2 -		pct	
3	SGAL3 -		pct	
4	SGAL4 -		pct	
5	SGAL5 -		pct	
	Total			

sau

NEELIGIBIL, întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul luării deciziei să fie prezenți cel puțin 50% din membrii [illegible] care au drept de vot, iar pentru luarea deciziei să fie votat favorabil de [illegible] din numărul membrilor prezenți.

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

(precizaţi criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveţi posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Călugăra a Raportului de Selecție Intermediar. Contestaţia va fi depusă la sediul GAL Călugăra din comună Costeiu (în clădirea Primăriei) la care aţi depus cererea de finanţare.

Cu stimă,
Manager GAL Călugăra
Nume prenume…….....
Semnătura……
Data

Întocmit: expert evaluare: nume, prenume
Verificat : expert evaluare : nume, prenume

ANEXA 9 Model Raport privind analiza contestației și soluția propusă

RAPORTUL PRIVIND ANALIZA CONTESTAȚIEI ȘI SOLUȚIA PROPUSĂ
măsura …….

apel selecție nr./dată, derulat în perioada ……..

Denumire solicitant	
Data/Numărul cererii de finanțare depuse la GAL	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Călugăra	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: *(se vor menționa criteriile de eligibilitate contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)*	
Condițiile de eligibilitate contestate	…..
	…..
	…..
Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizită pe teren (după caz)	

I. Analizacontestației:

Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea păgânilor sau a documentelor relevante din proiect.
Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.
2. …….
Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

II. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S car ă f vat lin n ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

.....

.....

III. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL Călugăra, contestația depusă de este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ..... , rezultând valoarea totală eligibilă de ..... euro)/neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

Prezentul Raport se înaintează Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a GAL Călugăra.

	Nume și prenume	**Semnătura**	**Data**
Verificat, Expert 2 GAL Călugăra			
Întocmit, Expert 1 GAL Călugăra			

ANEXA 10 Model Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației

RAPORTUL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

a asociației GAL Călugăra pentru proiectele pe măsura ..... sesiunea de proiecte nr. /data

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S ca ă f vat lin n ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

emis azi, ...

Având în vedere,

• prevederile procedurii de implementare a proiectelor de pe măsura 19.2,

• decizia Consiliul Director nr..... privind nominalizarea membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor,

• Raportul de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura ..... aprobat în data de ..... de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;

• procesul-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;

• raportul privind analiza contestației și soluția propusă nr./data.....,

• contestația/contestațiile privind reevaluarea proiectului/proiectelor depusă(e) de solicitantul/solicitanții depuse și înregistrate la GAL Călugăra cu nr. .....din .....,

membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor emit prezentul RAPORT.

În urma analizei:

• conținutului contestației depuse la GAL Călugăra;

• Raportului de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura ..... aprobat în data de ..... de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;

• procesului-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;

• dosarului cererii de finanțare "....." – a solicitantului ..... înregistrată la GAL Călugăra cu numărul nr./data .....

• dosarul cu informaţii suplimentare înaintat de solicitant şi înregistrată la GAL Călugăra cu nr. /data .....;

• fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului sus menționate și a metodologiei aferente (Formularul adaptat);

• a discuției cu angajații GAL care au verificat și evaluat proiectele. s-au constatat următoarele:

Conform dosarului cererii de finanțare, la pg. x este menționat că .....

Analizând documentația aferentă cererii de finanțare, inclusiv răspunsul la solicitările de informații suplimentare, proiectul a fost declarat neeligibil, întrucât nu respecta criteriul de eligibilitate (se menționează criteriul/criteriile) .....

Având în vedere cele sus menționate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Călugăra:

Varianta 1

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii S car ă f vat lin ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

Admite contestația formulată de .....(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „....." întrucât: (se prezintă argumentele)

1) .....

2) .....

Varianta 2

Respinge contestația formulată de .....(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „....." întrucât: (se prezintă argumentele)

3) .....

4) .....

În plus, față de motivele de eligibilitate/neeligibilitate constatate și menționate în fișa de eligibilitate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Călugăra motivează decizia cu următoarele argumente:

1)

2)

Prezentul Raport a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, conține x pagini și a fost validat cu x voturi a membrilor prezenți, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume, prenume	Denumirea instituției	Participare public/privată	Semnătura
1			public	
2			privat	
3			privat	

S-a consemnat ca nici un membru prezent din Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu se afla în situația unui conflict de interese, semnând în acest sens câte o declarație pe propria răspundere.

S-a consemnat ca, pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL Călugăra a transmis invitație de participare la Comisia de Soluționare a Contestațiilor către CDRJ Hunedoara (nr./dată), OJFIR Caras Severin (nr. /dată), CRFIR Timisoara (nr. /dată). (dacă este cazul)

S-a consemnat ca la întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au participat ca observatori și reprezentanți a structurii teritoriale a AM PNDR, respectiv ..... (dacă este cazul).

Observatori din partea AM PNDR (dacă este cazul).

ANEXA 11 Model Notificarea solicitantului privind contestația depusă

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUSĂ

Nr. de înregistrare GAL CĂLUGĂRA.....

Dată: .....

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii
e S car ă f vat
lin n r ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Denumirea/Numele solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal al solicitantului)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la GAL Călugăra și înregistrată în data.....cu nr. ..... referitoare la cererea de finanțare nr. ..... cu titlul ,,.....”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost

□ ADMISĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

□ PARȚIAL ADMISĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

□ RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

iar cererea de finanțare este declarată

□ ELIGIBILĂ (se va menționa valoarea eligibilă euro/lei)

□ NEELIGIBILĂ.

Vă informăm că puteți redepune proiectul în sesiunile următoare.

Vă mulţumim pentru interesul pe care îl manifestaţi în legătură cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Călugăra finanțată prin Programul LEADER (PNDR 2014 - 2020).

Cu stimă,

Manager GAL Călugăra

Nume prenume…….. Semnătura…… Data .....

Ștampila

ANEXA 12 Declarație de evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evalaure și selecție a proiectelor

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE A PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii e S car ă f vat lin n ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat(ă) cu CI seria ..... nr....., CNP....., având calitatea de:

□ angajat în funcția de evaluator în cadrul GAL Călugăra

□ membru în Comitetul de Selecție a Proiectelor în cadrul GAL Călugăra

□ membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL Călugăra,

în cadrul procesului de selecție pentru Măsura " Măsura 1/6B – Dezvoltarea si modernizarea satelor ", apelul de selecție nr. 1 /dată ..... declar următoarele:

□ Nu am fost implicat în elaborarea cererilor de finanțare;

□ Nu am sprijint cu informații care să conducă la competiția neloială;

□ Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru vreuna din cererile de finanțare din cadrul acestui apel de selecție;

□ Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;

□ Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;

□ Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incopatibilităților;

□ În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea GAL Călugăra, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea ÎI – Reguli în materia conflictului de interes.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această decalarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

ANEXA 13 Model Cerere de suspendare din Comitetul de Selecție

CĂTRE Asociația GAL CĂLUGĂRA,

În atenția organelor de conducere,

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii S ă f vat lin ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

CERERE DE SUSPENDARE DIN CADRUL COMITETULUI DE SELECȚIE AL PROIECTELOR A GAL CĂLUGĂRA

Subsemnatul ....., identificat cu CI seria ..... nr. ....., CNP - ....., reprezentantul legal al Comunei ....., membru/membru supleant în Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL Călugăra, declar că mă autosuspend pe perioada apelului de selecție nr./data..... pentru măsura „.....".

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea ÎI – Reguli în materia conflictului de interes, deoarece Comuna .....intenționează să depună proiect în cadrul măsurii „....." la asociația GAL Călugăra.

Având în vedere, cele menționate mai sus și prevederile ghidului solicitantului pe măsura 19.2, solicit de îndată înlocuirea mea în Comitetul de Selecție a Proiectelor pentru măsura .... pe perioada apelului de selecție nr./data.....

Dată:
Numele şi prenumele:
Semnătura:

ANEXA 14 Model invitație reprezentant AM PNDR-DGDR-CRDJ pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor

Nr. /data GAL Călugăra .....

CĂTRE CDRJ Hunedoara – reprezentanţă în teritoriu a AM PNDR

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii

e S ca ă f vat

lin ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

În atenția domnului ..... – coordonator CDRJ Hunedoara.

INVITAȚIE LA PROCESUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR PE MĂSURA .....

.....

DIN CADRUL STRATEGIEI ASOCIAȚIEI GAL CĂLUGĂRA

Asociația Grupul de Acțiune Locală Călugăra, autorizat de AM-PNDR pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a teritoriului cu numărul ..... vă invită să participați la întrunirea Comitetului de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL-ului – ziua, data/lună/anul, orele ..... la sediul GAL din com. ....., jud. Caras Severin

Ordinea de zi va fi următoarea:

1. Selecția proiectelor pe măsura ..... depuse la GAL Călugăra în perioada ....., în cadrul apelului de selecție nr./data .....
2. Selecția proiectelor pe măsura..... depuse la GAL Călugăra în perioada ....., în cadrul apelului de selecție nr./data..... .

În speranța că ne veți onora cu prezența, primiți întreaga noastră considerație!

Cu deosebită stimă,
Manager general
Asociația GAL Călugăra

ANEXA 15 Model Borderou de transmitere a documentelor

AXA 19 LEADER Sub-Masura 19.2

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Către OJFIR Caras Severin/CRFIR 5 Vest Timisoara

În atenția director .....

Obiect: Borderou de transmitere a documentelor

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este nec[illegible]el putin 50% din membrii [illegible]e S[illegible]car[illegible]ă f[illegible]vat [illegible]din [illegible]n r[illegible]ma[illegible]

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Vă trimitem alăturat următoarele documente conform tabelului anexat.

Manager general GAL Călugăra

Nume Prenume: Semnătura.....

Ştampilă

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. Crt .	Numărul deÎnregistrare al documentului (Contractul de Finanțare, dosar administrativ etc.)	Denumirea documentului
1.		Raport selecție final M. …….. (apelului de selecție nr./data……) – (1 original + 1 copii)
2.		Declarațiile membrilor comitetului de selecție privind evitarea conflictului de interese
3.		Declarațiile angajaților GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor privind evitarea conflictului de interese
4.		Dosar cerere de finanțare măsura ……. A solicitantului: ……(original + copie)
5.		Dosar administrativ af.dosarului cererii de finanțare pe măsura ……. a solicitantului ……..: ▫ Fisa de verificare a conformității ▫ Fisa de verificare eligibilitate, a condițiilor minime de acordare a sprijinului ▫ Fisa de evaluare a criteriilor de selecție ▫ Solicitare informații suplimentare și răspunsul primit ▫ Copie raport de selecție ▫ Copie declarații membrilor comitetului de selecție și a angajaților privind evitarea conflictului de interese ▫ Procură notarială

Întocmit: angajat GAL Călugăra
Nume Prenume: Semnătura.....
Ştampilă

ANEXA 16 Model Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de proiecte din cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Călugăra privind raportarea plăților efectuate de AFIR.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE PROIECTE

DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A GAL CĂLUGĂRA

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., str....., nr. ....., bl. ..., ap...., et...,

•La selecția proiectelor, **se aplică regula "dublului cvorum"**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în mo iei el putin 50% din membrii
e S car ă f vat
lin n ma

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

județul ....., codul poştal ....., posesor/posesoare al/a actului de identitate ..... seria ..., nr. ....., CNP ....., reprezentant legal al comunei/PF/II/SC/Asociației ....., CUI....., Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului ....., cu sediul în comuna ....., județul ..... în calitate de BENEFICIAR al finanţării nerambursabile prin intermediul G.A.L Călugăra, pentru proiectul pe măsura 19.2 ..... cu titlul ...., depus în cadrul apelului de selecție de proiecte organizat de G.A.L în perioada ....., mă angajez ca:

1. Să depun la G.A.L. Călugăra copie după contractul de finanțare semnat cu AFIR;
2. Să raportez către G.A.L. Călugăra toate plăţile aferente proiectului ce vor fi efectuate de AFIR;
3. Să realizez această raportare, după primirea de la CRFIR 5 V a Notificării cu privire la confirmarea plăţii şi în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.
4. Să raportez pe întreaga perioadă de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data Semnătura

Ștampila